

REGULAMIN
ŚWIADCZEŃ DLA DOKTORANTÓW UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II
W KRAKOWIE USTALONY W TRYBIE ART. 95 UST. 1 USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE
WYŻSZYM I NAUCE Z DNIA 20 LIPCA 2018 R.
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 1668).

§ 1

PRZEPISY I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) rektor – Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie,
 - 2) doktorant – osobę kształcąca się na studiach trzeciego stopnia podjętych przed dniem 1.10.2019 r.,
 - 3) ustawa – ustawę z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668),
 - 4) świadczenia – świadczenia, określone w ust. 4, przyznawane ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 ustawy,
 - 5) przepisy wprowadzające- ustawę z dnia 20 lipca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r. poz. 1669),
 - 6) regulamin – Regulamin świadczeń dla doktorantów studiów Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie,
 - 7) minister- minister właściwy w sprawach szkolnictwa wyższego,
 - 8) KS – Komisja Stypendialna,
 - 9) OKS – Odwoławcza Komisja Stypendialna,
 - 10) UPJPII – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie.
2. Prawo do świadczeń stypendialnych przysługuje doktorantom kształcącym się na studiach doktoranckich, niezależnie od wieku.
3. Prawo do świadczeń stypendialnych przysługuje doktorantom, którzy rozpoczęli kształcenie na studiach doktoranckich przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą nadal otrzymywać (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora). Wymienione świadczenia mogą otrzymywać w okresie od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.
4. Świadczenia stypendialne dla doktorantów UPJPII przyznawane jest ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 ustawy.
5. Doktorant może otrzymać świadczenia stypendialne w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendium rektora.

6. Rektor w porozumieniu z samorządem studentów i doktorantów, dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych przyznanych przez ministra na pomoc materialną dla studentów i doktorantów.
7. Świadczenia wymienione w ust.5 pkt. 1, 2, 3, 4 przyznawane są na wniosek doktoranta niezależnie od siebie i wypłacane, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 6 co miesiąc od października do czerwca z zastrzeżeniem, że stypendia za październik wypłaca się w listopadzie, a za marzec w kwietniu (bez naliczania odsetek).
8. Stypendium socjalne, przyznawane jest na okres jednego semestru (w semestrze zimowym - na 5 miesięcy, a semestrze letnim na 4 miesiące), natomiast stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora na rok akademicki (9 miesięcy), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem, trwa jeden semestr lub orzeczenie dotyczące niepełnosprawności wydano na okres krótszy niż rok akademicki.
9. Świadczenia mogą być przyznane doktorantowi, który spełnia warunki określone w ustawie i niniejszym regulaminie.
10. Stypendia w semestrze zimowym wypłacane są od października do lutego włącznie, a semestrze letnim od marca do czerwca włącznie.
11. Doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora, stypendium, nagrody ministra i nagrody Prezesa Rady Ministrów tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów, o ile spełnia kryteria określone dla każdego ze świadczeń.
12. Doktorantowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 86 ustawy. Świadczenia stypendialne przysługują jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Oznacza to, że łączny okres, w którym doktorant może otrzymywać świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane – nie może przekroczyć 6 lat. Termin ten biegnie również wówczas, gdy doktorant znajduje się na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach. W przypadku przerwania studiów i ponownego podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa.
13. Świadczenia stypendialne oraz stypendium ministra nie przysługują doktorantowi posiadającemu tytuł zawodowy - niezależnie, kiedy został uzyskany i na jakim kierunku.
Wskazane obostrzenia dotyczą także tytułów zawodowych uzyskanych za granicą.
14. Doktorant może otrzymywać stypendium rektora oraz stypendium i nagrody ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa doktoranta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz, a także stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
15. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
16. Świadczenia wymienione w ust. 4 pkt. 1, 2, 3, 4, przyznawane są przez Komisję Stypendialną na wniosek doktoranta w drodze decyzji administracyjnych. W przypadku ich nieprzyznania, doktorantowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

