

ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW NA CZĘŚĆ STUDIÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ W R.A. 2017/2018

Zasady zostały przygotowane na podstawie wytycznych z przewodnika po programie Erasmus+: <http://erasmusplus.org.pl/oficjalne-tlumaczenie-na-jezyk-polski-przewodnika-po-programie-erasmus/> oraz wytycznych Narodowej Agencji Programu Erasmus+ przekazywanych UPJPII w korespondencji seryjnej dla instytucji szkolnictwa wyższego.

DEFINICJE

1. Kraj programu to jeden z następujących krajów: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Lichtenstein, Irlandia, Islandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia - była Republika Jugosławii, Malta, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Turcja, Wielka Brytania, Węgry, Włochy;
2. Student – należy przez to rozumieć studenta lub doktoranta Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, który studiuje na kierunku prowadzącym do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego, trzeciego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
3. Rezerwowa lista rankingowa – zawierająca dane studentów i doktorantów wskazanych w kolejności pierwszeństwa do przyznania funduszy Erasmus;
4. Mobilność – to wyjazd za granicę w celu zrealizowania uzgodnionego programu studiów lub praktyki;
5. Kapitał mobilności – liczba miesięcy zrealizowanego pobytu w uczelni lub instytucji zagranicznej na zasadach określonych w programie LLP-Erasmus, Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus.

ZASADY OGÓLNE

1. Student może zostać skierowany jedynie do uczelni, z którą macierzysta jednostka uzgodniła i zawarła międzyinstytucjonalną umowę Erasmus+. Uczelnia zagraniczna musi posiadać tzw. Kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), ważną na rok akademicki 2017/2018.
2. Stypendium w ramach programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej. Grant przyznawany studentom jest niższy, niż koszty utrzymania w krajach docelowych. W związku z powyższym student zgłaszający się na wyjazd musi brać pod uwagę poniesienie części kosztów z nim związanych.
3. O stypendium Erasmus+ mogą ubiegać się studenci, którym zostały już wcześniej przyznane mobilności w ramach programu LLP - Erasmus, Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus w celu odbycia części studiów za granicą.
4. O stypendium Erasmus+ mogą ubiegać się studenci studiów zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
5. O stypendium nie mogą ubiegać się studenci studiów podyplomowych.

6. Minimalny okres stypendium to 3 miesiące, maksymalny 12 miesięcy. Możliwe jest również realizowanie wyjazdów łączonych (studia + praktyki), w wymiarze maksymalnie 10 miesięcy studiów (rok akademicki) i maksymalnie 2 miesiące praktyki, jeżeli jest ona uwarunkowana programem studiów i uwzględniona w „Porozumieniu o programie studiów” (Learning Agreement for Studies).
7. W przypadku studenta jednolitych studiów magisterskich „kapitał mobilności” wynosi 24 miesiące. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu pobytu za granicą zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości jako stypendysta LLP Erasmus, Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus (ze stypendium lub bez).
8. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów są: średnia ocen i znajomość właściwego języka obcego oraz poziom jego znajomości (zgodnie z umową międzyinstytucjonalną Erasmus+). Komisja ma prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów pod warunkiem ich powszechnego ogłoszenia przed rozpoczęciem procesu kwalifikacji. Zaleca się, aby pierwszeństwo w przyznaniu stypendium Erasmus mieli kandydaci ubiegający się o nie po raz pierwszy.
9. W przypadku większej liczby studentów niż posiadanych miejsc, kryterium pierwszeństwa stanowi wyższa średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów.
10. Lista podstawowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych oraz lista osób niezakwalifikowanych zostanie podana przez Uczelnię Komisję Kwalifikacyjną do publicznej wiadomości w ciągu 14 roboczych liczonych od dnia zamknięcia rekrutacji oraz przesłana na adresy mailowe wskazane w formularzach zgłoszeniowych studentów.
11. W przypadku rezygnacji ze stypendium, student, któremu przyznano stypendium Erasmus+, rezygnuje z wyjazdu, Uczelniany Koordynator Erasmus+ zgłasza kandydaturę kolejnej osoby z listy rezerwowej. Osobie tej przysługuje stypendium Erasmus+ według zasad ogólnych. Komisja sporządzi szczegółową listę rankingową rezerwowych kandydatów do stypendium Erasmus+.
12. Przed wyjazdem obowiązkowe jest wypełnienie przez studenta testu poziomującego znajomość języka, w którym będzie studiować (dot. m.in. języka angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, włoskiego, francuskiego i niderlandzkiego) w systemie Komisji Europejskiej „Online Linguistic Support - OLS”. Z testu zwolnione są osoby, dla których dany język jest językiem ojczystym. Pozostałym studentom zostanie przesłany na adres e-mail wpisany do systemu USOS link do systemu OLS. Wynik testu językowego nie ma wpływu na przyznanie stypendium Erasmus+. Na podstawie testu student może otrzymać licencję na dany kurs językowy online. Kurs jest nieobowiązkowy, natomiast wypełnienie testów jest obligatoryjne.
13. Wypełnienie testu językowego po powrocie jest jednym z warunków wypłaty ostatniej raty grantu.
14. Uczelnia może także przyznać studentowi licencję na kurs językowy w systemie Komisji Europejskiej „Online Linguistic Support - OLS”. Udział w kursie jest dobrowolny.
15. Wnioskując o przedłużenie pobytu na stypendium należy złożyć 1 miesiąc przed zakończeniem pobytu.

