

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH NA UNIwersYTECIE PAPIESKIM JANA PAWŁA II W KRAKOWIE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 11) oraz art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, ze zm.) w związku z § 75 ust. 1 i 2 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie („Uniwersytet”) stanowi się, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Studiów Podyplomowych zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji studiów podyplomowych,
- 2) zasady organizacji studiów podyplomowych,
- 3) warunki rekrutacji na studia podyplomowe,
- 4) prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych,
- 5) zasady odpłatności za studia podyplomowe,
- 6) uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych oraz nadzór nad tymi studiami.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów przez słuchacza,
- 2) Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego – ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 i 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010),
- 3) kwalifikacje – efekty kształcenia, poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia,
- 4) kwalifikacje podyplomowe – osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem,
- 5) moduł – przedmiot lub grupa przedmiotów, praktyka, przygotowanie pracy końcowej itp., przewidzianych programem studiów do realizacji w danym semestrze,
- 6) plan studiów – komponent programu studiów określający usytuowanie modułów w poszczególnych semestrach, a w przypadku przedmiotów – podstawowe formy prowadzenia zajęć i wymiar tych zajęć, liczbę punktów ECTS,

- 7) program kształcenia – opis określonych przez Uniwersytet spójnych efektów kształcenia oraz program studiów stanowiący opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
- 8) program studiów – opis procesu kształcenia określający: formę studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji podyplomowych, moduły zajęć – zajęcia lub grupy zajęć – wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS, sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez słuchacza, plan studiów zawierający usytuowanie modułów w poszczególnych semestrach, a w przypadku przedmiotów – podstawowe formy prowadzenia zajęć i wymiar tych zajęć, a także wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych łączną liczbę punktów ECTS, którą słuchacz musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki,
- 9) przedmiot – zajęcia lub grupę zajęć, obejmujące określone treści tematyczne realizowane w formie zajęć dydaktycznych określonych wspólną nazwą, przewidzianych do realizacji w tym samym semestrze planu studiów, podlegających ocenie łącznej lub za poszczególne formy zajęć, którym przypisano liczbę punktów ECTS całkowitą lub za poszczególne formy zajęć, opisane w sylabusie,
- 10) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia, służące do oceny postępów słuchacza w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz do potwierdzania realizacji kolejnych etapów kształcenia; jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od słuchacza średnio 25–30 godzin pracy, obejmujących zajęcia organizowane przez Uniwersytet zgodnie z planem studiów oraz indywidualną pracę słuchacza,
- 11) słuchacz – uczestnika studiów podyplomowych,
- 12) studia podyplomowe – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, prowadzoną na Uniwersytecie, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych,
- 13) sylabus – opis modułu zawierający w szczególności treści kształcenia, opis zakładanych efektów kształcenia, sposoby weryfikacji ich osiągnięcia przez studenta, metody prowadzenia zajęć oraz punkty ECTS,
- 14) Uniwersytet lub UPJPII – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie,
- 15) wymogi rekrutacji – należy rozumieć przez to warunki, tryb i szczegółowe zasady rekrutacji wprowadzone uchwałą Rady Wydziału zatwierdzoną przez Senat UPJPII,
- 16) CKP – Centrum Kształcenia Podyplomowego UPJPII działające na podstawie i zasadach określonych odrębnym Regulaminem organizacyjnym CKP (zwanym dalej Regulaminem CKP).

II. TWORZENIE, PRZEKSZTAŁCANIE I LIKWIDACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 3

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone samodzielnie lub wspólnie przez podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu posiadające uprawnienia do prowadzenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów

- magisterskich, a także przy współdziałaniu innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym także zagranicznych również w ramach programów, o których mowa w art. 15 ust. 4 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 383 z późn. zm.). Organizację, sposób funkcjonowania i finansowania, zasady prowadzenia studiów i kształcenia, zadania poszczególnych jednostek oraz zasady wydawania świadectw ukończenia studiów określają porozumienia zawarte między tymi jednostkami lub odpowiednie umowy o dofinansowaniu projektów.
2. Jednostki organizacyjne prowadzące studia podyplomowe zobowiązane są do:
 - 1) przestrzegania praw słuchacza określonych w niniejszym regulaminie,
 - 2) umożliwienia korzystania z zasobów bibliotecznych Uniwersytetu na zasadach ustalonych w odrębnym regulaminie,
 - 3) zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje adekwatne do prowadzonych zajęć,
 - 4) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów,
 - 5) zapewnienia materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla słuchaczy studiów, niezbędnych do prowadzenia zajęć,
 - 6) obsługi administracyjno-technicznej studiów,
 - 7) udostępniania na stronie internetowej i posiadanych tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia informacji na temat programu kształcenia oraz wysokości opłat za studia,
 - 8) podjęcia działań mających na celu promocję prowadzonych studiów,
 - 9) organizacji i nadzoru nad realizacją praktyk, jeśli program kształcenia przewiduje ich realizację, poprzez zawarcie odpowiednich porozumień z placówkami, w których słuchacze odbywać będą praktyki,
 - 10) współpracy z CKP w zakresie określonym odrębnym Regulaminem CKP.
 3. Studia podyplomowe mogą się odbywać z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
 4. Studia podyplomowe są odpłatne, na zasadach określonych w § 6 Regulaminu.
 5. Studia mogą być prowadzone w języku polskim lub języku obcym.
 6. Kwalifikacje po ukończeniu studiów podyplomowych:
 - 1) na poziomie 6 – nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6,
 - 2) na poziomie 7 – nadaje się osobom posiadającym kwalifikację pełną na poziomie 6 lub 7.
 7. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Senat Uniwersytetu w drodze uchwały podjętej na wniosek rady właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.

§ 4

1. Studia podyplomowe są prowadzone w wymiarze umożliwiającym uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS i trwają nie krócej niż dwa semestry z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone jako studia modułowe, co oznacza, że w każdym semestrze realizowany jest jeden moduł studiów spośród kilku przewidzianych programem studiów, a podstawowym-warunkiem ukończenia takich studiów jest zaliczenie przez słuchacza wszystkich przewidzianych programem studiów modułów.

3. Studia podyplomowe w zakresie kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela są prowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych przepisach określających standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela lub kwalifikacje pedagogiczne.
4. Studia podyplomowe dające uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej są prowadzone w wymiarze wynikającym z odrębnych przepisów.

§ 5

1. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych, należy złożyć w Rektoracie w terminie nie późniejszym niż 5 miesięcy przed proponowaną datą uruchomienia studiów.
2. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych należy dołączyć:
 - 1) wyciąg z protokołu posiedzenia rady wydziału lub innej podstawowej jednostki organizacyjnej, zawierający uchwałę w sprawie utworzenia studiów podyplomowych oraz wskazanie kandydata na kierownika studiów,
 - 2) uchwałę rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie programu kształcenia na studiach podyplomowych przygotowanego zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uniwersytetu w odrębnej uchwale, w szczególności:
 - a) informację zawierającą nazwę studiów i czas trwania oraz przewidywaną datę rozpoczęcia studiów,
 - b) poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisany do kwalifikacji nadawanej po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - c) informację o warunkach rekrutacji na studia i minimalnej dla uruchomienia studiów oraz maksymalnej liczbie miejsc,
 - d) opis zakładanych efektów kształcenia.
 - 3) opinię kierownika CKP, który na mocy odrębnych przepisów zobligowany jest do opiniowania projektów nowych studiów podyplomowych.
3. Rada wydziału lub innej podstawowej jednostki organizacyjnej podejmuje uchwały w sprawie utworzenia studiów podyplomowych oraz w sprawie programu kształcenia na podstawie dokumentów zawierających:
 - 1) informację o proponowanej nazwie studiów i czasie ich trwania oraz przewidywanej dacie rozpoczęcia studiów,
 - 2) informację o warunkach rekrutacji na studia i minimalnej dla uruchomienia studiów oraz maksymalnej liczbie miejsc,
 - 3) program kształcenia w tym opis zakładanych efektów kształcenia, uwzględniających ogólne charakterystyki efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 lub 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji i program studiów, uwzględniający moduły kształcenia w poszczególnych semestrach (w tym praktyki jeśli program kształcenia przewiduje ich realizację), ich wymiar i rozkład, przyznawaną liczbę punktów ECTS, warunki ich zaliczenia, oraz warunki uzyskania świadectwa ukończenia studiów, a także sylabusy poszczególnych modułów kształcenia przygotowane wg wytycznych określonych odrębnymi przepisami,
 - 4) kandydata na kierownika studiów z określeniem proponowanego wynagrodzenia z tytułu sprawowanej funkcji,
 - 5) imienny wykaz pracowników przewidzianych do realizacji studiów podyplomowych,
 - 6) kosztorys wstępny studiów podyplomowych, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy warunkującej samofinansowanie się studiów,

