



**ZARZĄDZENIE nr 14/2020**  
**REKTORA UNIwersYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE**  
**z dnia 10 kwietnia 2020 r.**

w sprawie

**w sprawie nadzwyczajnego trybu podejmowania uchwał przez organy kolegialne  
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 i 374) oraz § 1 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 511), w oparciu o §30 Statutu, zarządzam co następuje:

**§1**

W okresie od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia do odwołania, wprowadza się szczególne zasady funkcjonowania i podejmowania uchwał przez organy kolegialne Uniwersytetu, określone niniejszym zarządzeniem.

**§2**

1. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uniwersytetu, posiedzenia organów kolegialnych (m. in. Senatu, Rady Wydziału, Rady Dyscyplin naukowych) mogą odbywać się w sposób zdalny z wykorzystaniem urządzeń oraz oprogramowania informatycznego umożliwiającego synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu dla wszystkich członków tego organu.
2. Do zwoływania posiedzeń prowadzonych zdalnie stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące posiedzeń organów kolegialnych Uniwersytetu, przy czym do informacji o posiedzeniu osoba zwołująca posiedzenie załącza także instrukcję zawierającą informacje techniczne dotyczące sposobu udziału w posiedzeniu w tym sposobu oddawania głosów.
3. Podejmowanie uchwał, dla których Statut lub odrębne przepisy określają wymóg głosowania tajnego, może nastąpić w trybie wskazanym w niniejszym paragrafie pod warunkiem, że zapewniona jest możliwość przeprowadzenia głosowania:
  - 1) z zachowaniem możliwości oddania głosu wyłącznie przez osoby do tego uprawnione oraz
  - 2) w sposób uniemożliwiający przypisanie określonego głosu konkretnej osobie głosującej.
4. Uchwałę uważa się za podjętą z chwilą oddania głosu przez ostatniego członka organu uczestniczącego w głosowaniu.
5. Przewodniczący organu kolegialnego niezwłocznie informuje o wynikach głosowań wszystkich członków tego organu.
6. Obsługę techniczną posiedzenia prowadzonego w sposób zdalny zapewnia Dział IT UPJPII.

7. W miarę możliwości technicznych, posiedzenie prowadzone w sposób zdalny jest nagrywane. Nagranie posiedzenia stanowi załącznik do protokołu.

### §3

1. W okresie, o którym mowa w § 1, organy kolegialne Uniwersytetu mogą podejmować uchwały poza posiedzeniem, o ile uchwały te są niezbędne do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uniwersytetu.
2. Podejmowanie uchwał, dla których statut lub odrębne przepisy nie określają wymogu głosowania tajnego, może nastąpić poza posiedzeniem w trybie elektronicznym - z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
3. O zarządzeniu podjęcia uchwały lub uchwał w trybie elektronicznym z wykorzystaniem poczty elektronicznej przewodniczący organu kolegialnego informuje niezwłocznie wszystkich członków organu. Do informacji załącza się szczegółową instrukcję techniczną dotyczącą sposobu oddawania głosów w trybie elektronicznym z wykorzystaniem poczty elektronicznej, termin oraz adres poczty elektronicznej do przesyłania głosów.
4. Podjęcie uchwały w trybie elektronicznym określonym w niniejszym paragrafie może nastąpić wyłącznie z wykorzystaniem osobistego adresu poczty elektronicznej.
5. Oddanie głosu następuje poprzez wysłanie w wyznaczonym terminie, na adres poczty elektronicznej wskazany przez przewodniczącego organu kolegialnego, informacji dotyczącej przedstawionego projektu uchwały, odpowiednio:
  - 1) TAK - oznaczającej głos za podjęciem uchwały;
  - 2) NIE - oznaczającej głos przeciw podjęciu uchwały;
  - 3) WSTRZYMUJĘ SIĘ - oznaczający wstrzymanie się od głosu.
6. W przypadku odmiennego sposobu głosowania przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio, przy czym z przesłanej wiadomości musi jednoznacznie wynikać jakiej treści jest głos członka organu.
7. Oddanie głosu, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 4 lub 5, uważa się za niebyłe.
8. Po upływie terminu do przesyłania głosów, przewodniczący organu kolegialnego wraz z osobą odpowiedzialną za obsługę posiedzeń organu, dokonują komisyjnego zliczenia głosów w poszczególnych sprawach poddanych pod głosowanie. Z liczenia głosów sporządza się protokół.
9. Z zastrzeżeniem odrębnych przepisów dotyczących kworum i wymaganej większości głosowania, w przypadku podejmowania uchwał w trybie elektronicznym z wykorzystaniem poczty elektronicznej głosowanie uważa się za zakończone a uchwałę za podjętą:
  - 1) z chwilą upływu terminu do oddawania głosów albo
  - 2) datą otrzymania przez przewodniczącego organu kolegialnego głosów wszystkich członków organu kolegialnego, jeżeli nastąpiło to przed upływem terminu do oddawania głosów.
10. Dla ustalania terminów bierze się pod uwagę datę wpłynięcia wiadomości na wskazany adres poczty elektronicznej, zarejestrowaną przez system informatyczny.

### §4

1. Przewodniczący organu kolegialnego niezwłocznie informuje wszystkich członków tego organu o wynikach głosowań prowadzonych w trybie określonym w §3.
2. Uchwały podjęte w trybie, o którym mowa w §2-3, wraz ze wskazaniem sposobu głosowania zostają przedstawione na najbliższym zwyczajnym posiedzeniu właściwego

organu i w formie załącznika dołączane są do protokołu z tego posiedzenia lub są odrębnie przechowywane.

3. Głosy oddane drogą elektroniczną, jak również protokoły z tych głosowań lub uchwały podjęte w ich wyniku oraz pozostała korespondencja dokumentująca przebieg głosowań dołączane są do protokołu, o którym mowa w ust. 2, o ile jest on sporządzany. Materiały elektroniczne załącza się w formie wydruków lub w wersji elektronicznej na nośniku danych.

#### §5

Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio w stosunku do wszystkich komisji i zespołów roboczych funkcjonujących na Uniwersytecie, w szczególności dotyczy to komisji habilitacyjnych i doktorskich.

#### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



*Wojciech Zyzak*

ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak  
REKTOR