

**ERASMUS+**  
**SPOTKANIE INFORMACYJNE**  
**DLA PRACOWNIKÓW UPJPII**

**25.06.2018**

## AGENDA

### Wyjazdy na stypendium zagraniczne pracowników UPJPII w r.a. 2018/2019

1. O programie
2. Wyjazdy i stawki stypendium
3. Uczelnie partnerskie
4. Wyjazdy w celu szkolenia
5. Ważne daty
6. Dokumenty wymagane na rekrutacji

# PROGRAM ERASMUS+

Program Unii Europejskiej na lata 2014 - 2020

**AKCJA 1**  
Mobilność edukacyjna

**AKCJA 2**  
Współpraca na rzecz innowacji  
i wymiany dobrych praktyk

**AKCJA 3**  
Wsparcie w reformowaniu  
polityk

- Mobilność osób w dziedzinie młodzieży
- Mobilność osób w dziedzinie kształcenia i szkolenia (*dot. sektorów: Edukacja szkolna, Kształcenie i szkolenia zawodowe, **Szkolnictwo wyższe**, Edukacja dorosłych*)
- Wspólne studia magisterskie Erasmus Mundus
- Wydarzenia na dużą skalę w ramach wolontariatu europejskiego

**Mobilność studentów i pracowników  
uczelni [KA103]**  
– współpraca z krajami programu

Mobilność studentów i pracowników  
uczelni  
– współpraca z krajami partnerskimi

# PROGRAM ERASMUS+

## Akcja KA103

Mobilność studentów i pracowników uczelni  
– współpraca z krajami programu



### mobilność studentów:

- **SMS** wyjazdy studentów na studia 3 do 12 miesięcy
- **SMP** wyjazdystudentów/absolwentów na praktyki – 2 do 12 miesięcy

### mobilność pracowników:

- **STA** wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych lub przyjazdy pracowników zagranicznych przedsiębiorstw w celu prowadzenia zajęć ze studentami
- **STT** wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych (nauczyciele akademicy, pracownicy administracyjni)



## WYJAZDY PRACOWNIKÓW W RAMACH ERASMUS+

FRSE określiła następujące stawki stypendialne obowiązujące przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, w tym przyjazdy ekspertów z zagranicznych przedsiębiorstw (STA) oraz w celach szkoleniowych (STT)

I grupa: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania - **130 euro**

II grupa: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy - **110 euro**

III grupa Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Macedonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry, Polska - **100 euro**

- Lista rankingowa zakwalifikowanych pracowników UPJPII na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ zostanie opublikowana do **15 października 2018r.**
- Mobilności mogą być realizowane w okresie od **16.10.2018** – **30.09.2019**; [dla STA możliwość odbycia szkolenia podczas pobytu dydaktycznego!];
- **Minimalny czas mobilności – 2 dni; maksymalne finansowanie na 4 dni w formie ryczałtu;**
- Pracownik wyjeżdżający w ramach Programu Erasmus + otrzymuje dofinansowanie w formie wsparcia indywidualnego (stypendium) oraz ryczałtu na koszty podróży;
- Jeśli wyjazd jest dłuższy wówczas pozostałe, dni mobilności nie są finansowane;
- Odległość obliczana jest na podstawie kalkulatora odległości Komisji Europejskiej (**link**).

# WYJAZDY W CELU PROWADZENIA WYKŁADÓW (1)

## GDZIE?

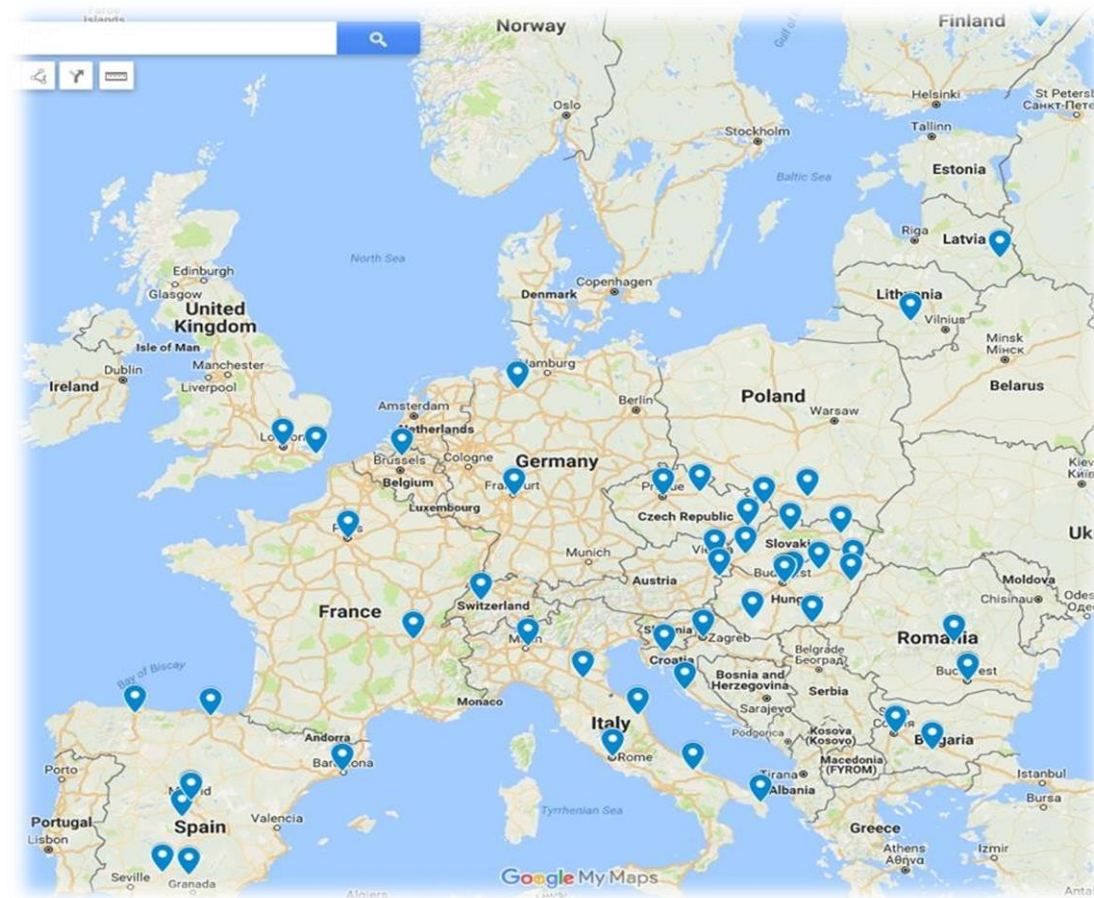
**TYLKO** na uczelni, z którą UPJPII ma podpisaną umowę bilateralną na daną dziedzinę nauki.