17. Doktorant traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej wymienionych w § 3 ust. 1, jeżeli:
 - a) został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich - z dniem skreślenia,
 - b) został zawieszony w prawach doktoranta orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - c) ukończył studia trzeciego stopnia.
18. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń stypendialnych wszczyna się na podstawie wniosku (według wzoru nr 1 stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu) złożonego przez doktoranta.
19. Świadczenia stypendialne przysługują nie wcześniej niż od miesiąca, w którym został przez doktoranta złożony kompletny wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.
20. W przypadku, gdy doktorant złożył niekompletny wniosek, należy poinformować go o brakach w dokumentacji (według wzoru nr 13 do niniejszego regulaminu). lub skierować do niego odpowiednie wezwanie (według wzoru nr 22 do niniejszego regulaminu). Nieuzupełnienie wskazanych braków w terminie 7 dni od daty doręczenia odpowiedniego pisma, o którym mowa powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia w danym semestrze. O skutku w postaci pozostawienia wniosku bez rozpoznania należy doktoranta pouczyć.
21. W przypadku złożenia przez doktoranta niepełnych lub nieprawdziwych danych wymaganych do przyznania świadczeń, o których mowa w ust. 5, doktorant traci prawo do świadczeń i zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń na fundusz, o którym mowa w ust.4. Doktorant ponosi odpowiedzialność karną i dyscyplinarną za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa.
22. Kwoty stypendiów zaokrągla się w górę do pełnych złotych. Świadczenia stypendialne wypłacane są w ustalonych terminach w oparciu o listy płac (przelewem na konto bankowe doktoranta wskazane przez niego we wniosku) przez Dział Spraw Studenckich UPJPII w terminach określonych w regulaminie.
23. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, o którym mowa w ust. 24 doktorant winien złożyć wniosek wg. wzoru określonego załącznikiem nr 21 do niniejszego regulaminu.
24. Dokumentację stypendialną prowadzi pracownik Działu Spraw Studenckich UPJPII.
25. Wniosek o przyznanie świadczenia doktorant winien złożyć w terminach ogłoszonych w komunikacie wydawanym pod koniec każdego roku akademickiego przez UPJPII i opublikowanym na stronie internetowej UPJPII www.upjp2.edu.pl w zakładce: studenci - świadczenia stypendialne doktoranci. Wysokość przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 4, może w kolejnym semestrze ulec zmianie w zależności od posiadanych środków finansowych.
26. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu stypendialnego dla doktorantów pochodzące ze źródła, o którym mowa w ust. 3 przechodzą do wykorzystania na rok następny.

STYPENDIA SOCJALNE

§ 2

1. Stypendium socjalne przyznawane jest doktorantowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na jego wniosek (zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów

i Doktorantów. Wysokość dochodu, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.);

3. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny doktoranta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochody doktoranta oraz członków jego rodziny z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie doktoranta wylicza się sumując miesięczne dochody członków rodziny doktoranta, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie doktoranta, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny doktoranta, za których uważa się zgodnie z art. 88 ust. 1 ustawy:
 - a) doktoranta
 - b) małżonka doktoranta,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych doktoranta,
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Nie uznaje się za rodzinę doktoranta dzieci, które ukończyły 26 rok życia nawet jeśli pozostają na wyłącznym utrzymaniu rodziny doktoranta (chyba, że posiadają orzeczenie o niepełnosprawności), ani dzieci powyżej 18 roku życia, które pozostają (lub pozostawały) w związku małżeńskim, ani ich dzieci. Nie uznaje się również za rodzinę doktoranta osób pozostających w konkubinacie ze doktorantem lub członkami rodziny doktoranta.
6. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osób, o których mowa w art. 88 ust. 2 ustawy w przypadku:
 - 1) gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz spełnił jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26 rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. d;
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - e) posiada stałe źródło dochodów i jego miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
7. Doktorant, o którym mowa w ust. 6 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
8. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta uprawnionego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1952, ze zm.) przy uwzględnieniu zapisów ust. 4 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - a) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy (art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1);

