

UNIVERSITE CATHOLIQUE A LILLE

1. Kierunek studiów

filologia romańska

2. Jakie dokładnie dokumenty zostały wysłane do uczelni zagranicznej? Kiedy?

we wrześniu drogą mailową wysłałam dokumenty, które dostałam z tamtej uczelni droga internetowa zrobiłam rezerwacje pokoju w akademiku.

3. Jak ustalał/a Pan / Pani przedmioty w *Learning Agreement* przed wyjazdem oraz po wyjeździe i gdzie można je było znaleźć (Internet, koordynator zagraniczny, BWZ KUL, pakiety ECTS, etc.)?

LA ustaliłam przed wyjazdem, dostałam listę przedmiotów jakie mogłam wybrać droga mailowa na mój adres elektroniczny, po przyjeździe kontaktowałam się drogą mailową w celu ustalenia nowego LA

4. Legalizacja pobytu:

a) Czy była wymagana legalizacja pobytu?

nie

b) Czy były kłopoty z legalizacją pobytu?

nie

c) Jeżeli tak - jakie ?

-

d) Gdzie musiał/a Pan/i się udać i w jakim terminie od dnia przyjazdu należało dopełnić formalności dotyczących legalizacji pobytu?

Należy zaraz po przyjeździe zgłosić się na uczelni do wydziału spraw zagranicznych

5. Ubezpieczenie

Obowiązkowo należy uzyskać Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), która wydawana jest przez oddział Narodowego Funduszu Zdrowia właściwy ze względu na miejsce zamieszkania i jest ona bezpłatna. EKUZ pokazuje się bezpośrednio w placówce służby zdrowia. Czasami wymagane jest dodatkowo okazanie dowodu tożsamości (preferowany paszport). Dodatkowo każdy student Erasmusa jest zobowiązany posiadać dodatkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) wykupione w towarzystwie ubezpieczeniowym.

a) W jakim towarzystwie ubezpieczeniowym wykupił/a Pan/i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i jaki był jego koszt?

Euro26, koszt, ok. 60zł

b) Czy musiał/a Pan/ Pani skorzystać z ubezpieczenia zdrowotnego (karty EKUZ) lub z ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków za granicą? Jeśli tak, czy wystąpiły jakieś trudności?

nie korzystałam

c) Czy była konieczność rejestracji w odpowiedniej instytucji ubezpieczeniowej tak aby w razie choroby za okazaniem kart EKUZ móc korzystać z opieki zdrowotnej (jeśli tak, proszę podać nazwę instytucji i termin do jakiego należało dopełnić formalności)?

nie wiem

6. Jaki wybrał/a Pan/Pani środek transportu? (proszę podać również koszt biletu)

samolot-koszt ok. 200 zł w jedną stronę

7. Czy uczelnia zagraniczna proponuje przyjeżdżającym studentom:

a) odebranie z dworca po przyjeździe

nie

- b) pomoc studenta/ów zagranicznych
nie
- c) imprezę powitalną, program orientacyjny, itp.
tak

8. Czy uczelnia proponowała dodatkowe zajęcia gdzie można było rozwijać swoje zamiłowania i umiejętności (sport, muzyka, plastyka, i inne.)

Sport-można było korzystać z siłowni, Sali gimnastycznej, basenu, aerobik ale trzeba było wykupić karnet, koncerty były również płatne

9. Co warto ze sobą zabrać?

cieple ubranie (bardzo często pada deszcz), śpiwór lub koc, ręcznik, lampkę do nauki-
kiepskie oświetlenie

10. Czego nie warto zabierać?

pościeli, poduszek

11. O czym należy pamiętać/co warto załatwić przed wyjazdem (sprawy studenckie / administracyjne/ finansowe etc.)?

Uregulować swoje sprawy na uczelni, wybrać przedmioty, ustalić LA z koordynatorem, opłacić ubezpieczenie na KULu

12. Zakwaterowanie:

a) Rodzaj (akademik, wynajęte mieszkanie, itp.)

akademik

b) Czy było zapewnione przez uczelnię zagraniczną?

tak

c) Czy wymagano kaucji?

tak

d) Jeśli tak, to w jakiej wysokości?

540 euro

e) Jaki był koszt zakwaterowania?

355euro

f) Czy wymagano opłat z góry i za jaki okres ?

za pierwszy miesiąc

g) Kiedy załatwiał Pan/Pani formalności związane z zakwaterowaniem (przed przyjazdem, po przyjeździe na miejsce/ ewentualne uwagi)?

we wrześniu dodatkowo musiałam uiścić opłatę za przytrzymanie pokoju

h) Pana/Pani wskazówki jak znaleźć dobre/niedrogie zakwaterowanie oraz adres, który chce Pan / Pani polecić kolegom - proszę podać powód, dlaczego warto tam mieszkać (ze względu na cenę, położenie, itp.)

za cenę pokoju w akademiku można normalnie wynająć sobie kawalerkę – jest to bardziej opłacalne i są lepsze warunki, jest naprawdę dużo ofert szczególnie w dziale spraw studenckich

13. Wyżywienie (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź kółkiem):

we własnym zakresie

Uwagi/wskazówki: mieszkając w akademiku śniadanie jest wliczone w cenę czynszu

14. Czy można na miejscu podjąć pracę ? Jeśli tak, prosimy o Pana/Pani uwagi:

nie wiem-raczej ciężko coś znaleźć

15. Ile dni przed rozpoczęciem semestru warto przyjechać na miejsce?

2-3 w celu integracji

16. Co i w jakiej kolejności załatwiał/a Pan/Pani w ciągu pierwszych dni po przyjeździe?

Zgłoszenie się do biura spraw studenckich – AEU w celu odebrania kluczy do pokoju w rezydencji. Następnie zgłoszenie się na uniwersytecie do biura spraw zagranicznych w celu wybrania przedmiotów, założyłam konto bankowe w Societe Generale, złożyłam podanie do Cafu o comiesięczne dofinansowanie do mieszkania ok.90e