16. Studenci przebywający na stypendium w semestrze zimowym mogą ubiegać się o przedłużenie pobytu w uczelni zagranicznej na semestr letni. Zgoda na przedłużenie pobytu na studiach nie gwarantuje otrzymania grantu na okres wynikający z przedłużenia. Przedłużenie nie może wykraczać poza okres 30 września danego roku akademickiego. Zależy to od sytuacji budżetowej i stopnia wykorzystania środków programu przez uczelnię.
17. Student powinien uzyskać zgodę na przedłużenie z UPJPII: (zgoda prorektora ds. potencjału naukowego i współpracy międzynarodowej po zasięgnięciu opinii: uczelnianego koordynatora programu Erasmus+, koordynatora wydziałowego/institutowego, dziekana macierzystego wydziału studenta), oraz: uzyskać zgodę uczelni partnerskiej, sporządzić Learning Agreement for Studies na II semestr, ustalić zasady zaliczenia obu semestrów (na macierzystym wydziale/w instytucji).
18. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania studenta o przedłużenie okresu nauki za granicą, podpisywany jest aneks do umowy przedłużający pobyt oraz określający wysokość przyznanego dofinansowania (student może również wnioskować o przedłużenie pobytu na uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus+ „z grantem zerowym”). Stypendium na przedłużony pobyt zostanie jednak przyznane tylko pod warunkiem, że uczelnia będzie dysponowała wolnymi środkami finansowymi. Istnieje także możliwość przedłużenia pobytu bez środków finansowych (tzw. „dofinansowanie zerowe”).
19. Studenci, którzy w roku akademickim/semestrze poprzedzającym wyjazd w ramach Erasmus+ wypracowali sobie stypendium naukowe lub inne, w czasie pobytu za granicą nadal będą je otrzymywać.
20. Opiekunem naukowym przed, w trakcie wyjazdu oraz po przyjeździe jest koordynator Wydziałowy ds. Erasmus+ lub inny wskazany przez dziekana pracownik jednostki macierzystej studenta.
21. Każdy student wyjeżdżający na praktyki w ramach programu Erasmus+ zobowiązany jest do ubezpieczenia się (ubezpieczenie zdrowotne, NNW, OC) na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej.
22. Student zobowiązany jest także przed wyjazdem do zarejestrowania w serwisie Ministerstwa Spraw Zagranicznych „Odyseusz” zgodnie z zaleceniami MSZ i FRSE (<https://odyseusz.msz.gov.pl/>).
23. Każdy student posiada tzw. "Kapitał Mobilności" = **12 miesięcy na każdym stopniu studiów w sumie na wyjazdy na studia i praktyki Erasmus**. Kapitał ten umożliwia zatem wielokrotne wyjazdy.

