



## Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie

Poszukuje kandydatów na stanowisko:

### ASYSTENT KOORDYNATORA PROGRAMU PILOTAŻOWYCH LEKCJI I WARSZTATÓW MUZEALNYCH PROJEKTU

**Miejsce pracy: Kraków**

**Region: Małopolska**

W związku z wybraniem do dofinansowania wniosku Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie pod nazwą „Konservacja unikatowych w skali światowej zabytków związanych z historią Krakowskiej Kapituły Metropolitalnej oraz udostępnienie ich w przestrzeni wystawienniczej w postaci interaktywnej multimedialnej ekspozycji dostosowanej do potrzeb różnorodnych grup docelowych” (RPMP.06.01.01-12-0177/16) w konkursie RPMP.06.01.01-IZ.00-12-022/16 dla Działania 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Poddziałanie 6.1.1 Ochrona i opieka nad zabytkami Rektor ogłasza konkurs na stanowisko: **Asystent Koordynatora Programu Pilotażowych Lekcji i Warsztatów Muzealnych Projektu**, w wymiarze **pełnego etatu**, na okres od lipiec 2017 do marzec 2020 na realizację zadań związanych z realizacją projektu.

#### Obowiązki:

- wsparcie techniczne zespołu merytorycznego w realizacji scenariuszy lekcji i warsztatów w zakresie programu pilotażowego,
- opracowanie strategii działań promocyjno-informacyjnych, wsparcie wykonawców we wdrożeniu i ewaluacji zaproponowanej koncepcji w realizację zadań związanych z programem pilotażowym,
- przygotowanie narzędzi niezbędnych we wdrażaniu i ewaluacji strategii działań promocyjno-informacyjnych: przygotowanie i aktualizacja bazy danych placówek edukacyjnych – uczestników programu pilotażowego, współpraca w organizacji kampanii informacyjno-promocyjnej w internecie, wykorzystane narzędzia e-PR w kontakcie ze szkołami w celu programowania cykli wykładowych, przygotowanie informacji prasowych, inicjowanie materiałów/newsów w e-wydaniach gazet, dotarcie do mediów edukacyjnych, w tym portali, opracowane narzędzi diagnostycznych w postaci ankiet do weryfikacji oceny wdrażanych scenariuszy w kontekście merytorycznym jak i organizacyjnym,
- wsparcie kierownika projektu we współpracy z zespołami zadaniowymi projektu.

#### Wymagania podstawowe:

- posiadanie ukończonych studiów wyższych,
- wykształcenie / odbyte szkolenia w zakresie zarządzania projektami,
- udokumentowane doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów w obszarze edukacji,
- udokumentowane doświadczenie w przygotowywaniu i wdrażaniu działań informacyjno – promocyjnych.

#### Wymagania dodatkowe:

- biegłe posługiwanie się komputerem i programami MS Office,
- praktyczna znajomość narzędzi do zarządzania projektami i komunikowania się w zespole,
- praktyczna znajomość podstawowych narzędzi do prowadzenia badań ankietowych,
- doświadczenie w pracy zespołowej,
- biegła znajomość języka angielskiego.



**Oferujemy:**

- pracę na renomowanej Uczelni na czas określony od 07 2017 do 03 2020,
- pracę w interdyscyplinarnym zespole w rozwojowym projekcie,
- rozwój umiejętności i poszerzenie kompetencji zawodowych.

**Zgłoszenia:**

Na Państwa aplikacje oczekujemy do **27.06.2017 r.**

Oferty (w formie skanów podpisanych dokumentów) powinny zawierać:

1. List intencyjny ze wskazaniem stanowiska, na które kandydat aplikuje,
2. CV (z wykazem publikacji i poświadczoną opinią lub zaświadczeniem wiedzy lub umiejętności ujętych wymaganiami),
3. Kopię/skany dyplomów/świadectw poświadczone zgodnością z oryginałem

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko wybranym kandydatom.

Na podaniu o zatrudnienie prosimy o dopisanie następującej klauzuli "*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*"

Prosimy aplikować

1. Na adres mailowy (skan dokumentów w jednym pliku pdf): **kontakt@konserwacjatkanin.pl** oraz
2. Oryginały dokumentów w zapieczętowanych kopertach z dopiskiem *Konserwacja unikatowych w skali światowej zabytków związanych z historią Krakowskiej Kapituły Metropolitalnej oraz udostępnienie ich w przestrzeni wystawienniczej w postaci interaktywnej multimedialnej ekspozycji dostosowanej do potrzeb różnorodnych grup docelowych*, Sekretariat **Instytutu Historii Sztuki i Kultury, ul. Sławkowska 32, 31-014 Kraków**