

STATUT UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II w Krakowie

I. NORMY OGÓLNE

WSTĘP

1. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie jest uniwersytetem kościelnym, kanonicznie erygowanym przez Stolicę Apostolską. Kontynuuje on, zgodnie ze współczesnymi potrzebami Kościoła w Polsce, historyczną misję Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Jagiellońskiego i Papieskiej Akademii Teologicznej w Krakowie.

2. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie jest uczelnią kościelną, której charakter i działalność określa Konstytucja Apostolska *Sapientia christiana*. Uniwersytet zajmuje się badaniem i przekazywaniem wiedzy teologicznej i innych nauk humanistycznych, nadaje tytuły zawodowe, stopnie naukowe i tytuł naukowy powagą Stolicy Apostolskiej.

3. Charakter, strukturę i działalność Uniwersytetu określają: Bulla *Eximiae devotionis affectus* papieża Bonifacego IX erygująca 11 I 1397 r. na prośbę króla Władysława Jagiełły i jego małżonki Jadwigi Wydział Teologiczny w Akademii Krakowskiej; Dekret Kongregacji Seminariów i Uniwersytetów z 16 XII 1959 r. stwierdzający, że Wydział Teologiczny, po usunięciu go z Uniwersytetu Jagiellońskiego, pozostaje w Krakowie pod zwierzchnictwem władzy kościelnej; Dekret Kongregacji Nauczania Katolickiego z 2 VI 1974 r. przyznający Wydziałowi Teologicznemu w Krakowie tytuł uczelni papieskiej; Dekret tejże Kongregacji erygujący 23 XII 1976 r. Papieski Wydział Filozoficzny w Krakowie; Motu proprio *Beata Hedvigis* papieża Jana Pawła II z 8 XII 1981 r. ustanawiające Papieską Akademię Teologiczną w Krakowie, a w jej obrębie Wydział Historii Kościoła; Dekret Kongregacji Edukacji Katolickiej z 4 I 1999 r. erygujący Instytut Prawa Kanonicznego; Dekret Kongregacji Edukacji Katolickiej z 14 V 2004 r. erygujący Wydział Teologiczny Sekcję w Tarnowie; Dekret tejże Kongregacji z 11 I 2009 r. erygujący Wydział Nauk Społecznych; Dekret Stolicy Apostolskiej erygujący Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie z 19 VI 2009 r.; Konstytucja Apostolska Jana Pawła II *Sapientia christiana* z 15 IV 1979 r. z *Normami Wykonawczymi* Kongregacji Edukacji Katolickiej z 29 IV 1979 r., przepisy dotyczące szkół wyższych promulgowanego 25 I 1983 r. *Kodeksu Prawa Kanonicznego* oraz postanowienia Pierwszego Synodu Prowincji Krakowskiej z 7 VI 1983 r.

Status prawny i działalność Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie opiera się również na postanowieniach Konkordatu między Stolicą Apostolską a Rzeczpospolitą Polską z 28 VII 1993 r. oraz Umowy zawartej 1 VII 1999 r. pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski w sprawie uregulowania statusu wyższych uczelni papieskich w Polsce, uwzględniając także obowiązujące prawodawstwo państwowe o szkolnictwie wyższym.

4. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie zachowuje we wdzięcznej pamięci wszystko to, co dla jej przetrwania i rozwoju uczynił Karol Wojtyła, najpierw jako kardynał i arcybiskup metropolita krakowski, a następnie jako papież Jan Paweł II.

CELE

5. Celem Uniwersytetu jest: zgłębianie depozytu wiary, rozwijanie badań z zakresu filozofii i innych dyscyplin naukowych.

STRUKTURA

6. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie jest uczelnią składającą się z: Wydziału Teologicznego wraz z Instytutem Prawa Kanonicznego, Wydziału Teologicznego Sekcja w Tarnowie, Wydziału Filozoficznego, Wydziału Historii i Dziedzictwa Kulturowego, Wydziału Nauk Społecznych. Jednostki te stanowią autonomiczne środowiska naukowe, kompetentne w swojej dziedzinie wiedzy i kierunków studiów do prowadzenia prac naukowo-dydaktycznych, przeprowadzania przewodów, nadawania stopni akademickich oraz tytułu naukowego, a także do działalności wydawniczej.

7. Wymienione jednostki składają się z katedr, będących podstawowymi strukturami organizacyjnymi pracy naukowo-dydaktycznej, związanymi z określonym obszarem badawczym i przedmiotem nauczania.

8. Dla intensyfikacji pracy naukowo-dydaktycznej poszczególne katedry mogą łączyć się w instytuty wydziałowe, międzywydziałowe lub międzyuczelniane

9. Poszczególne wydziały mogą, w miarę aktualnych potrzeb, organizować studia wydziałowe, międzywydziałowe i międzyuczelniane, których celem jest doksztalcenie, w zakresie specjalności reprezentowanych przez dany wydział, własnych lub innych absolwentów.

WSPÓLNOTA AKADEMICKA

10. Cała wspólnota akademicka: władze kolegialne i indywidualne, pracownicy naukowcy, dydaktyczni, administracyjni i studenci, wszyscy w ramach swych funkcji, są odpowiedzialni za dobro i winni dbać o jej rozwój. Troska o stan badań naukowych i poziom nauczania spoczywa na pracownikach naukowo-dydaktycznych, którzy są zobowiązani traktować swe zajęcia na uczelni jako pierwszoplanowe.

11. W stosunku do całego Uniwersytetu władzę – zgodnie ze swoimi kompetencjami – posiadają: Wielki Kanclerz, rektor, Senat uczelni, a w stosunku do poszczególnych wydziałów: dziekan i rada wydziału. Ponadto w stosunku do Wydziału Teologicznego Sekcja w Tarnowie, władzę posiada Wielki Wicekanclerz.

WIELKI KANCLERZ I WIELKI WICEKANCLERZ

12. Wielki Kanclerz, którym jest Arcybiskup Metropolita Krakowski:

- (1) troszczy się o dobro i rozwój Uniwersytetu, popiera badania naukowe i pracę dydaktyczną uczelni, czuwa nad czystością nauki katolickiej, dobrymi obyczajami i dyscypliną całej wspólnoty uniwersyteckiej, dba o jedność uczelni i jej łączność z Kościołem powszechnym i lokalnym, zabezpiecza środki materialne, udzielając odpowiednich pełnomocnictw w tym zakresie;
- (2) reprezentuje Stolicę Apostolską wobec Uniwersytetu i Uniwersytet wobec Stolicy Apostolskiej;
- (3) przedstawia Stolicy Apostolskiej tekst Statutu Uniwersytetu do należytego zatwierdzenia;
- (4) troszczy się o to, aby Statuty i normy, dyktowane przez Stolicę Apostolską, były wiernie przestrzegane;
- (5) prosi Stolicę Apostolską o zatwierdzenie wyboru rektora i dziekanów;
- (6) jest na bieżąco informowany o wszystkich ważniejszych sprawach uczelni przez rektora Uniwersytetu;
- (7) zwraca się do Kongregacji Edukacji Katolickiej w sprawach przewidzianych Statutem oraz przesyła jej co 3 lata sprawozdanie o stanie Uniwersytetu;
- (8) nadaje tytuł profesora oraz stanowisko profesora nadzwyczajnego i zwyczajnego, po uzyskaniu *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej;
- (9) udziela misji kanonicznej pracownikom Uniwersytetu wykładającym dyscypliny odnoszące się do nauki wiary i moralności, a w uzasadnionych wypadkach odbiera tę misję;
- (10) przyjmuje wyznanie wiary od nowego rektora;
- (11) zatwierdza i podpisuje wraz z rektorem i dziekanem umowy o współpracy z seminariami duchownymi (odpowiada afiliacji wg Konstytucji *Sapientia christiana*);
- (12) zezwala na podpisanie umowy o stałej współpracy ze szkołami wyższymi i instytucjami naukowymi w kraju i za granicą;
- (13) występuje do Stolicy Apostolskiej o *nihil obstat* do nadania doktoratu *honoris causa*;
- (14) podpisuje dyplomy potwierdzające nadanie tytułu naukowego i stopni naukowych;
- (15) sprawuje opiekę nad majątkiem Uniwersytetu.

