

KOMUNIKAT DOTYCZĄCY ŚWIADCZEŃ STYPENDIALNYCH SOCJALNYCH DLA STUDENTÓW/ DOKTORANTÓW NA II SEMESTR 2020/2021

Od 1-15 lutego 2021 r. zostanie uruchomiona w systemie USOS tura składania wniosków stypendialnych socjalnych na II semestr 2020/2021.

Złożenie wniosku i przyznanie stypendium na semestr zimowy nie oznacza, że jako automatycznie będzie kontynuowane jego wypłacanie w semestrze letnim.

W związku z tym, student jest zobowiązany do złożenia wniosku na semestr letni (w wymienionym terminie), w przeciwnym wypadku od marca danego roku akademickiego zaprzestanie się wypłacania stypendium.

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej na stronie www.usosweb.upjp2.edu.pl.

Przed wypełnieniem wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zawsze należy wypełnić oświadczenie o dochodach, dotyczy to studentów u których nastąpiła zmiana dochodu lub ubiegają się o stypendium socjalne po raz pierwszy w II semestrze 2020/2021.

W przypadku, gdy sytuacja materialna rodziny studenta nie uległa zmianie w stosunku do tego co przedstawił student/doktorant, ubiegając się o stypendium socjalne na semestr zimowy, nie ma konieczności składania wszystkich dokumentów o dochodach na semestr letni - tylko trzeba wniosek stypendialny zaktualizować i wypełnić załącznik nr 10 (do wypełnienia w systemie USOS).

Student/doktorant , który ubiega się po raz pierwszy ponownie składa wszystkie wymagane dokumenty jak w I semestrze. W systemie USOS, wypełnia oświadczenie o dochodach za 2019 rok oraz wypełnia wniosek o stypendium socjalne, drukuje, a następnie uzupełnia brakujące pozycje i przesyła wraz z kompletem dokumentów do Działu Spraw Studenckich.

W przypadku, gdy sytuacja materialna rodziny studenta uległa zmianie, konieczne jest wypełnienie ponownie w USOS web oświadczenia o dochodach ,wniosku stypendialnego oraz dołączenie do formularza zał. Nr 20 o ponowne przeliczenie dochodu wraz z dokumentami poświadczającymi zmianę (zaświadczenia o utracie/uzyskaniu dochodu). Zaświadczenie o uzyskaniu dochodu od pracodawcy z drugiego pełnego miesiąca od rozpoczęcia pracy o dochodach netto, a w przypadku utraty dochodu - świadectwo pracy, dokument o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy lub inne dokumenty mówiące o zmianie sytuacji dochodowej rodziny studenta.

Od 1 października 2019 r. obowiązują zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej wszystkich studentów ubiegających się o stypendia socjalne, których dochód na osobę w rodzinie jest poniżej kwoty 528 zł.

Komisja Stypendialna, odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi jeżeli do wniosku nie dołączy zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej (OPS) o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny jeżeli dochód w roku 2019 i 2020 nie przekroczył kwoty 528 zł przypadającej na członka rodziny.

W przypadku studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów stypendium socjalne można pobierać tylko na jednym, według własnego wyboru.

Stypendium socjalne nie przysługuje studentowi, który posiada tytuł zawodowy magistra, nawet jeżeli uzyskał go za granicą. Stypendium to nie przysługuje także w sytuacji, gdy student posiada tytuł zawodowy licencjata, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Stypendium przysługuje na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O STYPENDIUM SOCJALNE W USOSWEB

UWAGA!!!

Przed rozpoczęciem składania wniosku upewnij się, czy jest wprowadzony poprawny numer Twojego numeru konta, aby sprawdzić poprawność lub wprowadzić numer konta należy po zalogowaniu się do USOSweb przejść do zakładki płatności -> dla studenta -> stypendia -> konta bankowe studenta

Adres strony: <https://usosweb.upjp2.edu.pl>

W celu otrzymania stypendium socjalnego należy:

1. Wypełnić w systemie USOS web oświadczenie o dochodach za rok 2019 USOS web dla wszystkich Wnioski -> Oświadczenie o dochodach za rok 2019 r.
2. Wygenerować z systemu USOS web wniosek o stypendium socjalne USOS web dla wszystkich Wnioski -> Wniosek o stypendium socjalne
3. Wydrukować wypełnione Oświadczenie o dochodach ORAZ wniosek o stypendium socjalne i podpisać!!!

UWAGA!

oświadczenie o dochodach oraz wniosek o stypendium muszą być wydrukowane PO ZAREJESTROWANIU w systemie USOS web. W przeciwnym wypadku na dokumentach będzie widniał znak wodny "NIEZATWIERDZONE".

Wnioski i oświadczenia z napisem "NIEZATWIERDZONE" nie będą przyjmowane

4. W/w dokumenty wraz ze wszystkimi załącznikami, potwierdzającymi dochody osiągnięte w 2019 r. należy wysłać drogą pocztową na adres: UPJPII, ul. Bobrzyńskiego 10; 30-348 Kraków z dopiskiem Dział Spraw Studenckich.

Uwaga!

* Niezłożenie papierowej wersji wniosku w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z nieubieganiem się o stypendium!

Aby złożyć wniosek o stypendium, należy zalogować się do uczelnianego systemu USOS web.
Adres strony: <https://usosweb.upjp2.edu.pl>

UWAGA!

Wniosek o stypendium socjalne musi być wydrukowany po ZAREJESTROWANIU w USOS-web. W przeciwnym wypadku na dokumencie będzie widniał znak wodny "NIEZATWIERDZONE".

Wnioski z napisem "NIEZATWIERDZONE" nie będą przyjmowane oraz rozpatrywane!

[POBIERZ] SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA OŚWIADCZENIA O DOCHODACH ZA 2019 ROK (II semestr) ROKU AKADEMICKIEGO 2020/2021

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Małgorzata Duda;
Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie
Data: 2021.01.21 15:41:53 CET

Kraków, dnia 21.01.2021 r