- b) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - c) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).
9. W przypadku, gdy do ustalenia dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszonego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
10. Osoby rozliczające się z podatku na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 650. zmiany w: art. 9, art. 21, art. 29, art.7) składają zaświadczenie Urzędu Skarbowego (zgodnie z załącznikiem nr 17 do niniejszego regulaminu) o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczeń.
11. Doktorant, w którego rodzinie miesięczny dochód na jedną osobę jest niższy od minimum socjalnego lub brak jest możliwości ustalenia wysokości dochodu w jego rodzinie zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i jego rodziny oraz złożenia oświadczenia szczegółowo informującego o składzie rodziny (zgodnie z załącznikiem nr 24 do niniejszego regulaminu), wraz ze wskazaniem źródeł jej utrzymania (zgodnie z załącznikiem nr 14 do niniejszego regulaminu). Zaświadczenie to winno być aktualne aby mogło się przyczynić do wyjaśnienia sprawy, a co za tym idzie, stanowić dowód w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Jeżeli wnioskodawca nie dołączy takiego zaświadczenia, rektor, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna ma obowiązek co do zasady odmówić przyznania stypendium socjalnego takiemu doktorantowi. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w zdaniach poprzednich, dotyczy odpowiednio również cudzoziemców ubiegających się o stypendium socjalne.
12. Stypendium socjalne przyznawane jest na jeden semestr. Jeżeli sytuacja doktoranta nie uległa zmianie, doktorant składa stosowne oświadczenie na wniosku o przedłużenie stypendium socjalnego na semestr letni (zgodnie z załącznikiem nr 12 do niniejszego regulaminu) i stypendium zostaje przedłużone na kolejny semestr na podstawie odrębnej decyzji. Jeżeli dochód w rodzinie doktoranta uległ zmianie doktorant zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 18 do niniejszego regulaminu i dołączenia stosownych dokumentów potwierdzających zmianę.
13. Szczegółowy wykaz dokumentów obowiązujący do określenia dochodu doktoranta określa załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.
14. Szczegółowe zasady obliczania dochodu rodziny doktoranta określone są w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.

15. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa doktoranta poza domem rodzinnym, nie zwalnia ich rodzin od obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości tych doktorantów za zerową.
16. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
17. Komisja Stypendialna UPJPII ma prawo zakwestionowania wiarygodności przedstawionych dochodów i może żądać od doktoranta przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację materialną rodziny doktoranta w szczególności w postaci zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej i uwzględnić je w postępowaniu.
18. W przypadku niedostarczenia przez doktoranta dodatkowej dokumentacji, o której mowa w ust. 17, doktorant może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odmową przyznania stypendium socjalnego.
19. Zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w §1 ust. 5 regulaminu wynikają z regulacji, o których mowa w art. 323 ustawy.
20. Jeżeli umowa międzynarodowa albo umowa między uczelniami tak stanowi, oprócz obywateli polskich, o stypendium socjalne, o którym mowa w § 1 ust. 4 - zgodnie z art. 323 ust. 2 w zw. z ust. 3 ustawy, na zasadach obowiązujących obywateli polskich, mogą ubiegać się doktoranci - cudzoziemcy:
 - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) którzy otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 5) którzy otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
 - 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) którzy mają udzieloną ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) posiadacze Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 9) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
21. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 20 nie może ubiegać się o stypendium socjalne.
22. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 20 może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4 o ile nabył do nich prawo, zgodnie z decyzją o przyjęciu na studia lub ponowną decyzją administracyjną wydaną przez:
 - Urząd Wojewódzki w sprawie pobytu na terytorium RP,
 - Konsula RP w sprawie przyznania Karty Polaka.
23. Doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do UPJPII uniemożliwiałby, lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Stypendium socjalne może zostać zwiększone w sytuacji, które Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna uzna za „szczególnie

uzasadnione.” Doktorant wraz z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, zobowiązany jest w takim wypadku do złożenia oświadczenia wg. załącznika nr 11 do niniejszego regulaminu, w którym szczegółowo przedstawi swoją sytuację.

24. Doktorant w przypadku, o którym mowa w ust. 23 może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
25. Doktorant pobierający stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ma obowiązek, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń, powiadomienia UPJPII w terminie 7 dni o:
 - rezygnacji z zakwaterowania,
 - zmiany sytuacji rodzinnej, o której mowa w pkt. 4,
 - wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu obiektu innego niż dom studencki.

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 3

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (m.in. zespołu orzekającego lub lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczeniem o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym).
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznane na wniosek doktoranta (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu), który przedstawi kserokopię orzeczenia:
 - a) o niepełnosprawności;
 - b) o stopniu niepełnosprawności;
 - c) o zaliczeniu do grupy inwalidów;
 - d) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy (oryginał do wglądu) wydane przez właściwy organ.
3. W zależności od stopnia niepełnosprawności stawki stypendium różnicuje się w trzech grupach:
 - 1) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu znacznym,
 - 2) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym,
 - 3) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu lekkim.