13. Punkty wymienione w art. 12 w stosunku do Wydziału Teologicznego Sekcja w Tarnowie – w porozumieniu z Wielkim Kanclerzem – spełnia, *mutatis mutandis*, Wielki Wicekanclerz, którym jest Biskup Tarnowski. Wielki Wicekanclerz prosi Stolicę Apostolską o zatwierdzenie wyboru dziekana wyżej wymienionego wydziału.

SENAT

14. Senat jest naczelnym organem kolegialnym władzy Uniwersytetu w sprawach organizacyjnych, naukowych, dydaktycznych, studenckich, administracyjnych i finansowych.

15. Członkami Senatu są:

- (1) rektor – jako przewodniczący
- (2) prorektorzy;
- (3) dziekani wydziałów i dyrektor Instytutu Prawa Kanonicznego;
- (4) przedstawiciel każdego wydziału, wybierany przez jego radę spośród samodzielnych pracowników naukowych na okres 4 lat;
- (5) przedstawiciele pomocniczych pracowników naukowych, wybierani przez nich na okres 4 lat, w liczbie nie mniejszej niż 10% członków Senatu wymienionych w punktach 1, 2, 3, 4 i 7;
- (6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani przez nich na okres 4 lat, w liczbie nie większej niż 10% członków Senatu wymienionych w punktach 1, 2, 3, 4 i 7;
- (7) kanclerz (dyrektor administracyjny);
- (8) przedstawiciele samorządu i doktorantów, wybierani zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Senat, w liczbie nie mniejszej niż 20% członków Senatu wymienionych w punktach 1, 2, 3, 4 i 7.

16. Senat zbiera się na zwyczajne posiedzenie raz w miesiącu, na nadzwyczajne w razie potrzeby.

17. Senat posiada swego sekretarza, którego zadaniem jest przygotowywanie i sporządzanie protokołów z posiedzenia Senatu.

18. W posiedzeniach Senatu, na zaproszenie rektora, uczestniczą z prawem głosu w sprawach, które wchodzą w zakres ich działalności:

- a) dyrektorzy instytutów wydziałowych, międzywydziałowych i międzyuczelnianych;
- b) dyrektor biblioteki;
- c) dyrektor wydawnictwa;
- d) kwestor (główny księgowy).

19. Organami opiniodawczymi Senatu są komisje senackie. Strukturę poszczególnych komisji senackich, ich zadania oraz sposób działania określają regulaminy zatwierdzone przez Senat.

20. Do kompetencji Senatu należy:

- (1) ustalanie ogólnych kierunków działalności Uniwersytetu;
- (2) uchwalanie Statutu Uniwersytetu i innych regulaminów uczelni;
- (3) wybór rektora i prorektorów;
- (4) stwierdzenie poprawności wyboru dziekana i prodziekanów;
- (5) podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia nowych wydziałów, po zatwierdzeniu przez Kongregację Edukacji Katolickiej;
- (6) podejmowanie uchwał w sprawach tworzenia innych, niższej rangi jednostek organizacyjnych oraz przekształcania i znoszenia istniejących;
- (7) czuwanie nad właściwą pracą wydziałów oraz instytutów;
- (8) nadawanie tytułu doktora *honoris causa* oraz innych odznaczeń i nagród;
- (9) zatwierdzanie uchwał rad wydziałów i rad instytutów, dotyczących:
 - a) zmian norm szczegółowych funkcjonowania wydziału, instytutów wydziałowych, międzywydziałowych i międzyuczelnianych;
 - b) powoływania dyrektorów;
 - a) stanowisk profesorskich;
 - b) powierzania zajęć dydaktycznych na uczelni w formie całego lub częściowego etatu samodzielnym pracownikom naukowym,
 - c) określania zasad rekrutacji na studia;
- (10) zatwierdzanie projektów umów o stałej współpracy naukowej, dydaktycznej i wydawniczej Uniwersytetu;
- (11) zatwierdzanie projektów umów o stałej współpracy Uniwersytetu z wyższymi seminariami duchownymi (odpowiada afiliacji wg Konstytucji *Sapientia christiana*) i wyższymi instytutami wiedzy religijnej;
- (12) rozstrzyganie sporów między wydziałami;
- (13) powoływanie, na wniosek rektora, sekretarza Senatu, sekretarza kancelarii rektoratu i rzecznika prasowego Uniwersytetu;
- (14) wyrażanie zgody na powołanie przez rektora kanclerza (dyrektora administracyjnego) Uniwersytetu oraz kvestora i określanie ich kompetencji;
- (15) wyrażanie opinii o kandydatach na dyrektora biblioteki;
- (16) zatwierdzanie kierowników studiów;
- (17) ustalanie pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk;

- (18) uchwalanie zasad zatrudniania pracowników;
- (19) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego z uwzględnieniem postulatów rad wydziałów i innych jednostek uczelni;
- (20) zatwierdzanie rocznego sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- (21) zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z działalności Uniwersytetu;
- (22) zatwierdzanie regulaminów jednostek organizacyjnych Uniwersytetu i organizacji studenckich działających na jego terenie;
- (23) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) nabywania i zbywania nieruchomości oraz innych składników majątkowych;
 - b) przyjmowania darowizny, spadku lub zapisu;
 - c) przystąpienia do spółki lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenia fundacji;
 - d) uchwalania regulaminów stypendialnych;
 - e) uchwalania zasad podziału dotacji państwowych;
- (24) powoływanie dwóch odrębnych komisji dyscyplinarnych: jednej ds. pracowników, a drugiej ds. studenckich oraz dwóch rzeczników dyscyplinarnych. Komisje i rzecznicy działają według regulaminu uchwalonego przez Senat, stanowiący dla tych komisji instancję odwoławczą.

21. Senat podejmuje ważne uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

22. Przy wyborze rektora i prorektorów oraz w sprawach uznanych przez zwykłą większość członków Senatu za większej wagi, do podjęcia ważnej uchwały wymagana jest większość kwalifikowana 2/3 głosów.

23. Tajne głosowanie obowiązuje Senat:

- a) przy wyborach władz;
- b) przy wnioskach o zmianę Statutu;
- c) w sprawach stanowisk profesorskich i tytułu doktora *honoris causa*;
- d) we wszelkich innych sprawach personalnych;
- e) we wszystkich sprawach uznanych przez Senat większością bezwzględną.

24. Uchwały Senatu podjęte w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla rektora i innych organów uczelni oraz wszystkich członków społeczności akademickiej.

25. Jeśli Wielki Kanclerz uzna, że uchwała podjęta przez Senat nie służy dobru uczelni, ma prawo zobligować Senat do ponownego jej rozpatrzenia.

REKTOR I PROREKTORZY

26. Z uwzględnieniem art. 24 rektor kieruje Uniwersytetem, reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów. Może uczestniczyć z prawem głosu w posiedzeniach wszystkich rad wydziałów oraz instytutów, kieruje współpracą Uniwersytetu z instytucjami naukowymi w kraju i za granicą, dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie uczelni. Ponadto rektor zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy im, pośredniczy między radami wydziałów i Senatem a Wielkim Kanclerzem.

27. Rektora Uniwersytetu zastępują prorektorzy wybierani przez Senat. Kandydatów na prorektorów może zaproponować rektor. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli samorządu studenckiego w Senacie.

28. Rektora i prorektorów wybiera urzędujący Senat spośród samodzielnych pracowników nauki na okres 4 lat zgodnie z regulaminem wyborczym.

- (1) Wyboru należy dokonać na trzy miesiące przed upływem kadencji ustępujących władz.
- (2) O wyborze rektora Wielki Kanclerz zawiadamia Stolicę Apostolską, celem zatwierdzenia dokonanego wyboru. Obejmując urząd, rektor składa wyznanie wiary zgodnie z przepisami prawa.
- (3) Jeśli rektor przestanie pełnić swoją funkcję przed upływem kadencji, Senat dokonuje *quam primum* wyboru nowego rektora na pozostały okres kadencji. Jeżeli jednak wybór nastąpił na mniej niż 6 miesięcy przed końcem kadencji, nowy rektor sprawuje swój urząd poprzez całą następną kadencję.

