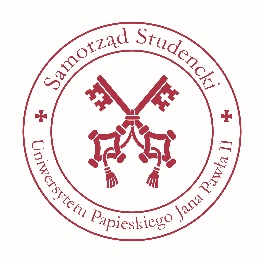
****

**Samorząd Studentów Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II   
w Krakowie**

**Instrukcja do przebiegu wyborów na Przewodniczącego Samorządu Studentów Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie**

**Pkt. 1**

Wybory przeprowadzają:

1. Komisja Rewizyjna (KR)
2. Uczelniana Komisja Wyborcza (UKW)

KR jest najwyższym organem wyborczym Samorządu.

**Pkt. 2**

Do obowiązków KR należy rozpoznawanie protestów wyborczych i rozstrzyganie o ważności wyborów do organów Samorządu

**Pkt. 3**

Do obowiązków UKW należy:

1. Przygotowanie formy oraz harmonogramu wyborów i przedstawienie ich do akceptacji Zarządu
2. Przygotowanie kart do głosowania;
3. Przygotowanie protokołów końcowych;
4. Przeprowadzenie wyborów w terminie określonym harmonogramem wyborów i ogłoszenie ich wyników;
5. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem wyborów

**Pkt. 4**

1. Harmonogram wyborów powinien w szczególności zawierać datę, miejsce, organ organizujący oraz terminy:
2. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
3. Ogłoszenie listy kandydatów i terminu wyborów;
4. Ogłoszenie wyników wyborów;
5. Rozpatrzenie ewentualnych protestów wyborczych;
6. Stwierdzenie ważności wyborów.
7. UKW- po zaakceptowaniu przez Zarząd formy i harmonogramu wyborów podaje je do wiadomości studentów Uczelni.

**Pkt. 5**

1. Przez zgłoszenie kandydata należy rozumieć dokonanie zgłoszenia do Komisji Wyborczej
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej i jest dokonywane na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Instrukcji do którego winny być załączone następujące dokumenty:
3. pisemna zgoda zainteresowanego kandydowaniem w wyborach sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**
4. lista poparcia studentów Uczelni sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**
5. pisemne oświadczenie zainteresowanego kandydowaniem w wyborach o znajomości Regulaminu, Statutu oraz Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niniejszej instrukcji.
6. program wyborczy, który jest również podany do ogólnej wiadomości studentom Uczelni;
7. CV wraz ze zdjęciem i zawartą w nim klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Uczelnię i jej organy danych osobowych w celu przeprowadzenia wyborów
8. Lista poparcia musi zawierać co najmniej 80 podpisów studentów Uczelni. Wydział z którego pochodzi kandydat może oddać nie więcej niż połowę podpisów. Ten sam student może podpisać się więcej niż jeden raz na jednej liście poparcia.

**Pkt. 6**

1. Dopuszczalnymi sposobami prowadzenia kampanii wyborczej są: plakaty, bezpośrednie spotkania kandydatów ze studentami oraz wszelkie inne kanały informacyjne, nienaruszające zasad etyki chrześcijańskiej oraz niniejszej Ordynacji.
2. Członkowie KR i UKW nie mogą prowadzić kampanii wyborczej, ani kandydować w wyborach na Przewodniczącego.
3. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem akceptacji przez Zarząd terminarza wyborczego i kończy się na 48 godzin przed dniem wyborów.
4. Rozpowszechnione materiały wyborcze lub inne formy prowadzonej w okresie kampanii wyborczej agitacji, nie mogą zawierać informacji nieprawdziwych lub naruszających prawo, w szczególności czyjekolwiek dobra osobiste.

**Pkt. 7**

1. Materiały wyborcze muszą być:
2. Umieszczone w taki sposób, aby można je było usunąć po wyborach bez powodowania szkód;
3. Usunięte w terminie do 3 dni po zakończonych wyborach przez osoby, które je zamieściły.
4. Materiały pozostawione po upływie terminu określonego w ust. 1 pkt b zostaną usunięte.
5. Materiały wyborcze umieszczone zgodnie z niniejszą Ordynacją podlegają ochronie.
6. Zabronione jest usuwanie, przemieszczanie oraz niszczenie materiałów za wyjątkiem:
7. Konieczności utrzymania porządku przez odpowiednie służby;
8. Usunięcia materiałów przez osobę, która je umieściła w danym miejscu;
9. Nakazu usunięcia materiałów wydanego przez KR lub przez władze Uczelni.

**Pkt. 8**

1. Zgromadzenie wyborcze w wyborach na Przewodniczącego otwiera dotychczasowy Przewodniczący, który przedstawia porządek obrad zgromadzenia i następnie dokonuje podsumowania upływającej kadencji.
2. KW przedstawia kandydatów ważnie zgłoszonych na Przewodniczącego.
3. Kandydaci zgłoszeni na Przewodniczącego przedstawiają swoje programy wyborcze- zgodne z tymi, o których mowa w §9 ust. 2 lit d).

**Pkt. 9**

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania.
2. Oddanie głosu jest możliwe wyłącznie osobiście przez danego wyborcę.
3. Wyborca oddaje tylko jeden głos na kandydata.
4. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście uprawnionych do głosowania.

**Pkt. 10**

Karta to głosowania jest nieważna, jeżeli:

1. Została przedarta całkowicie na dwie lub więcej części;
2. Nie jest zgodna z właściwym wzorem karty do głosowania;
3. Nie można jednoznacznie stwierdzić które nazwisko zostało wskazane;
4. Zostało wskazane więcej niż jedno nazwisko;
5. Zawiera dopiski, rysunki lub inne elementy niestanowiące wskazania popieranej osoby.

**Pkt. 11**

W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Przewodniczącego otrzyma taką samą liczbę głosów następuje ponowne głosowanie.

**Pkt. 12**

1. UKW sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokoły z głosowania i wyboru. Protokoły winny zawierać:
2. Datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania
3. Liczbę osób uprawnionych do głosowania
4. Liczbę studentów, którym wydano karty do głosowania
5. Liczbę kart nieważnych
6. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów
7. Osobę, która uzyskała największą ilość głosów
8. Ewentualne uwagi

**Pkt. 13**

Wyniki wyborów na Przewodniczącego ogłasza UKW niezwłocznie po obliczeniu wyników w miejscach ogólnodostępnych dla Studentów.