Lekki stopień niepełnosprawności – oznacza:

- a) orzeczoną częściową niezdolność do pracy;
- b) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

Umiarkowany stopień niepełnosprawności – oznacza:

- a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.

Znaczny stopień niepełnosprawności:

- a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

- b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach;
 - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
4. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności jest wydane na czas oznaczony, stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia, z możliwością przedłużenia okresu jego pobierania po przedstawieniu aktualnego orzeczenia wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
6. Doktorant jest zobowiązany do poinformowania pracownika Działu Spraw Studenckich UPJPII o zaistniałej zmianie w swojej sytuacji zdrowotnej, mającej wpływ na przyznane uprawnienie.

STYPENDIUM REKTORA DLA DOKTORANTÓW

§ 4

1. Stypendium rektora dla doktorantów może być przyznane:
- a) w przypadku studentów II roku i kolejnych lat studiów doktoranckich:
 - 1. wyniki w nauce – średnią ocen z poprzedniego roku akademickiego (4,50 i powyżej)
 - 2. ocenę dorobku naukowego z ostatniego roku akademickiego: publikacje, odczyty, czynny udział w konferencjach (wygłoszenie referatu), udział w grantach badawczych powiązanych z dyscypliną studiów doktoranckich na UPJPII i inne (zaopiniowane przez opiekuna naukowego lub promotora doktoranta),
 - 3. ocenę osiągnięć organizacyjnych z poprzedniego roku akademickiego tj. zaangażowania w całokształt prac wydziału lub uczelni.
 - 2. W średniej ocen uwzględnia się oceny z egzaminów i zaliczeń, obowiązujących do zaliczenia roku studiów; wlicza się każdą ocenę niedostateczną wpisaną przez egzaminatora; średnią ocen oblicza się do dwóch miejsc po przecinku; prawidłowość obliczenia średniej potwierdza pracownik dziekanatu;
 - 3. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który złożył indeks wraz ze sprawozdaniem z przebiegu studiów doktoranckich wraz z potwierdzoną dokumentacją za poprzedni rok akademicki do ostatniego dnia jesiennej sesji poprawkowej.
 - 4. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek doktoranta (zgodnie załącznikiem nr 10 do niniejszego regulaminu) przez Rektora UPJPII. Doktorant składa wniosek wraz z dokumentacją do kierownika studiów doktoranckich w terminie do 10 października każdego roku albo do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego tą datę, jeśli przypada ona na dzień wolny od pracy.
 - 5. Wydziałowa Komisja Doktorancka ocenia wnioski, sporządza listę rankingową wszystkich ubiegających się o stypendium z podaniem punktacji. Kierownik studiów doktoranckich przekazuje listy rankingowe do Działu Spraw Studenckich.

6. Zasady oceny wniosków do stypendium rektora określa załącznik nr 15.
7. Stypendium rektora mogą otrzymać doktoranci osiągający dobre lub bardzo dobre wyniki w nauce, wykazujący się postępami w pracy naukowej, szczególnie zaangażowani w pracy dydaktycznej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej. Za najlepszych doktorantów uważa się zajmujących najwyższe miejsce na liście rankingowej sporządzanej przez Wydziałową Komisję Doktorancką, odrębnie dla każdego roku studiów.
8. Minimalna liczba punktów uzyskanych przez doktoranta na podstawie kryteriów (zgodnie z załącznikiem nr 15 do niniejszego regulaminu), umożliwiająca mu przyznanie stypendium rektora, wynosi w przypadku:
 - doktoranta drugiego i kolejnych lat studiów doktoranckich – 10 punktów.
9. Efekty działalności naukowej przedstawia się do oceny tylko raz i dotyczą one poprzedniego roku akademickiego.
10. Członek Wydziałowej Komisji Doktoranckiej zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności złożonego wniosku oraz prawidłowości jego wypełnienia. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny i nieprawidłowo wypełniony, członek wydziałowej komisji doktoranckiej informuje doktoranta o konieczności uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
11. Komisja Stypendialna na podstawie sporządzonych list rankingowych ustala liczbę stypendiów rektora oraz wysokość stypendium w ramach środków posiadanych na ten cel na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II i przekazuje Rektorowi. Wysokość kwoty stypendium rektora jest jednakowa dla wszystkich doktorantów.