29. Rektora zastępują prorektorzy we wszystkich zwyczajnych sprawach związanych z pracą Uniwersytetu, zgodnie z podziałem kompetencji ustalonym przez Senat. Rektor może zlecić prorektorom załatwianie pewnych spraw na stałe lub czasowo.

30. Rektor i prorektorzy nie mogą być wybierani na dłużej, niż na dwie bezpośrednio po sobie następujące kadencje.

31. Rektora lub prorektora może odwołać Senat. Wniosek o odwołanie rektora lub prorektora może być zgłoszony przez co najmniej 1/3 członków Senatu lub przez Wielkiego Kanclerza. Uchwała o odwołaniu rektora lub prorektora jest podejmowana większością co najmniej 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Senatu.

RADA WYDZIAŁU

32. Rada wydziału zajmuje się sprawami dotyczącymi studiów, nauczania i wychowania. Czuwa nad rozwojem badań naukowych i programem studiów, nadzoruje ich realizację oraz działa na rzecz podnoszenia kwalifikacji naukowych i zawodowych pracowników.

33. Członkami rady wydziału są:

- (1) dziekan – jako przewodniczący;
- (2) prodziekani;
- (3) profesorowie oraz doktorzy habilitowani zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na wydziale;
- (4) kuratorzy katedr niebędący samodzielnymi pracownikami naukowymi;
- (5) dwaj przedstawiciele pomocniczych pracowników naukowych wybrani zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Senat;
- (6) przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału;
- (7) przedstawiciele wymienieni w punktach 4, 5; nie biorą udziału w głosowaniu w sprawach wymienionych w art. 34 punkty: 4, 5, 6, 8, 11, 12;
- (8) w posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym profesorowie emerytowani oraz rektorzy seminariów i instytutów, które z Wydziałem Teologicznym zawarły umowę o współpracy (odpowiada afiliacji wg Konstytucji *Sapientia christiana*);
- (9) poszerzone zebranie rady, w którym mogą uczestniczyć z głosem doradczym wszyscy pracownicy naukowo-dydaktyczni wydziału, odbywa się przynajmniej raz w semestrze.

34. Do kompetencji rady wydziału należy:

- (1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
- (2) ustalanie programów nauczania i planów studiów;
- (3) powoływanie dziekana i prodziekanów;
- (4) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
- (5) powoływanie katedr i innych jednostek organizacyjnych wydziałowych, specjalności i specjalizacji lub ich znoszenia;
- (6) zatwierdzanie kierownika specjalizacji wybranego przez pracowników tworzących ją katedr;
- (7) mianowanie kierowników katedr, zakładów i pracowni;
- (8) uchwalanie regulaminu i programu studiów przywydziałowych;
- (9) powoływanie kierowników studiów przywydziałowych;

- (10) określanie zasad rekrutacji na studia;
- (11) przeprowadzanie przewodów o tytuł naukowy i stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, doktora habilitowanego oraz doktora;
- (12) nadawanie tytułów zawodowych i stopni naukowych;
- (13) przedkładanie Senatowi wniosków w sprawach wymienionych w art. 20 punkt 8;
- (14) powoływanie, jeśli zachodzi potrzeba, komisji wydziałowych celem przeprowadzenia określonej sprawy lub wyrażenia opinii,
- (15) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w obowiązującym prawie państwowym i kościelnym.

35. Radę wydziału zwołuje dziekan w trybie zwyczajnym raz w miesiącu, a w razie potrzeby na posiedzenia nadzwyczajne. Dziekan zwołuje również radę na wniosek połowy jej członków.

36. Rada wydziału podejmuje ważne uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady.

37. W sprawach personalnych głosowanie jest tajne. W przewodach habilitacyjnych, wnioskach o tytuł profesora i stanowisko profesora, głosują tylko samodzielni pracownicy naukowcy, a do podjęcia decyzji wymagana jest zwyczajna większość głosów.

38. W sprawach większej wagi, uznanych za takie przez radę zwykłą większością głosów, do podjęcia decyzji wymaga się większości kwalifikowanej 2/3 głosów.

39. Rada wydziału posiada swego sekretarza, którego zadaniem jest spisywanie protokołów z zebrań rady. Sekretarz wybierany jest na 4 lata i może nim być jeden z pomocniczych pracowników naukowych wydziału.

40. Uchwała rady wydziału może być uchylona przez Senat, jeśli zostanie przezeń uznana za sprzeczną z obowiązującymi przepisami lub dobrem Uniwersytetu.

DZIEKAN I PRODZIEKANI

41. Dziekan kieruje bezpośrednio pracą wydziału, reprezentuje go na zewnątrz, zwołuje radę wydziału i przewodniczy jej posiedzeniom, jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników naukowych, dydaktycznych i administracyjnych wydziału, kontroluje dyscyplinę studiów, jest zwierzchnikiem i opiekunem studentów. W sprawach administracyjnych dziekan działa w porozumieniu z kanclerzem (dyrektorem administracyjnym) uczelni.

42. Dziekana zastępują prodziekani, zwłaszcza w sprawach studenckich i tych, które zostały im przez dziekana powierzone. Dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może powołać swego pełnomocnika do załatwiania określonych spraw.

43. Dziekana, spośród samodzielnych pracowników nauki, i prodziekanów wybiera rada wydziału na okres 4 lat. Szczegółowe zasady wyboru określa regulamin. Dziekan i prodziekani nie mogą być wybrani na trzecią, kolejną kadencję. Wybór dziekana zatwierdza Kongregacja Edukacji Katolickiej.

44. Jeśli dziekan lub prodziekan przestanie pełnić swoją funkcję przed upływem kadencji, rada wydziału dokonuje wyboru nowego dziekana lub prodziekana na pozostały okres kadencji.

45. Dziekana lub prodziekana może odwołać organ, który dokonał ich wyboru. Do odwołania dziekana lub prodziekana stosuje się odpowiednio postanowienia art. 43.

PRACOWNICY UNIWERSYTETU

46. Uniwersytet zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

47. Nauczycielami akademickimi są pracownicy naukowo-dydaktyczni i pracownicy naukowci zatrudnieni na stanowiskach:

- a) profesora zwyczajnego;
- b) profesora nadzwyczajnego;
- c) adiunkta;
- d) asystenta.

48. Nauczycielami akademickimi są także pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:

- a) starszego wykładowcy;
- b) wykładowcy;
- c) lektora;
- d) instruktora.

49. Nauczycielami akademickimi są również:

- a) dyplomowani bibliotekarze;
- b) dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej;
- c) dyplomowani informatycy.

50. Pracownikami Uniwersytetu niebędącymi nauczycielami akademickimi są:

- a) pracownicy naukowo-techniczni;
- b) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej;

c) pozostali pracownicy uczelni.