1 stopień (studia inżynierskie, licencjat)	2 stopień (studia magisterskie)	3 stopień (studia doktoranckie)
<ul style="list-style-type: none"> • 12 miesięcy • jeden/kilka wyjazdów • studia – min. 1 rok ukończony 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 miesięcy • jeden/kilka wyjazdów 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 miesięcy • jeden/kilka wyjazdów

24. Studenci o orzeczonej stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu pomocy dla osób niepełnosprawnych. Wnioski o dofinansowanie z tego funduszu składa się za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ bezpośrednio po otrzymaniu z uczelni partnerskiej zaproszenia/listu akceptacyjnego. Dofinansowanie dla niepełnosprawnych studentów będzie pochodziło z umowy zawartej pomiędzy FRSE a uczelnią w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej” (PO WER).

ZASADY DOFINANSOWANIA WYJAZDÓW

1. Stypendium przyznawane jest na okres pobytu w uczelni partnerskiej, obliczane z dokładnością do 1 (jednego) dnia.
2. W trakcie otrzymywania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium z funduszy Unii Europejskiej.
3. Wysokości stypendiów jest ustalona ogólnie przez Komisję Europejską i jest uzależniona od kraju wyjazdu. Stypendium przyznawane jest na okres pobytu w uczelni partnerskiej, obliczane z dokładnością do 1 dnia, (1 miesiąc = 30 dni).
4. Minimalny okres finansowania studiów za granicą zaliczający pobyt wynosi 3 miesiące (90 dni). Maksymalny czas to 12 miesięcy w ramach jednego roku akademickiego.
5. Przy kwalifikacji na wyjazdy roczne stypendium Erasmus+ może być przyznane jedynie na 5 miesięcy. Okres finansowania (tj. wypłaty stypendium) jest uzależniony od funduszy przyznanych Uniwersytetowi przez FRSE.
6. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż uzgodniony z Uczelnią wysokość dofinansowania nie zmieni się (elastyczność terminu do 5 dni). Okres pobytu przekraczający ten zawarty w umowie zostanie uznany jako dofinansowanie zerowe.
7. Zgodnie z informacją przekazaną przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w zależności od kraju miesięczna wysokość stypendium Erasmus+ (studia) wynosi:

Grupa I	Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy 500 euro/miesiąc
Grupa II	Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja 450 euro/miesiąc
Grupa III	Bułgaria, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry 350 euro/miesiąc

