**Załącznik nr 1**

**do Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów**

 **Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 26 czerwca 2023 r.**

**Wykaz dokumentacji do obliczenia dochodu w rodzinie studenta**

1. Zaświadczenie lub oświadczenie stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym: oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, pozostających w gospodarstwie domowym
na wniosku w systemie USOS web, zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1426 z późn. zm~~)~~., osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, wydane przez naczelnika Urzędu Skarbowego (wzór załącznik nr 17 do regulaminu):rodziców (opiekunów), studenta i każdego członka rodziny po 18 roku życia). Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego wymagane jest też w przypadku, gdy podatnik nie deklarował dochodu.

Zaświadczenie powinno zawierać informację o:

 a) wysokości dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu,
bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania
o należny podatek dochodowy),

 b) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,

 c) wysokości należnego podatku.

Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się
o to zaświadczenie uzyskała bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach
(np. ryczałt, karta podatkowa).

 W przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie
to zawiera ponadto informację o wysokości opłaconego podatku, w przypadku opłacania podatku
w formie ryczałtu ewidencjonowanego informacje o wysokości przychodu i stawce podatku

1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających
się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń stypendialnych wg załącznika nr 7 do Regulaminu.
2. Zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
w roku kalendarzowym, z którego ustala dochód.
3. Dokument potwierdzający obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z powodu czasowego zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni
na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w związku z nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu członków wspólnoty uczelni oraz wysokość obniżonego wynagrodzenia netto za poszczególne miesiące.
4. Dokument potwierdzający obniżenie dochodów z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej
z powodu czasowego zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w związku z nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu członków wspólnoty uczelni oraz wysokość dochodów netto
w okresie ich obniżonego osiągania za poszczególne miesiące.
5. Oświadczenie studenta w imieniu swoim i członków rodziny studenta o wysokości uzyskanego
w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenia socjalne innego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu (załącznik nr 18 do Regulaminu).
6. Zaświadczenie dla studenta i członków rodziny zawierające informację o wysokości należnej
i zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia wydane przez ZUS lub zaświadczenie
z KRUS (wg załącznika nr 19 do regulaminu) o pobranych zasiłkach chorobowych w roku bazowym.
7. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej
w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o stypendium wraz z wyszczególnieniem wysokości dochodów członków rodziny studenta i studenta (wg załącznika nr 20 do Regulaminu) lub nakaz płatniczy z roku bazowego.
8. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (załącznik nr 17 do Regulaminu) o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
9. Umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, zawartą stosowanie do przepisów
o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę
w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji
i Gwarancji Rolnej, dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego, umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.
10. Umowa sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie z tego tytułu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia.
11. Umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego
do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
12. Dokument (zaświadczenie) określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta, członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których był uzyskiwany dochód, w przypadku uzyskania dochodu
w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się
o świadczenia. Zaświadczenie jest bezwzględnie wymagane, jeżeli liczba miesięcy uzyskiwanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się
o świadczenie, jest mniejsza niż 12 miesięcy i dochód nadal jest uzyskiwany na dzień składania wniosku (dołączone do oświadczenia o utracie/uzyskaniu dochodu - odpowiednio załączniki
nr 21 i 22 do Regulaminu).
13. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny
są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.
14. Kopię odpisu wyroku zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zwierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:

- przekazy, przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów; w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;

- oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika
o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza,
w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem.

- informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

1. Kopie aktów zgonu rodziców lub kopie odpisów wyroków zasądzających alimenty,
w przypadku osoby uczącej się.
2. Odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku, gdy ojciec jest nieznany.
3. Odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne.
4. Orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
5. Odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu
lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta).
6. Orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka.
7. Odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów
8. Decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną, świadczenie z funduszu alimentacyjnego z określeniem ich wysokości.
9. Odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica studenta - w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko.
10. Fakt zawarcia związku małżeńskiego dokumentuje się skróconym odpisem aktu zawarcia małżeństwa.
11. Oświadczenie (wg załącznika nr 22 do Regulaminu) wraz z załączonym zaświadczeniem określającym datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu.
12. Oświadczenie (wg załącznika nr 21 do Regulaminu) wraz załączonym zaświadczeniem określające miesięczną wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty - w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się
o świadczenie stypendialne.
13. W przypadku rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ust. Id ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych - należy dostarczyć kserokopię wpisu potwierdzającego zarejestrowanie lub wznowienie działalności gospodarczej oraz oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym zarejestrowano lub wznowiono wykonywanie działalności gospodarczej.
14. Zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły, szkoły wyższej- w przypadku rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia, rodzeństwo do 7-ego roku życia należy udokumentować odpisem skróconym aktu urodzenia.
15. Orzeczenie o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności studenta.
16. Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy, z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta i studenta.
W przypadku posiadania prawa do zasiłku zaświadczenie takie musi zawierać informacje
o wysokości uzyskiwanego zasiłku netto i okresie jego otrzymywania.
17. Decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo
o szkolnictwie wyższym i nauce.
18. Zaświadczenie placówki zapewniającej nieodpłatnie pełne utrzymanie.
19. Decyzja lub zaświadczenie z właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości
i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego.
20. Inne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzime studenta lub poświadczające jego sytuacje rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z Ośrodka Pomocy Społecznej, zaświadczenie o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej
w rodzinie studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny w miejscach odosobnienia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności, gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne, nieuczące się lub powyżej 26 roku życia, skrócony odpis aktu małżeństwa studenta, zaświadczenia właściwej jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta).
21. Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną stosuje się także
do doktorantów.
22. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do świadczenia wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione, Komisja Stypendialna
lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów
23. Dokumenty dotyczące cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń stypendialnych, jeżeli podjęli naukę na zasadach obowiązujących obywateli polskich (art. 324 ustawy - Prawo
o szkolnictwie wyższym i nauce), legitymują się ważną Kartą Polaka, o których mowa w §1 ust. 35 Regulaminu.

 Cudzoziemcy, którzy zgodnie z ustawą mają prawo ubiegać się o stypendium socjalne zobowiązani są złożyć następujący zestaw obowiązujących dokumentów:

1. wniosek o stypendium socjalne do wypełnienia i zarejestrowania wraz z oświadczeniem
o dochodach w systemie USOS web (podpisany wydrukować i przesłać z obowiązującymi dokumentami do Działu Spraw Studenckich),
2. zaświadczenie Urzędu Skarbowego lub instytucji finansowej odpowiadającej polskiemu Urzędowi Skarbowemu o wysokości dochodu opodatkowanego, w tym dochodu z działalności gospodarczej, o ile w danym kraju istnieje system ewidencji dochodów osób fizycznych
i ustalania pomiaru podatkowego; jeżeli student lub członek rodziny przebywał na terytorium Polski w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki wymagane jest również zaświadczenie o dochodach z polskiego Urzędu Skarbowego,
3. dochody z działalności gospodarczej podając rzeczywistą kwotę osiągniętego dochodu netto
z tego źródła,
4. inne dochody, tj. dochody z gospodarstwa rolnego (ilość hektarów fizycznych
i przeliczeniowych), podając rzeczywistą kwotę osiągniętego dochodu netto z tego źródła, alimenty, dochody nieopodatkowane,
5. w przypadku, gdy w kraju, z którego pochodzi student nie ma systemu ewidencji podatkowej, osoba, której dochody są uwzględniane przy kalkulacji średniego dochodu w rodzinie składa oświadczenie, że dochody wykazane na zaświadczeniu od pracodawcy (czy inne jak renta emerytura wykazane na zaświadczeniu wydanym przez odpowiedni urząd) są jedynymi osiąganymi i przedkłada zaświadczenia wystawione przez pracodawcę o wysokości dochodu
w danym roku podatkowym.
6. zaświadczenia szkolne rodzeństwa o pobieraniu nauki a w przypadku rodzeństwa do lat 7 odpisy aktów urodzenia,
7. wyrok w sprawie o rozwód, w przypadku rozwodu studenta lub rodziców studenta,
8. zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego przez studenta lub członka rodziny,
9. zupełny akt urodzenia, jeżeli ojciec studenta jest nieznany,
10. skrócony odpis aktu zgonu w przypadku jednego lub obojga rodziców.

Wszystkie dokumenty dostarczone przez cudzoziemców muszą zostać przetłumaczone przez przysięgłego tłumacza na język polski na terenie Rzeczpospolitej