- 51.** Senat Uniwersytetu może także utworzyć inne stanowiska lub inaczej określić ich nazwy.
- 52.** Pracownikami Uniwersytetu mogą być osoby o odpowiednich kwalifikacjach, które wiernie przyjmują doktrynę katolicką, kierują się w życiu zasadami etyki katolickiej, dobrze wypełniają swoje obowiązki i troszczą się o dobro Uniwersytetu.
- 53.** Jako nauczyciele akademicy w Uniwersytecie mogą być zatrudnione te osoby, które należą do Kościoła katolickiego i odznaczają się rzetelnością w pełnieniu obowiązków. Osoby, które należą do innego wyznania lub religii, względnie nie wyznają żadnej wiary religijnej, mogą być zatrudnione, o ile akceptują katolicki charakter uczelni.
- 54.** Nauczyciel akademicki nauczający dyscyplin dotyczących wiary lub moralności winien wykonywać swoje zadania w jedności z Nauczycielskim Urzędem Kościoła.
- 55.** O zatwierdzeniu nowych nauczycieli akademickich rektor Uniwersytetu informuje Wielkiego Kanclerza. Wykładowcy dyscyplin z zakresu wiary i moralności powinni otrzymać od Wielkiego Kanclerza misję kanoniczną i złożyć wyznanie wiary.
- 56.** Nauczyciele akademicy są zatrudnieni w Uniwersytecie na podstawie zawieranej z rektorem umowy o pracę.
- 57.** Tytuł profesora nadaje Wielki Kanclerz, po przeprowadzeniu odpowiedniego przewodu przez radę wydziału i po uzyskaniu pozytywnej decyzji Centralnej Komisji do Spraw Tytułów i Stopni Naukowych.
- 58.** Stanowisko profesora zwyczajnego nadaje Wielki Kanclerz, po spełnieniu wymogów określonych w regulaminie oraz po uzyskaniu *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej.
- 59.** Stanowisko profesora nadzwyczajnego nadaje rektor, po spełnieniu wymogów określonych w regulaminie oraz po uzyskaniu *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej.
- 60.** Stopień doktora habilitowanego nadaje rada wydziału po przeprowadzeniu przewodu habilitacyjnego. Dyplom doktora habilitowanego wręcza Wielki Kanclerz.
- 61.** Na pozostałe stanowiska nauczycieli akademickich, wymienione w art. 47, 48 i 49, powołuje rektor zgodnie ze stosownymi regulaminami.
- 62.** Pracownicy, którzy osiągnęli wiek emerytalny przechodzą na emeryturę zgodnie z obowiązującymi przepisami emerytalno-rentowymi oraz ustawą o szkolnictwie wyższym. Senat może przedłużyć im zatrudnienie.
- 63.** W wypadku uzasadnionych zarzutów, odnoszących się do moralnego postępowania pracownika, głoszenia przez niego nauki sprzecznej z depozytem Objawienia lub poważnego zaniedbania obowiązków, rada wydziału powołuje komisję, która po rozpatrzeniu sprawy i wysłuchaniu osoby, której zarzut dotyczy, przedkłada swój wniosek. Jeżeli wniosek komisji

potwierdzi słuszość zarzutów, komisja zobowiązana jest przedstawić propozycje rozwiązania sytuacji przez upomnienie, wskazanie sposobu zadośćuczynienia, w ostateczności zaś przez zawieszenie lub usunięcie pracownika.

64. Decyzja rady wydziału o upomnieniu i proponowanym sposobie zadośćuczynienia wymaga zatwierdzenia Senatu, który przed zajęciem stanowiska wysłucha zainteresowanego. Wykonawcą decyzji Senatu jest rektor Uniwersytetu, który powiadamia o sprawie Wielkiego Kanclerza.

65. Decyzja rady wydziału o zawieszeniu lub usunięciu pracownika wymaga również zatwierdzenia Senatu na warunkach wskazanych wyżej. Decyzję o zawieszeniu lub usunięciu wydaje Wielki Kanclerz, a jeśli dotyczy ona samodzielnego pracownika naukowego, Wielki Kanclerz powiadamia o tym Stolicę Apostolską. W poważnych i nagłych przypadkach, ze względu na dobro studentów i wiernych, Wielki Kanclerz może czasowo zawiesić nauczyciela akademickiego, dopóki nie zakończy się zwyczajny sposób postępowania. Decyzję Wielkiego Kanclerza wykonuje rektor. Usunięcie pracownika pociąga za sobą utratę misji kanonicznej.

66. Od powyższych decyzji przysługuje prawo odwołania zgodnie z przepisami prawa kanonicznego.

67. Do obowiązków pracowników naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu należy:

- (1) praca naukowo-badawcza i dydaktyczna, a w przypadku profesorów i doktorów habilitowanych także kształcenie kadry młodszych pracowników nauki;
- (2) podnoszenie swoich kwalifikacji;
- (3) praca wychowawcza, a w szczególności kształtowanie moralnych i patriotycznych postaw studentów;
- (4) udział w pracach organizacyjnych Uniwersytetu, udział w posiedzeniach, pełnienie funkcji i wykonywanie czynności powierzonych przez władzę uczelni;
- (5) realizowanie wymiaru czasu pracy określonego obowiązującą ustawą o szkolnictwie wyższym.

68. Nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie co do wypełniania swoich obowiązków określonych w Statucie. Oceny tej dokonuje się według zasad ustalonych przez Senat.

69. Promocja nauczycieli akademickich na wyższe stanowiska następuje po spełnieniu warunków określonych przez przepisy prawa państwowego i kościelnego.

70. Nauczycielom akademickim Uniwersytetu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego, naukowego, dla poratowania zdrowia, jak również do kształcenia zawodowego, według zasad określonych przez Senat.

71. Pracownikom uczelni przysługują nagrody za osiągnięcia naukowe, artystyczne i dydaktyczne zgodnie z ustawą o szkolnictwie wyższym oraz postanowieniami Senatu.

72. Dla pracowników uczelni tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości określonej przez przepisy państwowe, korzystanie z którego określa odrębny regulamin.

STUDENCI

73. Studentami Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie mogą być osoby, które uzyskały świadectwo dojrzałości, zobowiązują się uznawać i szanować katolicki charakter Uniwersytetu oraz kierują się zasadami moralności chrześcijańskiej. Tylko na jednym wydziale można być studentem zwyczajnym.

74. Osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego mogą podejmować studia na Uniwersytecie zgodnie z obowiązującymi ustawami oraz wewnętrznym regulaminem uczelni.

75. Na podjęcie studiów przez duchownych wymagane jest zezwolenie własnego ordynariusza, natomiast w przypadku osób zakonnych zezwolenie wyższego przełożonego.

76. Senat określa zasady rekrutacji i inne warunki, jakie powinni spełniać zamierzający podjąć studia w Uniwersytecie. Ustalenia te Senat podaje do wiadomości na 9 miesięcy przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.

77. O przyjęciu na studia decyduje powołana przez radę wydziału Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, od decyzji której przysługuje odwołanie do dziekana, a następnie do rektora, złożone w terminie 14 dni od jej ogłoszenia. Decyzja rektora jest ostateczna.

78. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia wnoszą opłatę ustaloną przez rektora uczelni, zgodnie z ustawą o szkolnictwie wyższym.

79. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści:

„My studenci pierwszego roku Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie przyrzekamy uroczyście, że będziemy wiernie wypełniać wszystkie obowiązki studentów Uniwersytetu. Zdajemy sobie sprawę z odpowiedzialności wobec Kościoła, który przyjmuje nas w progi swojej uczelni, abyśmy zdobywali wiedzę i umiejętności potrzebne w przyszłej naszej pracy. Jesteśmy świadomi ogromnej historycznej spuścizny, jaka stała się naszym udziałem, kiedy przekraczamy progi uczelni. Składamy nasze studenckie przyrzeczenie, prosząc o wstawiennictwo świętego Stanisława Biskupa Krakowskiego, świętego profesora Jana z Kęt, świętej Królowej Jadwigi i sługi Bożego Jana Pawła II. Tak nam dopomóż Bóg!”

80. Zgodnie z postanowieniami umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski, studentom Uniwersytetu przysługują wszystkie prawa studentów określone w prawie państwowym.

81. Oprócz studentów na wszystkie wydziały decyzją dziekana mogą być przyjmowani wolni słuchacze. Stosuje się tu odpowiednio postanowienia art. 74 i 75.

82. Wolni słuchacze po zaliczeniu pierwszego semestru pierwszego roku studiów mogą ubiegać się o przyjęcie w poczet studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału.

83. W uzasadnionych i określonych regulaminem przypadkach dziekan wydziału może zezwolić studentowi na podjęcie indywidualnego toku studiów.

