



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

UCHWAŁA Nr 53/2014
SENATU UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 16 czerwca 2014 r.

w sprawie

***uchwalenia Regulaminu studiów podyplomowych
na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie***

Działając na podstawie art. 112 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, Senat UPJPII uchwała, co następuje:

§1

1. Uchwala się *Regulamin studiów podyplomowych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie*.
2. Treść regulaminu, o którym mowa w ust. 1, zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wł. A. Zuziak
ks. prof. dr hab. Władysław Zuziak
REKTOR

Kraków, 16 czerwca 2014 r.

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH NA UNIWERSYTECIE PAPIESKIM JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 11) oraz art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005 r, Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), w związku z §112 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie („Uniwersytet”) stanowi się, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Studiów Podyplomowych zwany dalej „Regulaminem” określa:

- a. zasady tworzenia, przekształcania, zawieszania i likwidacji studiów podyplomowych,
- b. zasady organizacji studiów podyplomowych,
- c. warunki rekrutacji na studia podyplomowe,
- d. prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych,
- e. zasady odpłatności za studia podyplomowe,
- f. uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych oraz nadzór nad tymi studiami.

II. TWORZENIE, PRZEKSZTAŁCANIE, ZAWIESZANIE I LIKWIDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 2

1. Uniwersytet może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów wyższych prowadzony przez Uniwersytet.
2. W przypadku gdy program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1 powyżej, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone samodzielnie lub wspólnie przez podstawowe jednostki organizacyjne uczelni posiadające uprawnienia do prowadzenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, a także przy współdziałaniu innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym także zagranicznych również w ramach programów, o których mowa w art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. jedn. Dz. U. Z 2009 Nr 84, poz. 712 ze zm.). Organizację, sposób

- funkcjonowania i finansowania, zasady prowadzenia studiów i kształcenia, zadania poszczególnych jednostek oraz zasady wydawania świadectw ukończenia studiów określają porozumienia zawarte między tymi jednostkami lub odpowiednie umowy o dofinansowaniu projektów.
4. Jednostki organizacyjne prowadzące studia podyplomowe zobowiązane są do:
 - a. przestrzegania praw słuchacza określonych w niniejszym regulaminie,
 - b. umożliwienia korzystania z zasobów bibliotecznych Uniwersytetu na zasadach ustalonych w odrębnym regulaminie,
 - c. zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje adekwatne do prowadzonych zajęć,
 - d. zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów,
 - e. zapewnienia materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla słuchaczy studiów, niezbędnych do prowadzenia zajęć,
 - f. obsługi administracyjno-technicznej studiów,
 - g. udostępniania na stronie internetowej i posiadanych tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia informacji na temat programu kształcenia oraz wysokości opłat za studia,
 - h. podjęcia działań mających na celu promocję prowadzonych studiów,
 - i. organizacji i nadzoru nad realizacją praktyk, jeśli program kształcenia przewiduje ich realizację, poprzez zawarcie odpowiednich porozumień z placówkami, w których słuchacze odbywać będą praktyki.
 5. Studia podyplomowe mogą się odbywać z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
 6. Uniwersytet prowadzi dwa typy studiów podyplomowych:
 - a) o charakterze doskonalącym, mające na celu aktualizację lub uzupełnienie wiedzy zdobytej w toku studiów wyższych,
 - b) o charakterze kwalifikacyjnym, mające na celu umożliwienie absolwentom studiów wyższych uzyskanie dodatkowych, pełnych kwalifikacji w zakresie nowej lub pokrewnej specjalności.
 7. Studia podyplomowe są odpłatne, na zasadach określonych w §5 Regulaminu.
 8. Studia mogą być prowadzone w języku polskim lub języku obcym.
 9. Studia podyplomowe tworzy Senat Uniwersytetu w drodze uchwały podjętej na wniosek rady właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

§ 3

1. Studia podyplomowe są prowadzone w wymiarze umożliwiającym uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS i trwają nie krócej niż dwa semestry z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Studia podyplomowe w zakresie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela są prowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach określających standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela lub kwalifikacje pedagogiczne.
3. Studia podyplomowe dające uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej są prowadzone w wymiarze wynikającym z odrębnych przepisów.

