



➤ studia stacjonarne pierwszego stopnia

➤ **ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ
I INFOBROKERSTWO**

ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO to kierunek studiów, który łączy tradycję z nowoczesnością. Nauka o dziedzictwie **ARCHIWALNYM** – piśmienniczym, wizualnym i cyfrowym, przenika się z kształceniem praktycznym w zakresie **ZARZĄDZANIA DOKUMENTACJĄ** we wszystkich sektorach życia społecznego oraz pozyskiwaniem, weryfikacją i udostępnianiem informacji czyli **INFOBROKERSTWEM**. Ważnymi komponentami studiów są kwestie bezpieczeństwa dóbr kultury i zarządzania kryzysowego.



Ze zbiorów Narodowego Archiwum Cyfrowego

Kompetencje absolwentów kierunku nie ograniczają się do umiejętności postępowania z dokumentacją historyczną, ale łączą się z kwalifikacjami z zakresu zabezpieczania zbiorów, digitalizacji, edytorstwa oraz profesjonalnym prowadzeniem korespondencji urzędowej i zarządzaniem dokumentacją tradycyjną i elektroniczną w instytucjach publicznych i sektorze prywatnym. Przygotowanie infobrokerskie daje narzędzia do zdobywania, selekcionowania i analizy informacji oraz wykształca umiejętność poruszania się zarówno w świecie cyfrowym, jak i w bibliotekach, muzeach, archiwach.

Wykładowcami są nauczyciele akademicy z praktycznym doświadczeniem zawodowym. Dysponujemy laboratorium z nowoczesnym sprzętem do pracy w środowisku cyfrowym. Współpracujemy z wiodącymi archiwami, muzeami i instytucjami publicznymi w zakresie praktyk studenckich.

➤ **Te studia są dla Ciebie, jeśli jesteś osobą, która:**

- lubi wyzwania intelektualne, myśli analitycznie, działa praktycznie,
- chce rozwijać się wszechstronnie i ceni interdyscyplinarność,
- ma zacięcie detektywistyczne, jest dociekliwa i spostrzegawcza,
- interesuje się nowoczesnymi technologiami i bezpieczeństwem informacyjnym,
- łączy szacunek dla tradycji z otwartością na innowacyjność,
- chce mieć wpływ na kształtowanie dziedzictwa kulturowego, także w obliczu zagrożeń.



Te zdolności i umiejętności rozwiniesz podczas studiów!

Po ukończeniu studiów możesz pracować w następujących obszarach:

- archiwa państwowe i kościelne, biblioteki, muzea,
- kancelarie i archiwa w jednostkach administracji publicznej, instytucjach społecznych, kościelnych, non-profit, firmach prywatnych,
- media – jako reasercher,
- branża reklamowa i marketingowa – jako specjalista do pozyskiwania i analizowania informacji,
- bezpieczeństwo publiczne – jako analityk, pracownik obsługujący dokumentację niejawną, jako specjalista ds. cyfryzacji i digitalizacji oraz fizycznego zabezpieczania zbiorów,
- branża wydawnicza – jako edytor, reasercher, wydawca materiałów źródłowych,
- własna działalność gospodarcza z zakresu przechowywania i zarządzania dokumentacją,
- infobroker pracujący na własny rachunek.

Czy wiesz, że?

W każdej instytucji publicznej i prywatnej powstaje dokumentacja – potrzebni są zatem pracownicy biurowi i archiwiści.

Informacje są jednym z najbardziej poszukiwanych dóbr, a poruszanie się w ich gąszczu coraz bardziej poszukiwaną umiejętnością.

STUDIUM ARCHIWISTYKĘ, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO!

**Studia prowadzi
Wydział Historii
i Dziedzictwa Kulturowego
Instytut Historii
ul. Kanonicza 9, 31-002 Kraków
e-mail: ih@upjp2.edu.pl
ih-whidk.upjp2.edu.pl
facebook.com/IH.UPJP2**

**Odpowiedzi na nurtujące Cię pytania
udzieli kierownik kierunku
 dr Anna Czoher
anna.czoher@upjp2.edu.pl**

Przedmioty maturalne (polska nowa matura)

Polska nowa matura: **W = P1 + P2 + P3**

Dokonuje się przeliczenia na punkty według zasady: 1% = 1 punkt rekrutacyjny, gdzie **P1** to wynik uzyskany z egzaminu pisemnego z języka polskiego na poziomie podstawowym, **P2** to wynik uzyskany z egzaminu pisemnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, **P3** to wynik uzyskany z egzaminu pisemnego z przedmiotu trzeciego.

W przypadku gdy przedmiot **P3** był zdawany na poziomie podstawowym jego wynik mnoży się razy 0,5. Przy ustalaniu przedmiotu **P3** wybrany zostaje ten, za który kandydat uzyskał na egzaminie maturalnym korzystniejszy wynik biorąc pod uwagę sumę punktów w procesie rekrutacji.

W przypadku gdy kandydat nie zdawał na egzaminie maturalnym wymaganego przedmiotu albo nie zdawał go na wskazanym poziomie, otrzymuje w danej grupie 0 pkt, ale jest dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego.

	język polski poziom podstawowy	język obcy nowożytny poziom podstawowy	matematyka	biologia	chemia	filozofia	fizyka	geografia	historia	historia muzyki	historia sztuki	język łaciński i kultura antyczna	wiedza o społeczeństwie	język polski rozszerzony	język obcy nowożytny rozszerzony
ARCHIWISTYKA, ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ I INFOBROKERSTWO	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

➤ INTERNETOWA REJESTRACJA KANDYDATÓW



wybudujmy
razem **KAMPUS** **JOHN PAUL II**
JANA PAWŁA II **CAMPUS** let's build
together