84. Studenci mają prawo do:

- (1) korzystania z wykładów, ćwiczeń, seminariów naukowych przewidzianych w *ratio studiorum* wydziału;
- (2) korzystania z biblioteki oraz zaplecza naukowo-dydaktycznego;
- (3) ubiegania się o tytuły zawodowe i stopnie naukowe;
- (4) zrzeszania się w samorządzie oraz organizacjach uczelnianych i studenckich;
- (5) ubiegania się o pomoc materialną, w szczególności o różnorodne stypendia, zgodnie z odpowiednimi regulaminami;
- (6) podejmowania studiów równoległych na innych uczelniach lub na drugim wydziale Uniwersytetu, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie studiów; student może zapisać się jako zwyczajny tylko na jednym wydziale;
- (7) uczestniczenia poprzez przedstawicieli w Senacie i radzie wydziału, według norm określonych w niniejszym Statucie;
- (8) ubiegania się o urlopy zgodnie z regulaminem studiów;
- (9) powtarzania roku, z wyjątkiem roku pierwszego, zgodnie z regulaminem studiów;
- (10) opieki lekarskiej.

85. Studenci mają obowiązek:

- (1) przestrzegać norm niniejszego Statutu oraz regulaminów obowiązujących w uczelni;
- (2) godnie reprezentować uczelnię;
- (3) uczestniczyć w zajęciach, zgodnie z postanowieniami regulaminu studiów;
- (4) składać egzaminy, względnie uzyskiwać zaliczenie we wskazanych terminach;

- (5) uiszczać opłaty administracyjne i inne, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Senat.

86. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie. Samorząd studencki działa zgodnie z ustawą o szkolnictwie wyższym oraz ze swoim regulaminem zatwierdzonym przez Senat. Organy samorządu studenckiego są jedynym przedstawicielem ogółu studentów Uniwersytetu.

87. W oparciu o przedstawiony przez organy samorządu studenckiego preliminarz budżetowy Senat Uniwersytetu, odpowiednio do możliwości finansowych uczelni, przyznaje samorządowi studenckiemu środków materialnych. O ich rozdziale decydują organy samorządu.

88. Rektor Uniwersytetu uchyla uchwałę samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, niniejszym Statutem lub regulaminami uczelni.

89. Studenci mają prawo do zrzeszania się w stowarzyszeniach i organizacjach studenckich działających w Uniwersytecie, pod kierunkiem kuratora, powołanego przez radę wydziału i zatwierdzonego przez Senat.

90. Stowarzyszenia i organizacje uczelniane przedstawiają Senatowi Uniwersytetu do zatwierdzenia swoje regulaminy. Cele stowarzyszeń lub organizacji nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

91. Na wniosek rektora Senat może rozwiązać organizację uczelnianą lub zawiesić jej działalność, jeśli funkcjonowanie organizacji jest niezgodne ze Statutem uczelni lub regulaminem organizacji.

92. Na skutek poważniejszych uchybień studenta przeciw normom etycznym czy też prawu Uniwersytetu, student ponosi odpowiedzialność przed Uczelnianą Komisją Dyscyplinarną ds. Studentów lub Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego. Ich skład i funkcjonowanie określają odrębne regulaminy.

93. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- (1) niepodjęcia studiów;
- (2) rezygnacji ze studiów;
- (3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
- (4) ukarania karą dyscyplinarną jaką jest wydalenie z uczelni.

94. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- (1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
- (2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;

(3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

95. Od decyzji, o których mowa w art. 93 i 94 przysługuje prawo do obrony i odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

96. Studenci studiów doktoranckich kierują się regulaminem studiów doktoranckich zatwierdzonym przez Senat Uniwersytetu. Tworzą oni swój samorząd kierujący się odrębnym regulaminem zatwierdzonym przez Senat.

97. Studia doktoranckie są prowadzone w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym.

ADMINISTRACJA UNIWERSYTETU

98. Administracją Uniwersytetu kieruje rektor.

99. Administracja Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie obejmuje następujące pionosy i działy:

- a) kancelarię rektoratu, dziekanaty wydziałów i sekretariaty innych jednostek organizacyjnych;
- b) kwesturę;
- c) sprawy personalne;
- d) archiwum;
- e) informatyzację;
- f) działalność gospodarczą;
- g) techniczno-administracyjny.

100. Senat może powołać nowe jednostki administracyjne, a także zlikwidować już istniejące.

101. Kanclerza (dyrektora administracyjnego), sekretarza kancelarii rektoratu i kwestora (głównego księgowego) powołuje i odwołuje rektor za zgodą Senatu.

102. Pozostałych pracowników administracji zatrudnia rektor lub osoba przez niego upoważniona.

103. Kanclerz (dyrektor administracyjny) jest bezpośrednim przełożonym pracowników administracji Uniwersytetu w zakresie ustalonym przez rektora.

104. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

STUDIA

105. Uniwersytet troszczy się zarówno o właściwą wolność w badaniach naukowych i nauczaniu, jak i o wierność Magisterium Kościoła.

106. W nauczaniu uwzględnia się metody naukowo-dydaktyczne właściwe każdej z dyscyplin. Należy ukazywać studentom związek życia z wiarą, uczyć ich szacunku dla prawdy, poszanowania ludzkiej godności i kultury oraz pobudzać do stałego pogłębiania wiedzy.

107. Badania naukowe i nauczanie winny być ukierunkowane na pogłębienie znajomości prawdy zawartej w Objawieniu chrześcijańskim i na rozwiązywanie w jego świetle problemów, przed którymi stoi Kościół.

108. W Uniwersytecie prowadzone są studia licencjackie zawodowe (*ad bacalaureatum*), magisterskie (*ad licentiam*), doktoranckie (*ad lauream*) i inne.

109. Nauczanie odbywa się zasadniczo w ramach studiów stacjonarnych, a także różnych form studiów niestacjonarnych.

110. Działalność dydaktyczna Uniwersytetu jest prowadzona poprzez wykłady, seminaria naukowe, ćwiczenia i inne zajęcia objęte programem studiów. Osoby spoza danej jednostki organizacyjnej mogą uczestniczyć w zajęciach za zgodą prowadzącego.

111. Każdy cykl studiów kończy się egzaminem wymaganym do uzyskania absolutorium lub określonego tytułu zawodowego albo stopnia naukowego.

112. Uczelnia prowadzi studia wydziałowe, międzywydziałowe, międzyuczelniane, międzykierunkowe, przywydziałowe, szkolenia, warsztaty, kursy doksztalcające, studia podyplomowe, zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Senat.

113. Rektor Uniwersytetu określa tryb dokonywania czynności administracyjnych, sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, wydawania dokumentów i zaświadczeń, wysokość i sposób pobierania opłat za dokonanie tych czynności.

114. Tryb i zasady postępowania nostryfikacyjnego określa Senat, w zgodzie z obowiązującymi przepisami państwowymi.

TYTUŁ NAUKOWY, STOPNIE NAUKOWE I TYTUŁY ZAWODOWE

115. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie nadaje następujące stopnie i tytuły:

- (1) tytuł licencjata zawodowego – równoważny stopniowi bakalaureatu na Wydziale Filozoficznym, Wydziale Historii i Dziedzictwa Kulturowego, Wydziale Nauk Społecznych. Na Wydziale Teologicznym tytułu licencjata zawodowego nie nadaje się;

- (2) tytuł zawodowy magistra – równoważny stopniowi bakalaureatu na Wydziale Teologicznym, zaś na Wydziale Filozoficznym, Wydziale Historii i Dziedzictwa Kulturowego, Wydziale Nauk Społecznych równoważny stopniowi licencjata naukowego (kościelnego);
- (3) stopień licencjata naukowego (kościelnego) nadawany na Wydziałach Teologicznych i w Instytucie Prawa Kanonicznego;
- (4) stopień naukowy doktora;
- (5) stopień naukowy doktora habilitowanego;
- (6) tytuł naukowy profesora.

116. Od kandydata do tytułu licencjata zawodowego wymaga się:

- (1) zaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
- (2) złożenia egzaminu końcowego przed komisją wydziałową;
- (3) wypełnienia innych wymogów zgodnie z postanowieniami regulaminu i rady wydziału.

117. Od kandydata do tytułu zawodowego magistra wymaga się:

- (1) zaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
- (2) przedłożenia pracy magisterskiej ocenionej pozytywnie przez samodzielnego pracownika nauki wyznaczonego przez dziekana na wniosek promotora lub według własnego uznania;
- (3) złożenia egzaminu końcowego przed komisją wydziałową.

118. Na wydziałach Uniwersytetu nadawane są trzy stopnie naukowe: licencjata (kościelnego), doktora i doktora habilitowanego.

