## UNIWERSYTET PAPIESKI JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE NA ROK AKADEMICKI 2023/2024

Lipiec 2023

Stypendium przyznawane jest na semestr, co oznacza, że w danym roku akademickim należy złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego odrębnie na każdy semestr.

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego należy wypełnić w USOSweb.

- Przed rozpoczęciem składania wniosku upewnij się, czy wprowadzony jest poprawny numer Twojego rachunku bankowego. Zaloguj się do USOSweb i przejdź do zakładki PŁATNOŚCI – DLA STUDENTA – STYPENDIA – KONTA BANKOWE STUDENTA.
- 2. Jeżeli chcesz złożyć wniosek o stypendium socjalne upewnij się, że
  - wypełniłeś i zatwierdziłeś oświadczenie o dochodach,
  - trwa tura składania wniosków,
  - nie masz innych nierozpatrzonych wniosków tego rodzaju

i rozpocznij wypełnianie Wniosku o stypendium socjalne. WNIOSKI – WNIOSEK, KTÓRY MOŻNA ZŁOŻYĆ W TWOICH JEDNOSTKACH – WNIOSEK O STYPENDIUM SOCJALNE.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości to również stypendium socjalne. W uzasadnionych przypadkach określonych w obowiązującym <u>Regulaminie świadczeń</u> <u>dla studentów i doktorantów UPJPII</u> możesz zawnioskować o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

Przy każdym wniosku widoczna jest lista czynności, które możesz w danym momencie wykonać, np. "Zacznij wypełniać", "Usuń", "Kontynuuj wypełnianie", "Drukuj", "Popraw" itp.

3. Pamietaj, aby uzupełnić informacje o podejmowanych, kontynuowanych lub ukończonych studiach.

Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta. W ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- pierwszego stopnia nie dłużej niż przez 9 semestrów,
- drugiego stopnia nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Do okresu przysługiwania świadczeń wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym także semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć.

Świadczenia nie przysługują:

- 1) studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
- 2) doktorantowi posiadającemu stopień naukowy doktora,
- 3) przepisy ust. 1 i 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe i stopnie naukowe uzyskane za granicą.
- 4. Jeśli średni dochód w rodzinie jest równy lub niższy 600 zł pojawi się dodatkowy ekran informujący o konieczności dostarczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu w roku składania wniosku ze świadczeń opieki społecznej przez studenta lub jego rodzinę.
- 5. Zanim klikniesz ZAREJESTRUJ wniosek, dokładnie sprawdź wprowadzone dane, klikając "Zobacz podgląd wniosku". Jeśli zauważysz błędy, kliknij przycisk WRÓĆ i dokonaj korekty.

Jeśli wydrukujesz wniosek zanim zostanie zarejestrowany, na dokumentach pojawi się znak wodny "NIEZATWIERDZONE". Dokumenty z takim znakiem nie będą przyjmowane i rozpatrywane.

Rejestracja w systemie USOSweb jest tylko czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski, które wpłyną do

Działu Spraw Studenckich ul. Bobrzyńskiego 10 30-348 Kraków

w wersji papierowej wraz z oświadczeniem o dochodach i kompletem wymaganych załączników.

Jeżeli dostarczona dokumentacja będzie kompletna i wprowadzone we wniosku dane poprawne, to wniosek i uzyska status "Gotowy do rozpatrzenia".

Jeżeli dokumentacja będzie niekompletna lub będzie zawierała błędy, wówczas wniosek zostanie cofnięty do poprawy lub uzupełnienia i uzyska status "Cofnięty do poprawy"

lub "Cofnięty do uzupełnienia". W takiej sytuacji należy niezwłocznie dokonać niezbędnych zmian we wniosku lub dostarczyć brakujące dokumenty.

Pamiętaj o podawanych w komunikatach terminach składania wniosków.

Nie składaj swojego wniosku w ostatniej chwili. Po zamknięciu się TURY składanie wniosków nie będzie już możliwe. Nie będzie można również edytować wniosku do poprawy i ponownie go wydrukować, a przez co finalnie złożyć.