§ 4

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych, należy złożyć w Rektoracie w terminie nie późniejszym niż 5 miesięcy przed proponowaną datą uruchomienia studiów.
2. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - a. wyciąg z protokołu posiedzenia rady wydziału lub innej podstawowej jednostki organizacyjnej, zawierający uchwałę w sprawie utworzenia studiów podyplomowych,
 - b. uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie programu kształcenia na studiach podyplomowych przygotowanego zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uniwersytetu w odrębnej uchwale, w tym:
 - informację zawierającą nazwę studiów, typ studiów i czas trwania oraz przewidywaną datę rozpoczęcia studiów,
 - informację o warunkach rekrutacji na studia i minimalnej dla uruchomienia studiów oraz maksymalnej liczbie miejsc,
 - program kształcenia w tym opis zakładanych efektów kształcenia i program studiów, uwzględniający moduły kształcenia na poszczególnych semestrach (w tym praktyki jeśli program kształcenia przewiduje ich realizację), warunki ich zaliczenia, oraz warunki uzyskania świadectwa ukończenia studiów, a także sylabusy poszczególnych modułów kształcenia przygotowane wg wytycznych określonych odrębnymi przepisami,
 - wskazanie kandydata na kierownika studiów,
 - c. imienny wykaz pracowników przewidzianych do realizacji studiów podyplomowych,
 - d. kosztorys wstępny studiów podyplomowych, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów,
 - e. informację o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia,
 - f. informację o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na studiach podyplomowych,
 - g. w sytuacji, gdy studia mają być prowadzone przez więcej niż jedną jednostkę lub z udziałem podmiotów zewnętrznych – porozumienie jednostek lub umowę, o której mowa w §2 ust. 3 Regulaminu.

§ 5

1. Wysokość opłat za studia podyplomowe jest wprowadzana zarządzeniem rektora, po akceptacji kosztorysu studiów podyplomowych przez dziekana lub kierownika innej podstawowej jednostki organizacyjnej i kwestora.
2. Kosztorys, o którym mowa w ust. 1 sporządza się dla każdej kolejnej edycji studiów nie później niż na 6 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego opłata ma dotyczyć. Zmiana wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1, dokonywana jest w drodze zarządzenia rektora po uzyskaniu uprzedniej zgody dziekana lub kierownika innej podstawowej jednostki organizacyjnej i kwestora. W przypadku, gdy wysokość opłaty nie ulega zmianom – rektor wydaje odpowiednie zarządzenie w tej sprawie, bez potrzeby przeprowadzenia wcześniejszej konsultacji.

3. W przypadku dofinansowania studiów podyplomowych lub ich słuchaczy ze środków zewnętrznych na podstawie porozumienia lub umowy, o której mowa w §2 ust. 3, wysokość opłat za studia podyplomowe ustala się z uwzględnieniem tego dofinansowania.
4. W kosztorysie uwzględnia się narzut kosztów ogólnouczelnianych w wysokości ustalanej w polityce rachunkowości, natomiast zysk pozostaje do dyspozycji jednostki prowadzącej studia podyplomowe (50%) i Uniwersytetu (50%).

§ 6

1. Program kształcenia i plan studiów podyplomowych uchwała rada podstawowej jednostki organizacyjnej zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uniwersytetu, a efekty kształcenia określa w drodze uchwały Senat Uniwersytetu.
2. Zmiany czasu trwania studiów podyplomowych lub programu studiów obejmującego ponad 25% punktów ECTS, jeżeli zmiany te nie wywołują zmian efektów kształcenia w programie kształcenia, zatwierdza rada właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Korekty programu studiów podyplomowych obejmujące do 25% punktów ECTS, jeżeli zmiany te nie wywołują zmian efektów kształcenia w programie kształcenia, zatwierdza dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału lub kierownik innej podstawowej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii rady tej jednostki.