119. Do uzyskania stopnia licencjata naukowego (kościelnego) nadawanego przez jednostki kanonicznie upoważnione, wymagane jest:

- (1) uczestniczenie w zajęciach przewidzianych programem i regulaminem studiów oraz zdanie z wynikiem pozytywnym wymaganych egzaminów;
- (2) przedłożenie pracy licencjackiej na temat zatwierdzony przez radę wydziału, wykazującej opanowanie metody naukowej i literatury przedmiotu, ocenionej na piśmie przez promotora i jednego samodzielnego pracownika nauki wyznaczonego przez radę wydziału;
- (3) zdanie egzaminu ogólnego z kierunku specjalizacji wobec komisji;
- (4) w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach dziekan, za zgodą rady wydziału może kandydatowi posiadającemu tytuł zawodowy magistra z innej dziedziny, zezwolić na studia licencjackie i pisanie pracy licencjackiej;

- (5) praca magisterska może być uznana za licencjacką, jeśli spełnia wymagania określone w regulaminie.

120. Stopień naukowy doktora nadaje rada wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami kościelnymi i państwowymi, po spełnieniu wymogów przewidzianych regulaminami Uniwersytetu. Jeden egzemplarz opublikowanych dysertacji przesyła się do Kongregacji Edukacji Katolickiej.

121. Stopień naukowy doktora habilitowanego nadaje rada wydziału na podstawie przewodu habilitacyjnego przeprowadzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami państwowymi i regulaminami Uniwersytetu.

122. Doktorat *honoris causa* może być nadany przez radę wydziału osobom szczególnie zasłużonym dla Kościoła po otrzymaniu zgody Senatu i Wielkiego Kanclerza oraz po uzyskaniu *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej, stosownie do postanowień regulaminu Uniwersytetu.

123. Na wszystkich wydziałach Uniwersytetu posiadających wymagane kworum można uzyskać tytuł naukowy profesora. Tytuł ten może być nadany osobie, która uzyskała stopień naukowy doktora habilitowanego i od chwili uzyskania tego stopnia wydatnie powiększyła swój dorobek naukowy oraz posiada poważne osiągnięcia dydaktyczne. Tytuł naukowy profesora można uzyskać po przeprowadzeniu stosownej procedury, z zachowaniem przepisów państwowych i postanowień Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski z 1 VII 1999 r. oraz po otrzymaniu *nihil obstat* Stolicy Apostolskiej.

BIBLIOTEKA I SPRAWY WYDAWNICZE

124. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie posiada własną bibliotekę główną, stanowiącą podstawę jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, w skład którego wchodzi również biblioteki jednostek dydaktyczno-organizacyjnych uczelni. Biblioteka gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia zbiory biblioteczne związane z działalnością naukowo-dydaktyczną Uniwersytetu oraz prowadzi w oparciu o nie działalność informacyjną.

125. Tworzenie, przekształcanie lub likwidacja struktur bibliotecznych należy do kompetencji rektora za zgodą Senatu i w porozumieniu z dyrektorem biblioteki głównej.

126. Biblioteką główną kieruje dyrektor powoływany przez rektora na 5 lat po zasięgnięciu opinii Senatu.

127. Prawa i obowiązki dyrektora biblioteki głównej oraz zasady jej funkcjonowania określa regulamin biblioteki uchwalany przez Senat.

128. Uniwersytet prowadzi działalność wydawniczą głównie w ramach własnego wydawnictwa naukowego. Zakres prac i tryb funkcjonowania wydawnictwa określa regulamin uchwalany przez Senat.

SPRAWY EKONOMICZNE

129. Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

130. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie uzyskuje środki finansowe:

- (1) z budżetu państwa, budżetów jednostek samorządowych i Unii Europejskiej;
- (2) ze zbiorów pieniężnych przeprowadzanych w archidiecezji krakowskiej i w diecezjach współpracujących z Uniwersytetem oraz z dotacji zagranicznych;
- (3) z innych dotacji, darowizn i zapisów;
- (4) z dochodów uzyskiwanych z tytułu prowadzenia działalności badawczej, dydaktycznej, usługowej, wydawniczej, gospodarczej itp.;
- (5) z opłat administracyjnych studentów i innych opłat za studia określonych przez rektora;
- (6) z opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia.

WSPÓŁPRACA Z INNYMI UCZELNIAMI I OŚRODKAMI NAUKOWYMI

131. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, zgodnie z wielowiekową tradycją Wydziału Teologicznego Uniwersytetu Jagiellońskiego, prowadzi współpracę z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, krajowymi i zagranicznymi, w zakresie badań naukowych, pracy dydaktycznej i działalności wydawniczej. Uniwersytet należy do krajowych i międzynarodowych związków uczelni – m.in. jest pełnoprawnym członkiem Międzynarodowej Federacji Uniwersytetów Katolickich (FIUC), Federacji Katolickich Uniwersytetów Europejskich (FUCE), Konferencji Rektorów Uniwersytetów Polskich (KRUP) oraz Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich (KRASP).

132. Współpraca ta, oparta na wzajemnych umowach, polega na:

- (1) prowadzeniu wspólnych badań naukowych;
- (2) wymianie pracowników naukowych, administracyjnych i studentów;
- (3) współpracy wydawniczej i wymianie książek oraz czasopism naukowych;
- (4) udziale i organizowaniu wspólnych sympozjów i kongresów naukowych.

133. W szczególny sposób współpraca ta dotyczy tych kościelnych szkół wyższych, które zawierają z wydziałami Uniwersytetu umowę o współpracy naukowo-dydaktycznej i wydawniczej.

134. Studenci i pracownicy naukowcy wyższych uczelni kościelnych, które zawarły umowę o współpracy, mogą korzystać z uprawnień honorowanych w Rzeczypospolitej Polskiej, o ile spełniają wymogi prawodawstwa kościelnego i państwowego.

II. NORMY SZCZEGÓŁOWE

A. WYDZIAŁ TEOLOGICZNY

135. Celem Wydziału Teologicznego jest wszechstronne i systematyczne badanie Bożego Objawienia w różnych epokach i przejawach życia Kościoła oraz człowieka.

136. Wydział Teologiczny prowadzi studia zgodnie z programem uchwalonym przez radę wydziału na poszczególnych kierunkach i specjalnościach. Na kierunku teologia, na studiach magisterskich, dyscyplinami obowiązkowymi są:

- (1) dyscypliny filozoficzne: główne części filozofii oraz jej historia;
- (2) dyscypliny teologiczne, a mianowicie: nauki biblijne, ekumenizm, religioznawstwo, teologia dogmatyczna, teologia fundamentalna, teologia moralna i teologia duchowości, liturgia, homiletyka, teologia pastoralna, prawo kanoniczne, nauka społeczna Kościoła, historia Kościoła, patrologia i archeologia;
- (3) dyscypliny pomocnicze, języki starożytne, języki nowożytne i inne.

137. Zgodnie z przepisami prawa, z Wydziałem Teologicznym współpracują, na mocy podpisanych przez Uniwersytet i zatwierdzonych przez Stolicę Apostolską umów o współpracy (odpowiada afiliacji wg Konstytucji *Sapientia christiana*), inne instytucje teologiczne, w szczególności seminaria duchowne, których studenci, po spełnieniu właściwych wymagań, uzyskują tytuł zawodowy magistra teologii – równoważny stopniowi bakalaureatu – nadawany przez Wydział Teologiczny.

138. Studenci składają semestralne lub roczne egzaminy z wykładanych dyscyplin. Po spełnieniu wymaganych warunków przewidzianych przepisami państwowymi i kościelnymi oraz regulaminem uczelni, otrzymują tytuł zawodowy magistra – równoważny stopniowi bakalaureatu.

139. Studia teologiczne do licencjata kościelnego trwają dwa lata (4 semestry) zgodnie z ustalonym programem. Po spełnieniu wymaganych warunków, przewidzianych przepisami kościelnymi oraz regulaminem uczelni, studenci otrzymują stopień licencjata naukowego (kościelnego).