STYPENDIA I NAGRODY MINISTRA. NAGRODY PREZESA RADY MINISTRÓW

§ 5

1. Stypendium ministra może otrzymać doktorant wykazujący się znacznymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora.
3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendiów ministra, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę stypendiów przyznawanych doktorantom określa minister.
4. Stypendium Ministra dla wybitnych młodych naukowców może otrzymać młody naukowiec wykazujący się znacznymi osiągnięciami w działalności naukowej.
5. Młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która jest doktorantem lub nauczycielem akademickim i nie posiada stopnia doktora albo posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat.

ZAPOMOGI

§ 6

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek doktoranta (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu), który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być przyznana doktorantowi najwyżej dwa razy w roku akademickim.
3. Do zdarzeń uzasadniających wystąpienie doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) urodzenie dziecka,
 - 2) śmierć członka najbliższej rodziny (dziecko, współmałżonek, matka, ojciec, rodzeństwo doktoranta)
 - 3) klęska żywiołowa np. pożar, powódź,
 - 4) kradzież,
 - 5) ciężka choroba lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ doktorant lub najbliższy członek rodziny doktoranta (dziecko, współmałżonek, matka, ojciec, rodzeństwo doktoranta),
 - 6) inne zdarzenia, uznane przez Rektora/KS/OKS powodujące szczególnie trudną sytuacją życiową studenta.
4. Wniosek o zapomogę składa się wraz z odpowiednią dokumentacją, którą mogą stanowić w szczególności: skrócony odpis aktu urodzenia dziecka (do wglądu), akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, służba zdrowia i inne).
5. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się doktorant.
6. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej przelewem na konto bankowe doktoranta wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

§ 7

1. Na wniosek właściwego organu Samorządu Doktorantów UPJPII, Rektor UPJPII przekazuje swoje kompetencje Komisji Stypendialnej w zakresie przyznawania świadczeń oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.
2. Na wniosek Samorządu Doktorantów UPJPII, Rektor UPJPII przekazuje swoje kompetencje Odwoławczej Komisji Stypendialnej do rozpatrywania odwołań od decyzji KS oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.
3. Decyzje wydane przez KS lub OKS podpisuje przewodniczący tej komisji lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby składu KS lub OKS.
5. W skład KS/OKS wchodzi studenci UPJPII i pracownicy UPJPII, z zachowaniem zasady, że doktoranci stanowią większość składu tej komisji.
6. Do obowiązków Przewodniczącego KS i OKS należy w szczególności:

- a) zwoływanie posiedzeń,
 - b) koordynacja prac,
 - c) sprawowanie pieczy nad przejętą dokumentacją.
7. Nadzór nad KS i OKS sprawuje Rektor UPJPII.
 8. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 3, Rektor UPJPII może uchylić decyzję KS lub OKS, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
 9. Ta sama osoba nie może być równocześnie członkiem Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
 10. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków danej Komisji.
 11. Członek Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4, jeżeli jego przedmiotem jest decyzja o przyznanie świadczenia:
 - a) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - b) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - c) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
 12. Decyzja, o której mowa w ust. 8, winna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, skład Komisji Stypendialnej, oznaczenie doktoranta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcia, uzasadnienie faktyczne i prawne, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji. Decyzję doręcza się doktorantowi na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
 13. Od decyzji Komisji Stypendialnej doktorantowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, składane w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, a od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
 14. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, która wydała decyzję.
 15. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
 16. Decyzje o przyznaniu świadczeń stypendialnych mogą być zmienione:
 - 1) w wyniku wznowienia postępowania w oparciu o przepisy k.p.a.,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości świadczeń w kolejnym semestrze, jeśli będzie to uzasadnione stanem funduszu stypendialnego.
 17. Za właściwą weryfikację złożonego przez doktoranta wniosku wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń stypendialnych i za weryfikację prawidłowego obliczenia dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie doktoranta do celów stypendialnych odpowiedzialność ponosi pracownik Działu Spraw Studenckich UPJPII. Jest on także odpowiedzialny za terminowe dostarczenie dokumentacji do Komisji Stypendialnej, w celu przyznania świadczeń.
 18. Kierownik podstawowej jednostki ponosi odpowiedzialność finansową za nienależnie wypłacone świadczenia pomocy materialnej w związku z wydaniem decyzji niezgodnej z postanowieniami przepisów prawa.