8. W przypadku wyjazdów na studia studenci uprawnieni do stypendium socjalnego otrzymają dodatkowo 200 euro miesięcznie. Przynależność do grupy studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium socjalnego jest definiowana przez fakt otrzymywania stypendium socjalnego w UPJPII w momencie zakwalifikowania się na wyjazd na część studiów w ramach programu Erasmus+. Stypendium będzie wypłacane w PLN ze środków projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej PO WER”.
9. Osoby z orzeczonym stopniem niepełnosprawności będą mogły ubiegać się o dodatkowe fundusze w wyznaczonym terminie. Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania (przewyższająca stawki określone w punkcie 8) będzie rozliczona na podstawie kosztów rzeczywistych, wymagać zatem będzie udokumentowania w formie dowodów finansowych. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków i ich wysokości podejmuje FRSE.
10. Stypendium jest wypłacane po podpisaniu umowy przez studenta oraz prorektora ds. potencjału naukowego i współpracy międzynarodowej UPJPII.
11. Niepodpisanie umowy przez studenta do dnia rozpoczęcia roku/semestru/trimestru w uczelni zagranicznej może zostać uznane za rezygnację z przyznanych funduszy Erasmus+ i stanowić podstawę do skreślenia z listy osób objętych dofinansowaniem Erasmus+ w roku akademickim 2016/2017.
12. Wypłata stypendium dokonywana jest na podany przez studenta nr rachunku bankowego.
13. Zaleca się studentom posiadanie rachunków bankowych w walucie EURO, w której realizowane są płatności stypendiów w ramach programu ERASMUS+ (oprócz płatności stypendiów z dodatkowym wsparciem socjalnym i stypendiów z dodatkiem z tytułu niepełnosprawności (PO WER), które realizowane i rozliczane są w PLN). Nie ma możliwości pobrania stypendium w kasie uczelni lub oddziale w banku prowadzącym konta UPJPII.
14. Wypłacenie stypendium będzie następowało w dwóch ratach: I rata - 90% stypendium przed wyjazdem za granicę, II rata – 10% stypendium po zakończeniu okresu mobilności oraz rozliczeniu się z wymaganych dokumentów do daty zapisanej w umowie finansowej.
15. Studenci mogą wnioskować o wyjazd na część studiów w ramach programu Erasmus+ bez grantu (wyjazd „z grantem zerowym”). Studenci uprawnieni do stypendium socjalnego wyjeżdżający na część studiów z „grantem zerowym” nie są uprawnieni do otrzymywania dodatku 200 euro.
16. Dofinansowanie w ramach programu Erasmus+ lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli student nie będzie przestrzegać warunków umowy. Zwrot nie będzie wymagany, jeżeli student nie będzie mógł ukończyć planowanych działań za granicą z powodu działania siły wyższej. Takie przypadki wymagają pisemnego zgłoszenia przez Uczelnię wysyłającą i podlegają zatwierdzeniu przez NA.
17. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten wskazany w umowie z uczestnikiem, wydłużony okres będzie uznany za okres z zerowym dofinansowaniem. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy nie więcej niż o 5 dni, wówczas zwrot nie będzie wymagany (tzw. 5-dniowa elastyczność).

18. Zasada pełnej uznawalności akademickiej ma miejsce w sytuacji, gdy student zrealizował (uzyskał zaliczenie) przedmioty zgodne z ostateczną treścią zatwierdzonego przez wszystkie strony „Porozumienia o programie studiów”. Okres studiów i zajęcia odbyte za granicą są zaliczane przez prorektora w uczelni macierzystej.
19. Przekazanie stypendium następuje tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy i po jej podpisaniu.
20. Do prawidłowego rozliczenia stypendium oraz wypłaty II raty stypendium student zobowiązany jest w terminie określonym w umowie finansowej od zakończenia stypendium dostarczenia do CNBiWM UPJPII (ul. Bernardyńska 3, piętro II, pok. 207), niżej wymienionych dokumentów:
 - a. zaświadczenia potwierdzającego długość pobytu w uczelni partnerskiej – Confirmation of period study;
 - b. wykaz zaliczeń – Transcript of Records. Wykaz zaliczeń stanowi podstawę do zaliczenia okresu studiów;
 - c. Podpisaną umowę Learning Agreement for Studies (LA, część After the Mobility) przez Uczelnię partnerską;
a także student zobowiązany jest do:
 - d. wypełnienia Ankiety Stypendysty Erasmusa+ (link do ankiety przesyłany jest automatycznie na adres e-mail podany przez beneficjenta w formularzu zgłoszeniowym);
 - e. wypełnienia II testu językowego on-line;
21. Jeżeli student nie rozliczy się we wskazanym w umowie finansowej powyżej terminie CNBiWM UPJPII wystąpi o zwrot przyznanego stypendium.
22. Wszelkie zmiany warunków finansowania studentów będą publikowane na stronie internetowej CNBiWM UPJPII/Program Erasmus+.

Zatwierdził:

Prorektor ds. potencjału naukowego i współpracy międzynarodowej

ks. prof. dr hab. Józef Stala.

Kraków, 10 lipca 2017