140. Studia doktoranckie trwają dwa lata (4 semestry), obejmują one wykłady specjalistyczne i udział w seminarium naukowym, prowadzonym przez promotora pracy doktorskiej. Po spełnieniu wymaganych warunków, przewidzianych przepisami kościelnymi i państwowymi oraz regulaminem uczelni, doktoranci otrzymują stopień naukowy doktora.

141. Wydział Teologiczny prowadzi także studia podyplomowe, kursy specjalistyczne, szkolenia i wykłady otwarte, których celem jest aktualizacja, doskonalenie i pogłębienie wiedzy uzyskanej w trakcie studiów zasadniczych oraz propagowanie myśli teologicznej.

142. Wydział Teologiczny realizuje wymogi i standardy akredytacyjne w zakresie jakości kształcenia i jej oceny, systemu punktów kredytowych oraz współpracy z innymi ośrodkami naukowymi.

B. WYDZIAŁ TEOLOGICZNY SEKCJA W TARNOWIE

143. Wydział Teologiczny Sekcja w Tarnowie jest kontynuatorem Instytutu Teologicznego w Tarnowie. Specyfika Wydziału wyraża się w jego kościelnej osobowości prawnej oraz w strukturze organizacyjnej, zwłaszcza w osobie i kompetencjach Wielkiego Wicekanclerza oraz w znaczeniu Wydziału dla życia i misji Kościoła tarnowskiego.

144. Celem Wydziału jest wszechstronne i systematyczne badanie Bożego Objawienia, w różnych epokach i przejawach życia Kościoła oraz człowieka.

145. Wydział prowadzi studia filozoficzno-teologiczne służące:

- (1) formacji teologicznej kandydatów do kapłaństwa;
- (2) ciągłej formacji teologiczno-pastoralnej kapłanów, uwzględniającej aktualne potrzeby duszpasterstwa i apostołatu Kościoła partykularnego;
- (3) formacji teologicznej oraz pedagogiczno-katechetycznej osób świeckich i zakonnych;
- (4) przygotowaniu ludzi zaangażowanych w różne formy apostołstwa.

Wydział kształci na studiach magisterskich, licencjackich kościelnych (*ad licentiam*) i do doktoratu (*ad lauream*).

146. Studenci składają semestralne lub roczne egzaminy z wykładanych dyscyplin. Po spełnieniu wymaganych warunków przewidzianych przepisami państwowymi i kościelnymi oraz regulaminem uczelni, otrzymują tytuł zawodowy magistra – równoważny stopniowi bakalaureatu.

147. Studia teologiczne do licencjata kościelnego trwają dwa lata (4 semestry) zgodnie z ustalonym programem. Po spełnieniu wymaganych warunków, przewidzianych przepisami kościelnymi oraz regulaminem uczelni, studenci otrzymują stopień licencjata naukowego (kościelnego).

148. Studia doktoranckie trwają dwa lata (4 semestry), obejmują one wykłady specjalistyczne i udział w seminarium naukowym, prowadzonym przez promotora pracy doktorskiej. Po spełnieniu wymaganych warunków, przewidzianych przepisami kościelnymi i państwowymi oraz regulaminem uczelni, doktoranci otrzymują stopień naukowy doktora.

149. Wielki Wicekanclerz czuwa nad działalnością Wydziału (stosownie do art. 12, 13 Statutu), a w szczególności:

- (1) troszczy się o rozwój Wydziału oraz o zachowanie nieskazitelnosci doktryny katolickiej przekazywanej na Wydziale;
- (2) wyraża zgodę na zatrudnienie pracowników dydaktycznych;
- (3) troszczy się o udzielenie przez Kongregację Edukacji Katolickiej *nihil obstat* wymaganego dla profesorów nadzwyczajnych i zwyczajnych zatrudnionych na Wydziale;
- (4) w przypadkach, gdy tego wymaga prawo kościelne, udziela wykładowcom misji kanonicznej lub *venia docendi*.

150. Wydział funkcjonuje w oparciu o bazę ekonomiczno-materialną Wyższego Seminarium Duchownego w Tarnowie oraz o inne środki wskazane przez Wielkiego Wicekanclerza.

151. Sprawami ekonomicznymi kieruje rada administracyjna. W jej skład wchodzi: dziekan, rektor seminarium, dyrektor administracyjny seminarium, ekonom diecezji tarnowskiej oraz delegat Wielkiego Wicekanclerza.

C. WYDZIAŁ FILOZOFICZNY

152. Na Wydziale Filozoficznym jest nauczana i rozwijana filozofia zgodnie z tradycją myśli filozoficznej i w duchu wolności właściwej dla badań naukowych. Pierwszorzędnym celem studium filozofii jest głębsze zrozumienie podstawowych dla człowieka i jego życia prawd oraz wspieranie dialogu ze światem współczesnym.

153. Umożliwiając zdobycie rzetelnej wiedzy o Bogu, człowieku i świecie, nauczanie filozofii uwzględnia nie tylko bogate dziedzictwo filozoficzne, lecz także najnowsze badania z zakresu filozofii oraz osiągnięcia innych dyscyplin naukowych, które mają znaczenie dla filozoficznej refleksji.

154. Na Wydziale Filozoficznym, po ukończeniu 3 lat studiów, nadaje się tytuł licencjata zawodowego – równoważny stopniowi bakalaureatu; po kolejnych 2 latach studiów nadaje się tytuł zawodowy magistra – równoważny stopniowi licencjata naukowego (kościelnego); następnie po 4 latach studiów doktoranckich uzyskuje się stopień naukowy doktora.

155. Kandydaci, którzy na wydziale teologicznym lub w wyższym seminarium duchownym ukończyli dwuletnie studia filozoficzne w ramach magisterskich studiów teologicznych, przyjmowani na studia zgodnie z postanowieniami regulaminu Wydziału, mogą mieć zaliczone przedmioty, z których egzaminy zostały przyjęte. Dwa lata filozofii na Wydziale Teologicznym nie uznaje się za materię pierwszego stopnia Wydziału Filozoficznego.

156. Studia na Wydziale Filozoficznym kończą się otrzymaniem absolutorium. Warunkiem jego otrzymania przez studenta jest zdanie i zaliczenie wszystkich przewidzianych programem egzaminów, ćwiczeń i lektoratów.

157. Studenci ubiegający się o tytuł zawodowy magistra filozofii mają obowiązek złożyć przed wyznaczoną przez dziekana komisją egzamin magisterski, obejmujący swoim zakresem całość dyscyplin cyklu podstawowego oraz przedłożyć pracę magisterską.

158. Studia doktoranckie trwają 4 lata (8 semestrów). Kończą się uzyskaniem stopnia naukowego doktora nauk humanistycznych w zakresie filozofii. Przebieg tych studiów regulują odpowiednie regulaminy.

D. WYDZIAŁ HISTORII I DZIEDZICTWA KULTUROWEGO

159. Celem działalności Wydziału Historii i Dziedzictwa Kulturowego jest badanie i upowszechnianie znajomości dziejów Kościoła, ze szczególnym uwzględnieniem jego roli w historii i kulturze narodów słowiańskich, w tym przede wszystkim Polski.

160. Na Wydziale Historii i Dziedzictwa Kulturowego, po ukończeniu 3 lat studiów nadaje się tytuł licencjata zawodowego – równoważny stopniowi bakalaureatu; po kolejnych 2 latach studiów nadaje się tytuł zawodowy magistra – równoważny stopniowi licencjata naukowego (kościelnego); następnie po 4 latach studiów doktoranckich uzyskuje się stopień naukowy doktora.

161. Studia licencjackie zawodowe kończą się uzyskaniem tytułu licencjata zawodowego – równoważnego stopniowi bakalaureatu, po zaliczeniu wszystkich przewidzianych programem egzaminów, ćwiczeń i lektoratów, przedłożeniem pozytywnie ocenionej pracy dyplomowej oraz zdaniem egzaminu końcowego.

162. Studia magisterskie kończą się uzyskaniem absolutorium. Warunkiem jego uzyskania jest zdanie i zaliczenie wszystkich przewidzianych programem egzaminów, ćwiczeń i lektoratów.