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ

§ 12

1. Dochody doktoranta i członków rodziny powinny być potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez właściwy Urząd Skarbowy według wzoru określonego załącznikami nr 16 i nr 17 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą żądać przedstawienia takiego dokumentu, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez doktoranta stosownego wezwania.
3. Kopię dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń stypendialnych może uwierzytelnić notariusz, instytucja państwowa lub samorządowa, która wydała dokument lub Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna, w zależności od rodzaju świadczenia stypendialnego.
4. W uzasadnionych przypadkach odpowiednie Komisje Stypendialne mogą żądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta, jego rodziny i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia kryterium znajdowania się w trudniej sytuacji materialnej.
5. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4 Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać doktoranta do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania świadczenia.
6. Jeżeli doktorant odmówił złożenia lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 5:
 - wstrzymuje się wypłatę świadczeń, jeśli zostały przyznane,
 - zawieszają się postępowanie będące w toku, ponownie wzywając doktoranta do złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania przy jednoczesnym pouczeniu o skutkach niezłożenia wyjaśnień.
7. W przypadku, gdy doktorant pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 6, nie przedstawi wyjaśnień w wyznaczonym terminie:
 - właściwa Komisja Stypendialna podejmuje decyzję o utracie prawa do świadczeń orzeczonych wcześniej wydaną decyzją poczynawszy od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin;
 - w przypadku postępowania będącego w toku – wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
8. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 wypłaca się świadczenia do końca okresu, na który zostały przyznane, o ile doktorant spełnia przesłanki uprawniające do ich otrzymania.
9. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać doktorantowi stypendium socjalne w przypadku, gdy przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta i jego rodziny były uzasadnione oraz doktorant w sposób przekonujący udokumentował źródła utrzymania rodziny. Uznanie przez właściwą Komisję Stypendialną, że doktorant nie udokumentował źródeł utrzymania rodziny w sposób wiarygodny i zupełny, implikuje odmową przyznania stypendium.

10. Świadczenia pomocy materialnej wypłaca się do 10-ego dnia miesiąca, za który te świadczenia zostały przyznane, z zastrzeżeniem innych postanowień regulaminu.
11. Za nienależne świadczenia stypendialne uważa się:
 - świadczenia przyznane i wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów albo świadomego wprowadzenia w błąd, przez doktoranta pobierającego stypendia, Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
 - świadczenia wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń, jeżeli doktorant pobierający te świadczenia był pouczony o braku prawa do ich pobierania albo wiedział, że świadczenia mu nie przysługują.
12. Decyzję o nienależnym pobieraniu świadczeń stypendialnych i obowiązku ich zwrotu wydaje Rektor.
13. Do decyzji wydawanych przez Rektora, Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną w sprawach przyznawania świadczeń stypendialnych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 13

1. Niniejszy regulamin wraz załącznikami wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Przepisy niniejszego regulaminu w zakresie świadczeń socjalnych obowiązują doktorantów w okresie od 1 października 2019 r. do 30 czerwca 2023 r.
3. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096).
4. Traci moc regulamin ustalania, zasad przyznawania i wypłacania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 18 czerwca 2018 r.

REKTOR



ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak

Kraków, dnia 17 czerwca 2019 r.

Załączniki:

1. wzór wniosku o przyznanie świadczeń stypendialnych
2. wzór wniosku o zapomogę
3. wzór wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych
4. wykaz dokumentacji do obliczenia dochodu w rodzinie
5. zasady obliczania dochodu w rodzinie doktoranta
6. oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
7. oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym
8. zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą i leśną
9. zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą i leśną (KRUS)
10. wzór wniosku o stypendium rektora dla doktorantów
11. oświadczenie do zwiększenia stypendium socjalnego
12. oświadczenie do wypełnienia przez doktoranta (po semestrze zimowym)
13. oświadczenie o brakujących dokumentach
14. oświadczenie dotyczące wykazywania dochodu niższego od minimum socjalnego
15. kryteria stypendium rektora dla doktorantów
16. wzór zaświadczenia do Urzędu Skarbowego
17. wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego (dot. ryczałtu)
18. wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu
19. oświadczenie o dochodzie uzyskanym
20. oświadczenie o dochodzie utraconym
21. wzór o zmianę numeru konta bankowego
22. wezwanie do uzupełnienia dokumentacji stypendialnej
23. wzór odwołania do OKS
24. wzór wniosku do Ośrodka Pomocy Społecznej