Listę podpisanych umów wraz z zakresem oraz danymi kontaktowymi można znaleźć [tutaj](#).

Pracownik **SAM** kontaktuje się z uczelnią zagraniczną w celu uzyskania zgody na przyjazd proponując tematy wykładów.

Uczestnik mobilności **MUSI** wygłosić **min. 8 godz.** wykładów dla studentów uczelni przyjmującej (dla mobilności trwającej od 2 do 4 dni). W tym r.a. pracownik dydaktyczny może zrealizować wyjazd połączony z szkoleniem w Uczelni partnerskiej. Wtedy możliwe jest wygłoszenie 4 godzin wykładów. Uczelnia otrzymała dofinansowanie na dwie mobilności tego typu.

ponad 95 umów



# KORZYŚCI ORAZ WYKORZYSTANIE NABYTYCH DOŚWIADCZEŃ I UMIEJĘTNOŚCI

- ✓ doświadczenie dydaktyczne, nowe metody dydaktyczne, włączenie
- ✓ wykładów do oferty dydaktycznej kierowanej do studentów przyjeżdżających
- ✓ nawiązywanie kontaktów międzynarodowych – perspektywa wspólnych
- ✓ przedsięwzięć dydaktycznych, naukowych, publikacji, konferencji, itp.
- ✓ poznanie mechanizmów funkcjonowania innych uczelni, wydziałów;
- ✓ możliwość publikowania w czasopismach uczelni przyjmujących,
- ✓ pozyskiwanie autorów do uczelnianych czasopism,
- ✓ korzystanie z zasobów bibliotecznych,
- ✓ o wzrost liczby studentów przyjeżdżających, rewizyty, nowe umowy bilateralne.

Relacja wyjazdu na szkolenia: <https://www.youtube.com/watch?v=G7EgLiUp2I>

Relacja wyjazdu na prowadzenie zajęć: [https://www.youtube.com/watch?v=nT3\\_hfbsHT4&t=7s](https://www.youtube.com/watch?v=nT3_hfbsHT4&t=7s)

## WYJAZDY W CELU SZKOLENIA

- ✓ Prawie wszędzie, w obrębie krajów programu;
- ✓ Nie musi być podpisana umowa bilateralna pomiędzy UPJPII a uczelnią/institucją Przyjmującą;
- ✓ Jeśli wyjazd na uczelnię wyższą, uczelnia ta musi posiadać Kartę Erasmusa – sprawdzić na stronie/spytać mailowo;
- ✓ Warunek: szkolenie powiązane z charakterem wykonywanej pracy/ dziedziną naukową;
- ✓ Pracownik SAM znajduje miejsce;
- ✓ Wyjazd może być np. w ramach oferty szkoleń zagranicznych lub w ramach; tzw. Staff week: <http://staffmobility.eu/staff-week-search>





# KIEDY REKRUTACJA?

- **JEDEN RAZ W ROKU: czerwiec – wrzesień 2018**
- **Wyjazdy można realizować w terminie od 16.10.2018 – 30.09.2019**

# REKRUTACJA – dokumenty

- ✓ Wniosek na wyjazd zagraniczny w Programie Erasmus+ (wybór uczelni/institucji);  
**PO ZAKWALIFIKOWANIU:**
- ✓ Indywidualny Program Nauczania - STA (Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement) wypełniają osoby wyjeżdżające w celu prowadzenia wykładów; szczegóły [tutaj](#);
- ✓ Indywidualny Program Szkolenia - STT (Staff Mobility for Training Mobility Agreement) wypełniają osoby wyjeżdżające w celach szkoleniowych; szczegóły [tutaj](#)
- ✓ Wstępne potwierdzenie gotowości przyjęcia z uczelni/institucji przyjmującej (w formie zatwierdzonego formularza STA lub STT; akceptowana jest również alternatywnie korespondencja mailowa potwierdzająca gotowość przyjęcia)

## **INFORMACJA**

**Biuro CNBiWM UPJPII, p. 207**

**Tel.: 12 428 60 36 lub 519 323 350**

**E-mail: [erasmus@upjp2.edu.pl](mailto:erasmus@upjp2.edu.pl)**

**Urszula Kubiczek – Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+**

**DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ!**