

Regulamin

ustalania, zasad przyznawania i wypłacania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Papieskiej Akademii Teologicznej ustalony w trybie art. 186 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

§ 1

PRZEPISY I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów przyznawanymi przez Papieską Akademię Teologiczną z dotacji budżetu państwa są:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium za wyniki w nauce,
 - 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
 - 5) stypendium na wyżywienie,
 - 6) stypendium mieszkaniowe,
 - 7) zapomogi.

2. Podział środków określa Rektor w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studentów Papieskiej Akademii Teologicznej.

3. Świadczenia pomocy materialnej z wyjątkiem pkt.4 ust.1 przyznawane są niezależnie od siebie i wypłacane co miesiąc od października do czerwca z zastrzeżeniem , że stypendia za miesiąc październik wypłaca się w listopadzie.

4. Student studiujący równocześnie na więcej niż na jednym kierunku studiów może otrzymać stypendia: socjalne, na wyżywienie i mieszkaniowe tylko na jednym ze studiowanych kierunków, stypendium za wyniki w nauce i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych na każdym ze studiowanych kierunków.

5. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej(zał.1), składa pisemne oświadczenie o wyborze kierunku na którym będzie otrzymywał wszystkie świadczenia pomocy materialnej z wyłączeniem stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium za wyniki w nauce.

6. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe, stypendium na wyżywienie nie przysługuje, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.

7. Studenci skierowani przez PAT na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (Erasmus, MOST itp.) mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 2, na zasadach ogólnych. Student, który po przyznaniu mu świadczenia pomocy materialnej, jest skierowany na studia o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.

8. Student w roku akademickim może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce albo stypendium ministra za osiągnięcia w nauce.
9. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego, stypendium mieszkaniowego, stypendium na wyżywienie i stypendium za wyniki w nauce, nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach w wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
10. Stypendium socjalne, na wyżywienie, mieszkaniowe, specjalne dla niepełnosprawnych przyznawane jest na semestr lub rok akademicki, a stypendium za wyniki w nauce na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem, trwa jeden semestr.
11. Świadczenia wymienione w § 1 ust. 1 za wyjątkiem pkt.4 przyznawane są przez Prorektora ds. Ogólnych i Studenckich na wniosek studenta, przy czym stypendium za wyniki w nauce może być przyznane bez konieczności składania wniosku przez studenta. W przypadku nie przyznania stypendium, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.
12. Studenci, którzy:
 - 1) powtarzają rok studiów lub podjęli studia po reaktywacji wynikającej ze skreślenia z listy studentów z powodu nie zaliczenia roku – mogą otrzymać jedynie zapomogę. Jeżeli przyczyną powtarzania roku lub reaktywacji była długotrwała choroba potwierdzona dokumentem wydanym przez komisję lekarską, to student może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium mieszkaniowe, stypendium na wyżywienie i stypendium specjalne z tytułu niepełnosprawności, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania świadczeń pomocy materialnej;
 - 2) przebywają na urlopie dziekańskim – tracą prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 .
 - 3) uzyskali wpis warunkowy – mogą otrzymać stypendium socjalne, na wyżywienie, mieszkaniowe, zapomogę dopiero od miesiąca, w którym wypełnili wszystkie warunki i uzyskali zgodę dziekana;
 - 4) uzyskali urlop dziekański w czasie trwania roku akademickiego nie mogą otrzymywać świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu.
13. Traci prawo do świadczeń pomocy materialnej student:
 - w czasie urlopu dziekańskiego,
 - który został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej;
14. W przypadku przedłożenia przez studenta niepełnych lub nieprawdziwych danych student zwraca nienależnie pobrane świadczenia na Fundusz Pomocy Materialnej.
15. Studentowi, który ukończył studia w trakcie roku akademickiego świadczenia określone w ust. 2 wypłaca się do końca miesiąca, w którym obronił pracę dyplomową.
16. Kwoty stypendiów zaokrągla się w górę do pełnych złotych, a najniższe stypendium socjalne wynosi 50 zł. Świadczenia pieniężne wypłacane są w ustalonych terminach w oparciu o listy płac (przelewem na konto bankowe studenta).
17. Dokumentację do celów stypendialnych prowadzi pracownik ds. studenckich Papieskiej Akademii Teologicznej.

18. Wniosek o przyznanie świadczenia student winien złożyć w terminach ogłoszonych w komunikacie pod koniec każdego roku akademickiego.
19. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu pomocy materialnej dla studentów pochodzące ze źródła, o którym mowa w § 1 pkt.1 przechodzą do wykorzystania na rok następny.