§ 7

1. W przypadku nie osiągnięcia w wyniku rekrutacji minimalnej liczby słuchaczy określonej w ogłoszeniu o rekrutacji w danej edycji studiów lub z innej ważnej przyczyny, studia mogą zostać zawieszane przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu na wniosek kierownika studiów podyplomowych. W takim przypadku zwraca się osobom już zakwalifikowanym na tę edycję studiów wszelkie wniesione opłaty, jakie wniosły na rzecz Uniwersytetu z tytułu uczestniczenia w odwołanej edycji studiów podyplomowych.
2. W przypadku nie uruchomienia studiów podyplomowych przez 3 kolejne edycje (3 ogłoszone nabory), ze względu na nieosiągnięcie w wyniku rekrutacji minimalnej liczby słuchaczy określonej w ogłoszeniu o rekrutacji kierownik studiów podyplomowych ma obowiązek złożyć wniosek o ich likwidację.
3. W przypadku nie uruchomienia studiów podyplomowych przez 3 kolejne edycje z innej ważnej przyczyny niż określona w ust. 2 powyżej, kierownik studiów podyplomowych ma obowiązek złożyć wniosek o ich likwidację lub uzyskać zgodę rady podstawowej jednostki organizacyjnej na ich dalsze zawieszenie.

§8

1. Studia podyplomowe likwiduje Senat Uniwersytetu w drodze uchwały podjętej na wniosek rady właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
2. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa kierownik studiów podyplomowych w Rektoracie dołączając:
 - a. uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych,

- b. wyciąg z protokołu posiedzenia rady jednostki lub jednostek prowadzących studia podyplomowe, zgodnie z §2 ust. 2, zawierający uchwałę w sprawie likwidacji studiów podyplomowych,
- c. projekty wypowiedzenia porozumień – w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w §2 ust. 3.

III. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 9

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych we właściwych przepisach.
3. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się na zasadach określonych przez radę właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej w uchwale podjętej w terminie do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego planowaną rekrutację, zatwierdzonych przez Senat Uniwersytetu w drodze uchwały podjętej nie później niż 31 maja, z zastrzeżeniem postanowień §2 ust. 3 Regulaminu.
4. Kierownik studiów podyplomowych podaje do wiadomości publicznej na stronie internetowej Uniwersytetu co najmniej na 4 miesiące przed terminem rozpoczęcia zajęć: nazwę i program studiów, warunki rekrutacji na studia, limit miejsc oraz termin i miejsce składania dokumentów.

§ 10

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się poprzez Internetową Rejestrację Kandydatów (IRK). Kandydat rejestruje się na stronie www.irk.upjp2.edu.pl i postępuje zgodnie z wytycznymi umieszczonymi w IRK.
2. Kandydat na studia podyplomowe składa w dziekanacie lub sekretariacie studiów następujące dokumenty:
 - a. własnoręcznie podpisany formularz podania o przyjęcie na studia, wygenerowany i wydrukowany z konta kandydata w IRK,
 - b. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną kserokopię dyplomu,
 - c. inne dokumenty wskazane w zasadach rekrutacji określonych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.

§ 11

1. Rekrutację na studia podyplomowe przeprowadza kierownik studiów podyplomowych.
2. Kierownik studiów podyplomowych, w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji, przedkłada dziekanowi lub kierownikowi innej podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia listę kandydatów proponowanych do przyjęcia na studia podyplomowe. Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe podejmuje dziekan lub kierownik innej podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Kierownik studiów podyplomowych niezwłocznie podaje do wiadomości wyniki rekrutacji.

4. W drodze decyzji dziekana lub kierownika innej podstawowej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych dopuszczalne jest przyjęcie w drodze wyjątku na studia osoby, która nie spełniła warunków rekrutacji określonych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 12

1. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę zaliczeniową wygenerowaną w elektronicznym systemie obsługi studiów.
2. Słuchacz studiów podyplomowych powinien być poinformowany przez kierownika studiów podyplomowych o warunkach ukończenia studiów, a także zasadach zaliczania zajęć, w tym o zasadach zaliczenia praktyk najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
3. Słuchacz jest zobowiązany znać treść niniejszego regulaminu i przestrzegać jego postanowień, a w szczególności:
 - a) uczestniczyć w zajęciach i praktykach przewidzianych programem studiów,
 - b) uzyskiwać w terminie zaliczenia i zdawać egzaminy przewidziane planem studiów,
 - c) złożyć w terminie pracę dyplomową i/lub przystąpić do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie,
 - d) niezwłocznie powiadomić na piśmie kierownika studiów podyplomowych o zmianie adresu i innych, wcześniej podanych Uniwersytetowi, danych osobowych,
 - e) wносить w terminie wymagane opłaty za studia,
 - f) złożyć kartę zaliczeniową w dziekanacie lub sekretariacie innej podstawowej jednostce organizacyjnej wskazanej przez kierownika studiów podyplomowych w terminach ustalonych przez kierownika studiów podyplomowych.

4. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0
zaliczenie bez oceny	zal.	

5. Wymieniona w ust. 4 skala ocen ma także zastosowanie przy ocenie pracy dyplomowej oraz przy egzaminie dyplomowym.
6. Uczestnik studiów podyplomowych może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów. Zaświadczenie wydaje sekretarz obsługi administracyjnej studiów podyplomowych jednostki prowadzącej studia.
7. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów, według wzoru określonego odrębnymi przepisami po spełnieniu wszystkich wymogów określonych programem kształcenia po uzyskaniu wszystkich zaliczeń, w tym zaliczeniu praktyk, jeśli program studiów przewiduje ich

realizację, oraz zdaniu wszystkich egzaminów i uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS.

8. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data realizacji ostatniego obowiązku przewidzianego programem studiów.
9. Program kształcenia jako ostatni obowiązek, o którym mowa w ust. 8 powyżej, może przewidywać :
 - a) złożenie egzaminu dyplomowego,
 - b) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej,
 - c) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego.
10. Obowiązek, o którym mowa w ust. 9 powyżej, uczestnik studiów podyplomowych jest zobowiązany zrealizować w terminie 4 miesięcy od dnia zakończenia zajęć przewidzianych planem studiów.

§ 13

1. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta pomiędzy Uniwersytetem, a słuchaczem studiów podyplomowych (umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe). Wzór umowy ustala rektor w drodze zarządzenia.
2. W umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe określa się terminy wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne i praktyki, w tym opłat za objęcie ubezpieczeniem na czas odbywania praktyk. Brak uiszczenia opłat jest traktowany jako rezygnacja i skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.
3. Wysokość opłat za studia podyplomowe nie może ulec zmianie w trakcie tej samej edycji.
4. Umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe nie obejmuje swymi postanowieniami opłat za czynności przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym opłaty związanej z wydaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub jego duplikatu.
5. Opłata za studia podyplomowe może być wnoszona jednorazowo za cały rok lub semestralnie, zgodnie z postanowieniami umowy o warunkach odpłatności za studia.
6. Na uzasadniony wniosek słuchacza kierownik studiów podyplomowych może, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez kwestora, rozłożyć opłatę za studia podyplomowe na raty.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie, o której mowa w ust. 1 stosuje się odrębny regulamin.

§14

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy uczestników studiów w wypadku:
 - a) wskazanym w § 13 ust. 2,
 - b) niepodjęcia studiów lub pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - c) niespełnienia wszystkich warunków ukończenia studiów podyplomowych w terminie przewidzianym w programie studiów.
2. Słuchacz może być skreślony z listy uczestników studiów w wypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 12 ust. 1 lit. a) i f).
3. Słuchacz powinien usprawiedliwić nieobecność na zajęciach u kierownika studiów podyplomowych.

4. Skreślenia z listy uczestników studiów dokonuje właściwy dziekan lub kierownik innej podstawowej jednostki organizacyjnej, na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
5. Kierownik studiów podyplomowych zawiadamia słuchacza o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych i jego przyczynach listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
6. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od zawiadomienia o skreśleniu. Decyzja rektora, podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania, jest ostateczna.

