



ZARZĄDZENIE nr 45/2020
REKTORA UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 3 września 2020 r.

w sprawie

**organizacji kształcenia w warunkach związanych z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021**

Działając na podstawie §23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakazanych oraz wywołanych sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 911), zarządzam, co następuje:

§1

Rok akademicki 2020/2021 rozpocznie się **1 października 2020 r.**

§2

1. W roku akademickim 2020/2021 zajęcia w Uniwersytecie dla studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i innych form kształcenia, prowadzi się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniającego synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia (kształcenie zdalne), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zajęcia o charakterze warsztatowym, laboratoryjnym, seminaria naukowe, ćwiczenia praktyczne, objazdy naukowe oraz praktyki, które ze względu na etap kształcenia, specyfikę przedmiotu lub określone dla nich efekty uczenia się, nie powinny być realizowane w trybie określonym w ust. 1, mogą być realizowane częściowo lub w całości w sposób tradycyjny z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego albo w całości przeniesione na semestr letni w miejsce zajęć, które mogą być realizowane w trybie określonym w ust. 1 i które zostaną przeniesione na semestr zimowy, z zachowaniem 30 pkt ECTS w semestrze.

3. Kierownicy kierunków oraz kierownicy dyscyplin, w porozumieniu z kierownikami jednostek międzywydziałowych (odpowiednio: Międzywydziałowego Studium Języków Obcych, Międzywydziałowego Studium Wychowania Fizycznego, Biura ds. Osób Niepełnosprawnych) odpowiedzialni są za dostosowanie odpowiednio planów studiów i planów kształcenia oraz sposobów ich realizacji do zmienionej formy prowadzenia zajęć. Działają oni w porozumieniu z odpowiednimi dziekanami oraz odpowiednimi prorektorami.
4. Kierownik kierunku określa sposób realizacji praktyk zawodowych przez studentów podległych mu kierunków.
5. Studenci studiów o profilu praktycznym mogą uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość część efektów uczenia się przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
6. Sposób realizacji praktyk zawodowych przez doktorantów określa:
 - 1) dla doktorantów ze Szkoły doktorskiej – Dyrektor Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z kierownikiem danej dyscypliny;
 - 2) dla doktorantów ze studiów doktoranckich – kierownik dyscypliny w porozumieniu z właściwym Prorektorem.
7. W przypadku realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, w sposób tradycyjny winny być one prowadzone w wybranej sali w blokach kilkugodzinnych.

§3

1. Prowadzenie kształcenia zdalnego odbywa się wyłącznie przy zastosowaniu platformy Microsoft Teams, ewentualnie platformy Moodle.
2. Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do ich odbywania w czasie rzeczywistym, przewidzianym w harmonogramie zajęć.
3. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do uzupełnienia umiejętności w zakresie wykorzystania narzędzi informatycznych wykorzystywanych w kształceniu na odległość. Za przygotowanie i upowszechnienie materiałów szkoleniowych odpowiedzialny jest Dział IT.

§4

1. Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania ich uczestników o ustalonym sposobie ich realizacji za pośrednictwem środków elektronicznego porozumiewania się.
2. Osoby prowadzące zajęcia zapewniają ich uczestnikom możliwość konsultacji w formie zdalnej w czasie rzeczywistym zgodnie z przyjętym harmonogramem dyżurów.
3. Osoby prowadzące zajęcia odpowiadają za jakość przygotowanych i udostępnionych materiałów dydaktycznych.
4. Prowadzący zajęcia mają obowiązek udzielić ich uczestnikom wszelkich niezbędnych informacji dotyczących organizacji i realizacji poszczególnych zajęć.

§5

W ramach nadzoru, osoby odpowiedzialne (patrz § 2) za realizację określonych programów nauczania, w tym programów studiów lub programów kształcenia, zobowiązane są monitorować proces przeprowadzania zajęć dydaktycznych, a w szczególności sposób organizacji zajęć, stopień obciążenia ich uczestników realizacją zleconych zadań, komunikację osób prowadzących zajęcia z ich uczestnikami, oraz sposób realizacji obowiązku. Obowiązek nadzoru stosuje się odpowiednio do pozostałych form kształcenia.