STYPENDIA SOCJALNE

§2

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na jego pisemny wniosek złożony w uczelni.
2. Wysokość progu dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim, z tym że miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta nie może być większa niż suma kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992).
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz studenta z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie zostało przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta wylicza się sumując dochody roczne rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta,
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Nie uznaje się za rodzinę studenta dzieci, które ukończyły 26 rok życia nawet jeśli pozostają na wyłącznym utrzymaniu rodziny studenta (chyba, że posiadają orzeczenie o pierwszej grupie inwalidzkiej), ani dzieci powyżej 18 roku życia, które pozostają (lub pozostawały) w związku małżeńskim, ani ich dzieci. Nie uznaje się również za rodzinę studenta osób pozostających w konkubinacie ze studentem lub członkami rodziny studenta.
6. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodu w ostatnim roku podatkowym;
 - 2) posiada stałe źródło dochodu w roku bieżącym;
 - 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,

- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawnionego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się :
- stypendiów i zapomóg dla studentów przyznawanych na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - świadczeń otrzymywanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” (tzw. stypendia unijne dla uczniów i studentów),
 - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329, z późn. zm.),
 - świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.
8. Stypendium socjalne przyznawane jest na jeden semestr. Jeżeli sytuacja w rodzinie studenta nie uległa zmianie, student składa stosowne oświadczenie (zał. Nr 10) i stypendium zostanie przedłużone na II semestr.
9. Szczegółowy wykaz dokumentów obowiązujący do określenia dochodu studenta określa załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.
10. Szczegółowe zasady obliczania dochodu rodziny studenta znajdują się w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
11. Prawo do pomocy materialnej ustala się ponownie w trakcie semestru w razie:
- a. zwiększenia się liczby członków rodziny,
 - b. zmniejszenia się członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko pozostające na utrzymaniu,
 - c. uzyskania przez dziecko w wieku do 26 lat orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z powodu upływu okresu, na który orzeczenie było wydane.
12. Student, który założył swoją rodzinę i nie jest samodzielny finansowo, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodu może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Do wspólnego gospodarstwa student może wówczas wliczyć współmałżonka oraz dziecko (dzieci).
13. Jeśli student pozostaje na utrzymaniu pracującego małżonka, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody osiągnięte przez małżonka pod warunkiem, że pracujący małżonek spełnia kryteria wyszczególnione w ust. 6 pkt. 3.
14. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
15. Komisja Stypendialna PAT ma prawo zakwestionowania wiarygodności przedstawionych dochodów i może żądać od studenta przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację materialną rodziny studenta (np. zaświadczenia z Pomocy Społecznej).
16. Udzielenie studentowi urlopu dziekańskiego w trakcie roku akademickiego, powoduje cofnięcie stypendium socjalnego od chwili przyznania urlopu.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. Ogólnych i Studenckich może cofnąć stypendium socjalne w przypadkach gdy :
- 1) student uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
 - 2) został zawieszony w prawach studenta orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej.
18. Terminy składania wniosków wraz z kompletnymi załącznikami podawane są do wiadomości studentów na tablicach ogłoszeń – pod koniec każdego roku akademickiego.
19. Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych:
- 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
 - 2) posiadacze ważnej Karty Polaka;
 - 3) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, (tj. Republiki Islandii, Księstwa Lichtensteinu i Królestwa Norwegii), jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, o ile mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej;
 - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, udzielono zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
 - 7) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt.7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175, z późn. zm.);
 - 8) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
20. Wszystkie osoby, które zostały wymienione w art. 43 ust.2 ww. ustawy, mogą ubiegać się o pomoc materialną przysługującą obywatelom polskim (tj. stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium za wyniki w nauce, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce, stypendium na wyżywienie, stypendium mieszkaniowe oraz zapomogi).

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 3

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na cały rok akademicki. Wysokość stypendium jest uzależniona od przeznaczonych na ten cel środków z dotacji na świadczenia pomocy materialnej, a ustalana jest przez Prorektora ds. Ogólnych i Studenckich. Jeżeli w trakcie semestru wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu stopnia niepełnosprawności.

3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium przyznawane jest wówczas od następnego miesiąca po złożeniu wniosku (zał. 3), bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
4. Organami uprawnionymi do wydawania orzeczeń o stopniu niepełnosprawności są Powiatowe Zespoły ds. Orzekania o Niepełnosprawności.
4. Zgodnie z art. 5 ww. ustawy orzecznika lekarza orzecznika ZUS o:
 - całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 162, poz. 1118) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej, traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ww. ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy wydanym w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

Orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:

- I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE

§ 4

1. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen .
2. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku gdy ostatni rok studiów trwa (zgodnie z planem studiów) jeden semestr.
4. Stypendium otrzymuje maksymalnie 15% studentów osiągających najlepsze wyniki w nauce na każdym roku danego kierunku.