163. Studenci ubiegający się o tytuł zawodowy magistra – równoważny stopniowi licencjata naukowego (kościelnego), mają obowiązek zdać przed wyznaczoną przez dziekana komisją egzamin magisterski oraz przedłożyć pozytywnie ocenioną przez promotora i recenzenta pracę magisterską.

164. Studia doktoranckie trwają 4 lata (8 semestrów) i mogą kończyć się uzyskaniem stopnia naukowego doktora. Szczegółowy przebieg tych studiów i uzyskanie stopnia naukowego doktora regulują ustawy państwowe i kościelne oraz regulaminy uczelni.

165. Wydział Historii i Dziedzictwa Kulturowego prowadzi także studia międzyuczelniane, międzywydziałowe, przywydziałowe, podyplomowe, kursy specjalistyczne, szkolenia i warsztaty, których celem jest aktualizacja, doskonalenie i pogłębianie wiedzy uzyskanej w trakcie studiów zasadniczych oraz propagowanie historii Kościoła i kultury.

166. Wydział Historii i Dziedzictwa Kulturowego realizuje wymogi i standardy akredytacyjne w zakresie jakości kształcenia i jej oceny, systemu punktów kredytowych oraz współpracy z innymi ośrodkami naukowymi.

E. WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

167. Celem Wydziału Nauk Społecznych jest wszechstronne i systematyczne zgłębianie społecznych zagadnień w świetle Objawienia Bożego. Zarówno wykładowcy, jak i studenci Wydziału mają włączyć się w nurt badań nad kondycją społeczną współczesnej cywilizacji, czerpiąc swoje inspiracje z bogatej nauki społecznej Kościoła, która rozwija się w miarę zmieniających się okoliczności historycznych i jest otwarta na coraz to nowe zagadnienia.

168. Zadania, które wpisują się w misję społeczną Kościoła, Wydział Nauk Społecznych realizuje poprzez: wypełnianie misji zapisanej w ustawach kościelnych i państwowych oraz w Statucie Uniwersytetu; zatrudnianie kwalifikowanej i specjalistycznej kadry naukowo-dydaktycznej; troskę o poziom kształcenia studentów, a także prowadzenie badań naukowych. Ponadto Wydział realizuje swoje cele poprzez: wydawanie publikacji naukowych; realizację założeń programowych kształcenia na istniejących i powstałych w przyszłości kierunkach; tworzenie własnego środowiska naukowego, społecznego i edukacyjnego; spełnianie istotnej roli kulturotwórczej, wpisując się w dokonania środowisk akademickich Krakowa i Kościoła w Polsce; kształtowanie świadomości społecznej, inspirowanej katolicką nauką społeczną; współpracę z innymi ośrodkami katolickiej myśli społecznej oraz kształcenie elit inteligenckich, które w pracy zawodowej będą kierować się wskazaniem Magisterium Kościoła, a także tworzenie środowiska opiniotwórczego, wspomagającego działania społeczne Kościoła w Polsce.

169. Formacja na Wydziale Nauk Społecznych ma prowadzić do kształtowania studenta, który zna biegle naukę Magisterium Kościoła, dotyczącą współczesnych problemów społecznych, a także kieruje się w życiu osobistym, jak i zawodowym, katolicką nauką społeczną. Ponadto student powinien angażować się w działalność społeczną Kościoła w Polsce i zagranicą, a także czuć się odpowiedzialnym za przeciwdziałanie wszelkim patologiom społecznym. Powinien także integrować środowiska zawodowe w celu promocji zasad wynikających z nauczania społecznego Kościoła, jak również czynnie włączać się w dyskusje na temat współczesnych problemów społecznych, zarówno w wymiarze regionalnym, jak i globalnym.

170. Na Wydziale Nauk Społecznych, po ukończeniu 3 lat studiów nadaje się tytuł licencjata zawodowego – równoważny stopniowi bakalaureatu; po kolejnych 2 latach studiów nadaje się tytuł zawodowy magistra – równoważny stopniowi licencjata naukowego (kościelnego); następnie po 4 latach studiów doktoranckich uzyskuje się stopień doktora. Studia na Wydziale odbywają się na dwóch kierunkach: Nauki o rodzinie oraz Dziennikarstwo i komunikacja społeczna. Studenci zobowiązani są do uczestnictwa w wykładach, ćwiczeniach z przedmiotów związanych zarówno z katolicką nauką społeczną, jak i kierunkowych, dotyczących rodziny lub dziennikarstwa, a także lektoratach językowych. Szczegółowy wykaz tych przedmiotów znajduje się w podstawach programowych poszczególnych kierunków studiów. Studenci są także zobowiązani do uczestnictwa w seminarium naukowym.

171. Tytuł licencjata zawodowego – równoważny stopniowi bakalaureatu otrzymują ci studenci, którzy wysłuchali obowiązujących wykładów, zdali egzaminy, zaliczyli ćwiczenia i lektoraty oraz przedłożyli pracę dyplomową, która uzyskała pozytywne recenzje (promotora i recenzenta) i została obroniona przed właściwą komisją egzaminacyjną.

172. Studia magisterskie trwają 2 lata (4 semestry) i obejmują specjalistyczne przedmioty z zakresu wybranych specjalności. Szczegółowy wykaz tych przedmiotów znajduje się w podstawach programowych poszczególnych kierunków studiów. Studenci są także zobowiązani do uczestnictwa w seminarium magisterskim, które trwa 2 semestry.

173. Tytuł zawodowy magistra – równoważny stopniowi licencjata naukowego (kościelnego) otrzymują ci studenci, którzy wysłuchali obowiązujących wykładów, zdali egzaminy, zaliczyli ćwiczenia i lektoraty oraz przedłożyli pracę magisterską, która miała dwie pozytywne recenzje (promotora i recenzenta) i została obroniona przed właściwą komisją egzaminacyjną.

174. Studia doktoranckie trwają 4 lata (8 semestrów) i mogą kończyć się uzyskaniem stopnia naukowego doktora. Szczegółowy przebieg tych studiów i uzyskanie stopnia naukowego doktora regulują ustawy państwowe i kościelne oraz regulaminy uczelni.

F. INSTYTUT PRAWA KANONICZNEGO

175. Celem Instytutu Prawa Kanonicznego, erygowanego przez Stolicę Apostolską, jest rozwijanie pracy naukowo-badawczej w zakresie prawa kościelnego, kształcenie przyszłych kanonistów, a wśród nich przygotowanie wykwalifikowanych pracowników sądownictwa i administracji kościelnej.

176. Na czele Instytutu stoi dyrektor wybrany przez radę Instytutu, zatwierdzony przez Kongregację Edukacji Katolickiej. W skład rady oprócz dyrektora wchodzi: wicedyrektor, sekretarz, kierownicy katedr lub ich zastępcy, wszyscy samodzielni pracownicy naukowcy Instytutu, delegat pomocniczych pracowników nauki.

177. Program studiów w Instytucie Prawa Kanonicznego obejmuje dwa cykle: podstawowe studia filozoficzno-teologiczne magisterskie oraz studia do licencjata naukowego (kościelnego) stosownie do Statutu Instytutu Prawa Kanonicznego, zatwierdzonego przez Kongregację Edukacji Katolickiej 14 maja 2009 r.

178. Specjalistyczne studia do licencjata naukowego (kościelnego) w Instytucie trwają 3 lata (6 semestrów) zgodnie z programem przewidzianym w Statucie. Studia kończą się nadaniem przez radę Instytutu stopnia licencjata naukowego (kościelnego) prawa kanonicznego po złożeniu pracy licencjackiej i wymaganego egzaminu z całości prawa kościelnego.

179. Osoby posiadające stopień licencjata naukowego (kościelnego) prawa kanonicznego mogą kontynuować studia doktoranckie na Wydziale Teologicznym i uzyskać stopień naukowy doktora teologii w zakresie prawa kanonicznego. Tak uzyskany doktorat na Wydziale Teologicznym nie jest doktoratem z prawa kanonicznego.

180. Instytut Prawa Kanonicznego kieruje się normami własnego Statutu zatwierdzonego przez Stolicę Apostolską.