§6

1. Osoby odpowiedzialne za realizację programów nauczania, w terminie:

- 1) do **15 września 2020 r.** określą zajęcia, o których mowa w § 2 i poinformują o formie prowadzenia zajęć odpowiednio: studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
- 2) najpóźniej **na 14 dni** przed rozpoczęciem roku akademickiego 2020/2021 kierownicy kierunków, Dyrektor szkoły doktorskiej, kierownicy dyscyplin, kierownicy studiów podyplomowych czy innych form kształcenia, określą plan zajęć dydaktycznych. Nie później niż **na 7 dni** przed rozpoczęciem roku akademickiego, harmonogramy zajęć zostaną opublikowane.
2. W terminie **do 22 września 2020 r.** Dział Nauczania skoordynuje prace dotyczące zajęć przygotowawczych dla studentów i doktorantów w porozumieniu z Samorządem Studentów, Samorządem Doktorantów, Działem BHP, Biblioteką Uniwersytecką oraz Działem IT.
3. W terminie, nie później niż **do 15 września 2020 r.**, Dział IT udostępni stosowne materiały szkoleniowe wszystkim prowadzącym zajęcia w UPJPiI.
4. Dyrektora Biblioteki Głównej UPJPiI zobowiązuje się, aby w terminie nie później niż **do 20 września 2020 r.** przedstawił, za pośrednictwem Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów, zasady udostępniania zasobów bibliotecznych.
5. W okresie **1-5 października 2020 r.** kierownicy kierunków w porozumieniu z Samorządem Studentów, a kierownicy dyscyplin – z Samorządem Doktorantów zorganizują dla odpowiednio studentów i doktorantów pierwszego roku zajęcia przygotowawcze do kształcenia zdalnego oraz spotkania adaptacyjne z opiekunami roczników.
6. W dniu **6 października 2020 r.** dla studentów i doktorantów lat pierwszych zostanie przeprowadzone szkolenie BHP, w formie zdalnej.
7. W okresie **7-9 października 2020 r.** kierownicy kierunków oraz kierownicy dyscyplin mogą zorganizować spotkania ze starszymi rocznikami studentów i doktorantów. Rekomenduje się ich przeprowadzenie w formie zdalnej albo w przypadku obecności studentów lub doktorantów na zajęciach prowadzonych w sposób tradycyjny – pomiędzy zajęciami – w formie stacjonarnej.

§7

Kanclerz określa bieżące wytyczne, mające na celu spełnianie warunków bezpieczeństwa, stosownie do wymogów określonych przez GIS, określając w szczególności:

- 1) wymogi związane z przystosowaniem obiektów Uniwersytetu do udostępnienia sal dydaktycznych i innych pomieszczeń w związku z wykonaniem zarządzenia, w szczególności określonych w § 6 ust. 3 i 5;
- 2) częstotliwość czyszczenia i dezynfekcji budynków Uniwersytetu, w tym m.in. sal dydaktycznych, urządzeń sanitarnych, wyposażenia;
- 3) sposób umieszczenia w budynkach Uniwersytetu wirusobójczych środków dezynfekujących;
- 4) procedury postępowania w sytuacjach wystąpienia objawów chorobowych COVID-19 u studentów, doktorantów oraz pracowników.

§8

Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do kierowników jednostek międzywydziałowych/ogólnouczelnianych.

§9

W przypadku, kiedy sytuacja epidemiczna w Polsce ulegnie zmianie, w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo wszystkich członków wspólnoty uniwersyteckiej, władze Uczelni podejmą stosowne kroki w celu dostosowania organizacji roku akademickiego do aktualnej sytuacji.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ks. dr hab. Robert Tyrąła
ks. dr hab. Robert Tyrąła, prof. UPJPII
REKTOR