5. Za 100% studentów, w których wylicza się 15% najlepszych studentów przyjmuje się liczbę wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na rok akademicki do dnia 15 października każdego roku.
6. Ustala się, że średnia ocen uprawniająca do otrzymania stypendium nie może być niższa niż 4,20.
7. Studentów, o których mowa klasyfikuje się w trzech grupach i przyporządkowuje się im odpowiednią wysokość stypendium:
I grupa – 3% najlepszych studentów otrzymuje stypendium do 90% najniższego wynagrodzenia asystenta,
II grupa – 5% najlepszych studentów otrzymuje stypendium do 70% najniższego wynagrodzenia asystenta,
III grupa – 7% najlepszych studentów otrzymuje stypendium do 50 % najniższego wynagrodzenia asystenta.
8. Wydziały są zobowiązane do sporządzenia wykazu studentów osiągających najlepsze wyniki w nauce w terminie ustalonym przez Prorektora ds. Ogólnych i Studenckich. Wykazy sporządza się osobno dla każdego roku studiów.
9. Średnią ocen oblicza się z wszystkich przedmiotów kończących się egzaminem i zaliczeń kończących się oceną, objętych programem studiów na danym wydziale, kierunku. Za podstawę do obliczenia średniej arytmetycznej bierze się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń uzyskanych tylko w roku poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium za wyniki w nauce. Nie uwzględnia się ocen z egzaminów poza programem studiów i zaliczanych w poprzednich latach akademickich oraz ocen uzyskanych na innych kierunkach studiów.
10. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać student, który:
 - 1) zaliczył rok w terminie do końca sesji poprawkowej i złożył indeks w Dziekanacie nie później niż do 30 września;
 - 2) studenci realizujący indywidualny program studiów rozliczają się zgodnie ze swoim indywidualnym tokiem studiów w terminie ustalonym w ust.10 pkt.1.
11. Stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim. Po powrocie z urlopu dziekańskiego student może otrzymać stypendium za wyniki w nauce w oparciu o wyniki w nauce z roku studiów bezpośrednio poprzedzającego urlop.
12. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni na Papieską Akademię Teologiczną w ramach tego samego kierunku (specjalności) stypendium za wyniki w nauce przysługuje, jeżeli program jego studiów na ostatnim studiowanym roku w poprzedniej uczelni zostanie określony przez Dziekana Wydziału jako odpowiadający kierunkowi (specjalności) na Papieskiej Akademii Teologicznej i jeśli średnia ocen z egzaminów, jaką student uzyskał w poprzedniej uczelni, w poprzednim roku akademickim, znajduje się w grupie 15% najlepszych studentów na aktualnie studiowanym roku, kierunku (specjalności) na naszej uczelni.
13. Studentom V roku studiów wypłaca się stypendium za wyniki w nauce tylko do miesiąca, w którym student obronił pracę magisterską nie dalej niż do czerwca.
14. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił określone kryteria na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce.
15. Student w roku akademickim może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt.3, albo stypendium ministra, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt.4.
16. Stypendium za wyniki w nauce mogą otrzymywać studenci obcokrajowcy:

- 1) którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 1) którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) którzy korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów.

STYPENDIA MINISTRA ZA OSIĄGNIĘCIA W NAUCE

§ 5

1. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce oraz posiadającemu osiągnięcia naukowe.
2. O przyznanie stypendium ministra student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
3. Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce przyznaje MNISW na okres 10 miesięcy w danym roku akademickim.
4. Szczegółowe zasady, tryb przyznawania i wypłacania stypendiów ministra za osiągnięcia w nauce, maksymalną wysokość tych stypendiów oraz wzór wniosku o przyznanie stypendium określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 10 listopada 2004 r. z późniejszymi zmianami.
5. O stypendium ministra za osiągnięcia w nauce mogą ubiegać się studenci obcokrajowcy wyszczególnieni w § 4 pkt.16.

STYPENDIUM NA WYŻYWIENIE

§ 6

1. Stypendium na wyżywienie może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Do obliczenia stypendium stosuje się odpowiednio przepisy § 2 niniejszego regulaminu.
3. Stypendium na wyżywienie wypłacane jest łącznie ze stypendium socjalnym.

STYPENDIUM MIESZKANIOWE

§ 7

1. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium mieszkaniowe z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim lub innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
Student wypełnia stosowne oświadczenie (zał.11)
2. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta.
3. Do ustalenia sytuacji materialnej studenta oraz określenia zasad przyznawania tego stypendium jak również jego wysokości i wypłaty stosuje się obowiązujące przepisy przy przyznawaniu stypendium socjalnego (§ 2 niniejszego regulaminu).
4. Student ma obowiązek powiadomienia uczelni w terminie 7 dni od momentu :
 - rezygnacji z zakwaterowania,
 - wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu,pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń.