§15

1. Słuchacz skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych może, w ciągu dwóch lat od daty skreślenia, ubiegać się o reaktywację na kolejną edycję tych studiów w celu ich ukończenia, o ile studia te są nadal prowadzone na Uniwersytecie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Słuchacz dwuletnich studiów podyplomowych skreślony z listy uczestników tych studiów po zaliczeniu trzeciego semestru studiów może, w ciągu trzech lat od daty skreślenia, ubiegać się o reaktywację na kolejną edycję tych studiów w celu ich ukończenia, o ile studia te są nadal prowadzone na Uniwersytecie.
3. O reaktywacji i jej warunkach rozstrzyga dziekan lub kierownik innej podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku o reaktywację przez kierownika studiów podyplomowych.
4. Wysokość opłaty za studia podyplomowe kontynuowane po reaktywacji ustala rektor.
5. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do kontynuowania studiów i wpisania na listę uczestników studiów jest uprzednie uregulowanie opłaty, o której mowa w ust. 4, w terminie ustalonym przez rektora. O wysokości opłaty i terminie jej uregulowania dziekan lub kierownik innej podstawowej jednostki organizacyjnej informuje ubiegającego się o reaktywację w rozstrzygnięciu o reaktywacji.

V. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 16

1. Kierownika studiów podyplomowych, powołuje rada podstawowej jednostki organizacyjnej, spośród osób, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, a następnie wybór ten jest zatwierdzany przez Senat Uniwersytetu.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:
 - a. organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem,
 - b. znajomość przepisów dotyczących kształcenia na studiach podyplomowych,
 - c. kontrola jakości kształcenia,
 - d. monitorowanie efektów kształcenia,
 - e. składanie wniosków w sprawach określonych w niniejszym regulaminie,
 - f. nadzór nad obsługą administracyjną studiów,
 - g. przeprowadzenie rekrutacji na studia, zgodnie z niniejszym regulaminem,

- h. przedstawienie, do akceptacji dziekana lub kierownika innej podstawowej jednostki organizacyjnej listy kandydatów na studia, w terminie do 14 dni po zakończeniu rekrutacji,
- i. przedstawienie, do akceptacji dziekana lub kierownika innej podstawowej jednostki organizacyjnej i kwestora kosztorysu każdej edycji studiów, w terminie określonym w §5 ust. 2 Regulaminu,
- j. podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy i wznowienia studiów,
- k. nadzór nad gromadzeniem dokumentacji dotyczącej programów kształcenia na studiach podyplomowych,
- l. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, teczki osobowe oraz karty egzaminacyjne, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów,
- m. przedstawienie, do akceptacji kwestora, sprawozdania finansowego z każdej edycji studiów, w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu zajęć dydaktycznych,
- n. podejmowanie działań mających na celu promocję i reklamę studiów podyplomowych,
- o. inne obowiązki określone Regulaminem lub powierzone przez organy wymienione w §18.

§ 17

Do zadań sekretarza obsługi administracyjnej studiów podyplomowych należy:

1. załatwianie spraw formalnych związanych z tworzeniem, przekształcaniem, zawieszaniem i likwidacją studiów podyplomowych;
2. prowadzenie dokumentacji studiów podyplomowych obejmującej:
 - a. akta dotyczące utworzenia studiów podyplomowych,
 - b. ewidencję uczestników studiów podyplomowych,
 - c. dokumentację dotyczącą programów kształcenia na studiach podyplomowych,
 - d. ewidencję wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
3. znajomość przepisów dotyczących kształcenia na studiach podyplomowych;
4. wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych;
5. prowadzenie ewidencji i gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania (karty zaliczeniowe, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i odpisy świadectw);
6. prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej:
 - a. ewidencję słuchaczy,
 - b. teczki osobowe,
 - c. protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne.
7. inne materiały dokumentujące przebieg studiów.

VII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 18

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawują: dziekan i rada wydziału lub kierownik innej podstawowej jednostki organizacyjnej i rada tej jednostki.
2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych utworzonych na Uniwersytecie sprawuje z upoważnienia Rektora – Prorektor właściwy do spraw kształcenia.
3. Zasady wynagradzania dla prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych określa odrębny regulamin oraz odpowiednie uchwały senatu Uniwersytetu.



W. H. Zuziak
ks. prof. dr hab. Władysław Zuziak
REKTOR

Kraków, 16 czerwca 2014 r.