17. Wybór przedmiotów/kontakty z koordynatorem na uczelni zagranicznej/przesłanie uzgodnionego Learning Agreement do Biura Współpracy z Zagranicą KUL, kontakt ze swoim koordynatorem w KUL – prosimy o Pana/Pani wskazówki/rady dla przyszłych studentów Erasmusa:

Nie miałam z tym problemu-wszystko droga internetowa uzgadniałam z moim koordynatorem

18. Jaką w przybliżeniu łączną kwotę wydawał/a Pan/Pani miesięcznie w czasie pobytu?

Łączna kwota/mies.	ok. 500 EUR, w tym:
a. mieszkanie	355 EUR,90 zwracane z Cafu
b. komunikacja miejska	0 EUR
c. wyżywienie	200 EUR
d. książki i pomoce naukowe	10 EUR

19. Jaką formę przechowywania pieniędzy wybrał Pan / wybrała Pani?
konto bankowe w euro

Czy wg Pana/Pani bardziej korzystne jest konto w Polsce czy za granicą?
Korzystne jest bardziej konto założone za granicą ponieważ nie płaci się za nie

20. Cenne wskazówki dotyczące pobytu/studiów:

Atmosfera na uczelni przyjazna, dobra organizacja, ciekawy system nauczania, możliwość nawiązania wielu kontaktów, wyjazd bardzo rozwija i usamodzielnia

21. Studia:

- a) **Jak Pan / Pani ocenia poziom i organizację zajęć na uczelni przyjmującej (prosimy o krótkie uzasadnienie)?**
bardzo dobra organizacja i duży wybór zajęć, choć poziom nieco niższy niż w Polsce, dużo prac grupowych
- b) **Proszę zaznaczyć w jakim stopniu zajęcia oferowane przez uczelnię zagraniczną były zbliżone do zajęć oferowanych na Pana/Pani kierunku studiów w KUL:**
w średnim stopniu
- c) **Jak Pan / Pani ocenia poziom usług świadczonych przez uczelnię (administracja, dostęp do biblioteki, komputerów i innego sprzętu, itd.)?**
bardzo dobrze-wszystko szybko, prosto i bezpłatnie
- d) **Czy uczelnia przyjmująca stosowała ECTS?**
tak
- e) **W jakim języku prowadzone były zajęcia/wykłady?**
francuskim
- f) **Jak ocenia Pan / Pani kontakty ze studentami tamtejszej uczelni oraz zagranicznymi?**
bardzo pozytywnie, choć początkowo ciężko nawiązać kontakt
- g) **Jak Pan / Pani ocenia pracę (w skali: 2 źle, 3- słabo, 4- dobrze, 5 bardzo dobrze)?**

- a) koordynatora zagranicznego 5
- b) Biura Współpracy z Zagranicą uczelni zagranicznej 5
- c) Biura Socrates uczelni zagranicznej 5

h) Jak dokładnie zdobywał/a Pan / Pani Transcript of Records oraz dokument potwierdzający pobyt w uczelni przyjmującej? Proszę opisać ewentualne trudności z tym związane:

Potwierdzenie pobytu trzeba było tylko przedstawić koordynatorowi zagranicznemu do podpisu natomiast transcript of records został bezpośrednio przefaksowany na koordynatora przedmiotowego w Polsce.

22. Proszę opisać jak dokładnie wyglądała procedura rozliczenia Pana / Pani okresu studiów po powrocie na KUL? Uwagi/wskazówki/problemy:

1. Złożenie (do dnia 31.07 lub w przypadku gdy stypendium trwa dłużej w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni po zakończeniu okresu studiów) w SOWM KUL:

- zaświadczenia z uczelni zagranicznej o czasie trwania stypendium (Confirmation)
- wykazu zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen (Transcript of Records)
- wypełnienie drogą elektroniczną dwóch ankiet

2. Przetłumaczenie przez tłumacza przysięgłego Transcript of Records.

3. Złożenie kserokopii tłumaczenia Transcript of Records w BWZ KUL.

4. Wypłacenie drugiej raty stypendium programu Erasmus w kasie KUL.

5. Złożenie oryginału Transcript of Records wraz z jego tłumaczeniem oraz Confirmation w dziekanacie.

Zaliczenie zaległych egzaminów KUL na zasadach i w terminach określonych w podaniu do Koordynatora Wydziałowego złożonym jeszcze przed wyjazdem – niezbędny kontakt z dziekanatem w celu ustalenia szczegółów.

23. Podsumowanie - prosimy o wszelkie uwagi dotyczące pobytu zagranicznego: co się Panu / Pani szczególnie podobało i nie podobało, co sprawiało największy kłopot, jakich rad może Pan / Pani udzielić studentom wyjeżdżającym, itd.

Pobyt bardzo miło wspominać, jestem z niego bardzo zadowolona, poznałam wielu ciekawych ludzi oraz zupełnie inny system nauczania niż w Polsce. Atmosfera na uczelni jest bezstresowa więc jest to zaleta ponieważ można spędzić wiele czasu na podróżowaniu. Jedyne pogoda mogłaby być nieco lepsza – częste opady deszczu