5. Stypendium mieszkaniowe wypłacane jest łącznie ze stypendium socjalnym.

ZAPOMOGI

§ 7

1. Zapomoga losowa może być przyznana studentowi na jego wniosek (zał. 2), który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności na skutek:
 - - nieszczęśliwego wypadku,
 - - poważnej choroby,
 - - śmierci członka najbliższej rodziny (matka, ojciec, małżonek)
 - - kradzieży,
 - - klęski żywiołowej,
 - - urodzenia dziecka przez studentkę
 - - przejściową, szczególnie trudną sytuację materialną na podstawie złożonych dokumentów (np. zaświadczenia lekarskie, orzeczenia sądowe, zaświadczenia z Urzędu Pracy itp.)
2. Zapomogę przyznaje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w pkt.1 dwa razy w roku akademickim.
4. Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
Kwota zapomogi jednorazowo nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia asystenta.
5. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej przelewem na konto bankowe studenta.

TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNEJ

§ 8

1. Świadczenia o których mowa w § 1 ust. 1. przyznaje komisja stypendialna PAT.
2. Komisję Stypendialną powołuje kierownik jednostki organizacyjnej PAT spośród studentów delegowanych przez Zarząd Samorządu Studentów jednostki oraz pracowników Papieskiej Akademii Teologicznej.
3. Większość składu Komisji Stypendialnej stanowią studenci.
4. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków.
5. Decyzje dotyczące pomocy materialnej wydawane przez Komisję Stypendialną PAT podpisują Przewodniczący tej komisji oraz przewodniczący Komisji Socjalno-Ekonomicznej Samorządu Studentów lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.
6. Członek Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, jeżeli jego przedmiotem jest decyzja o przyznanie świadczenia:
 - jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,

- jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Jeżeli świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest przyznawane na wniosek studenta, a wniosek ten ma braki formalne, komisja stypendialna wzywa studenta do usunięcia braków w terminie siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
 8. Decyzja o przyznaniu lub nie przyznaniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
 9. Decyzja, o której mowa w pkt.8, powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenia, datę wydania, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.
 10. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.
 11. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, składane w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
 12. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem komisji stypendialnej, która wydała decyzję.
 13. Do obowiązków komisji stypendialnej należy w szczególności:
 - zwoływanie posiedzeń komisji,
 - koordynacja prac komisji,
 - sprawowanie pieczy na dokumentacją przedkładaną komisji.
 14. Nadzór nad działalnością komisji stypendialnej sprawuje Rektor Papieskiej Akademii Teologicznej.
 15. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) lub niniejszym regulaminem.

§ 9

Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej i za prawidłowe obliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta do celów stypendialnych odpowiedzialność ponosi pracownik właściwej jednostki organizacyjnej wyznaczony przez Rektora. Jest on także odpowiedzialny za terminowe dostarczenie dokumentacji do Komisji Stypendialnej, w celu przyznania świadczeń.

Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej ponosi odpowiedzialność finansową za nienależnie wypłacone świadczenia pomocy materialnej w związku z wydaniem decyzji niezgodnej z postanowieniami niniejszego regulaminu i Regulaminu Studiów.

§ 10

W przypadku ustalenia, że student uzyskał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych Rektor wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej (wstrzymuje wypłatę świadczenia).

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 11

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 października 2009 r.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. za 2005 r., Nr 164, poz.1365 z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
3. Przepisów niniejszego *Regulaminu* nie stosuje się w odniesieniu do studentów nie będących obywatelami polskimi, z wyłączeniem studentów obcokrajowców wyszczególnionych w § 4 pkt.16., którzy mogą otrzymywać stypendium za wyniki w nauce.
4. Traci moc *regulamin ustalania, zasad przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Papieskiej Akademii Teologicznej* z dnia 1 października 2006 r. i *aneks do regulaminu* z dnia 23.04.2007 r.

**Przewodniczący Samorządu
Studentów Papieskiej Akademii
Teologicznej**

Maciej Piela

REKTOR

Ks. Prof. dr hab. Jan M. Dyduch

Kraków, 15 czerwiec 2009 r.

Załączniki:

1. wzór wniosku o przyznanie świadczeń pomocy materialnej
2. wzór wniosku o zapomogę
3. wzór wniosku o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych
4. wykaz dokumentacji do obliczenia dochodu w rodzinie
5. zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta
6. oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
7. oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym
8. zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą i leśną
9. zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą i leśną (KRUS)
10. oświadczenie do wypełnienia przez studenta (po semestrze zimowym)
11. oświadczenie dot. zakwaterowania
12. Oświadczenie o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania