**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

…………………………………, dnia …………………….

**Wniosek o udzielenie pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………………

Komórka organizacyjna…………………………………………………………………………….

Proszę o przyznanie:\*\*\*

1. Zapomogi

Uzasadnienie\*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do wniosku załączam (wymienić wszystkie załączniki) \*\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Udzielenie pożyczki na zakup/ remont \*\*\* oraz rozłożenie spłaty pożyczki na …………. (ilość) rat (ilość rat należy wpisać tylko gdy okres spłaty jest krótszy niż przewidziany w Regulaminie)

Data ostatniej pożyczki …………………………………………

1. Dofinansowanie do wskazanych przykładowo w rozdziale III, par. 8, pkt 1, ust. 7) i 8) Regulaminu ZFŚS UPJPII

Do wniosku załączam (wymienić wszystkie załączniki )

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Dofinansowania do wypoczynku w ……………..roku

Termin urlopu ………………………………………………………….

 **imię i nazwisko dziecka data urodzenia wypoczynek/ obóz/ kolonia\*\*\***

1. …………………………………….. …………………….. ………………………………………………

2. …………………………………….. …………………….. ………………………………………………

3. …………………………………….. …………………….. ………………………………………………

4. …………………………………….. …………………….. ………………………………………………

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/ em się z klauzulą informacyjną, której treść stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu
2. Spełnię w imieniu Administratora obowiązek zgodnie z art. 14 RODO wobec wszystkich osób, których dane przekażę dokumentując wysokość dochodu przekazując tym osobom treść klauzuli informacyjnej zawartej w załączniku nr 4 do Regulaminu \*\*\*\*

…………………………………………….

własnoręczny, czytelny podpis

\*Opisać sytuację życiową, rodzinną i materialną, a w przypadku zapomogi losowej również opisać skutki zdarzenia losowego, które wpłynęło na sytuację osoby ubiegającej się o zapomogę.

\*\*Do wniosku należy dołączyć stosowną dokumentację potwierdzającą opisaną w uzasadnieniu sytuację, a w przypadku zapomogi losowej także dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego. Dokumentacja po rozpatrzeniu wniosku zostanie zwrócona pracownikowi

\*\*\* Niepotrzebne skreślić

\*\*\*\* dotyczy tylko wniosku o zapomogę oraz pożyczki