- 7) informację o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia,
 - 8) informację o dostępie do biblioteki wyposażonej w literaturę zalecaną w ramach kształcenia na studiach podyplomowych,
 - 9) w sytuacji, gdy studia mają być prowadzone przez więcej niż jedną jednostkę lub z udziałem podmiotów zewnętrznych – porozumienie jednostek lub umowę, o której mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu,
 - 10) opinię kierownika CKP, o której mowa w ust.2 pkt 3).
4. Rada wydziału lub innej podstawowej jednostki organizacyjnej podejmuje decyzję o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, uwzględniając informacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010).

§ 6

1. Wysokość opłat za studia podyplomowe jest wprowadzana zarządzeniem rektora, po akceptacji kosztorysu studiów podyplomowych przez dziekana lub kierownika innej podstawowej jednostki organizacyjnej i kwestora.
2. Kosztorys, o którym mowa w ust. 1 sporządza się dla kolejnych edycji studiów,-nie później niż do dnia 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego opłata ma dotyczyć z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku dofinansowania studiów podyplomowych lub ich słuchaczy ze środków zewnętrznych na podstawie porozumienia lub umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, wysokość opłat za studia podyplomowe ustala się z uwzględnieniem tego dofinansowania.
4. W kosztorysie uwzględnia się narzut kosztów ogólnouczelnianych w wysokości ustalonej w polityce rachunkowości, natomiast zysk pozostaje do dyspozycji jednostki prowadzącej studia podyplomowe (50%) i Uniwersytetu (50%).

§ 7

1. Program kształcenia, w tym program studiów zawierający plan studiów podyplomowych, uchwała rada podstawowej jednostki organizacyjnej zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uniwersytetu, a efekty kształcenia określa w drodze uchwały Senat Uniwersytetu.
2. Zmiany czasu trwania studiów podyplomowych lub programu studiów obejmującego ponad 25% punktów ECTS, jeżeli zmiany te nie wywołują zmian efektów kształcenia w programie kształcenia, zatwierdza rada właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Korekty programu studiów podyplomowych obejmujące do 25% punktów ECTS, jeżeli zmiany te nie wywołują zmian efektów kształcenia w programie kształcenia, zatwierdza dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału lub kierownik innej podstawowej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii rady tej jednostki.
4. Zmiany w efektach kształcenia wymagają zatwierdzenia przez Senat UPJPII.
5. Zmiany w programach kształcenia, o których mowa w ust. 2-4, mogą być wprowadzone od nowej edycji studiów.

§ 8

1. Studia podyplomowe likwiduje Senat Uniwersytetu w drodze uchwały podjętej na wniosek rady właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu.
2. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych składa kierownik studiów podyplomowych lub kierownik CKP w Rektoracie dołączając:
 - 1) uzasadnienie likwidacji studiów podyplomowych,
 - 2) wyciąg z protokołu posiedzenia rady jednostki lub jednostek prowadzących studia podyplomowe, zgodnie z § 3 ust. 1, zawierający uchwałę w sprawie likwidacji studiów podyplomowych,
 - 3) projekty wypowiedzenia porozumień – w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 3 ust. 1.
3. Kierownikowi CKP przysługuje uprawnienie do wystąpienia do rady jednostki lub jednostek prowadzących studia podyplomowe o podjęcie uchwały w sprawie likwidacji studiów podyplomowych.

III. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 9

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe na zasadach określonych we właściwych przepisach.
3. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się na zasadach, warunkach i w trybie określonych przez radę właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej w uchwale podjętej w terminie:
 - 1) do dnia 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego planowaną rekrutację (zarówno na semestr zimowy, jak i letni), zatwierdzonej przez Senat Uniwersytetu w drodze uchwały podjętej nie później niż 31 maja, z zastrzeżeniem pkt. 2,
 - 2) w przypadku studiów nowoutworzonych i rozpoczynających się od semestru letniego – do dnia 30 września roku akademickiego poprzedzającego planowaną rekrutację zatwierdzonej przez Senat Uniwersytetu w drodze uchwały podjętej nie później niż 31 października roku akademickiego, w którym ma zostać przeprowadzona pierwsza rekrutacja
– z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 1 Regulaminu.
4. W uchwale wskazanej w ust. 3 powyżej, rada właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej może uzależnić przyjęcie na studia podyplomowe od pozytywnego wyniku egzaminu na studia. Egzamin przeprowadzany będzie ustnie przed komisją egzaminacyjną (egzamin komisyjny) powołaną przez kierownika właściwej podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
5. Uchwałę, o której mowa ust. 3 przygotowuje się na podstawie ankiety rekrutacyjnej, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
6. CKP podaje do wiadomości publicznej na stronie internetowej Uniwersytetu co najmniej na 4 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć: nazwę i program studiów, warunki rekrutacji na studia, czas trwania studiów, limit miejsc, terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji elektronicznej, planowanego rozpoczęcia zajęć oraz termin i miejsce składania dokumentów.

7. Terminy rekrutacji określone w uchwale o której mowa w ust. 3, mogą być zmieniane w drodze zarządzenia rektora, na wniosek kierownika studiów podyplomowych, co nie wymaga podjęcia uchwały Senatu.

§ 10

1. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się poprzez Internetową Rejestrację Kandydatów (IRK). Kandydat rejestruje się na stronie www.irk.upjp2.edu.pl i postępuje zgodnie z wytycznymi umieszczonymi w IRK.
2. Kandydat na studia podyplomowe składa w sekretariacie studiów następujące dokumenty:
 - 1) własnoręcznie podpisany formularz rekrutacyjny, wygenerowany i wydrukowany z konta kandydata w IRK,
 - 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub kserokopię dyplomu (oryginał dyplomu do wglądu),
 - 3) inne dokumenty wskazane w wymogach rekrutacji określonych w uchwale w sprawie rekrutacji, o której mowa w § 9 ust. 3.
3. W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe lub nieuruchomienia studiów podyplomowych dokumenty zwraca się kandydatowi.

§ 11

1. Rekrutację na studia podyplomowe zgodnie z wymogami rekrutacji, o których mowa w § 9 ust. 3 przeprowadza kierownik studiów podyplomowych.
2. Kierownik studiów podyplomowych, w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji, przedkłada dziekanowi lub kierownikowi innej podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia listę kandydatów proponowanych do przyjęcia na studia podyplomowe wraz ze złożonymi przez nich formularzami rekrutacyjnymi i wynikami egzaminu na studia (jeśli był przeprowadzany). Decyzję o przyjęciu na studia podyplomowe podejmuje dziekan lub kierownik innej podstawowej jednostki organizacyjnej na podstawie przekazanych dokumentów oraz wyników egzaminu na studia (w razie obowiązku jego przeprowadzenia).
3. Kierownik studiów podyplomowych niezwłocznie podaje do wiadomości wyniki rekrutacji.
4. W drodze decyzji dziekana lub kierownika innej podstawowej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii kierownika studiów podyplomowych dopuszczalne jest przyjęcie w drodze wyjątku na studia osoby, która nie spełniła wymogów rekrutacji określonych w uchwale w sprawie rekrutacji, o której mowa w § 9 ust. 3.

§ 12

1. W przypadku nie osiągnięcia w wyniku rekrutacji minimalnej liczby słuchaczy określonej w ogłoszeniu o rekrutacji w danej edycji studiów – studiów nie uruchamia się. W takim przypadku zwraca się osobom już zakwalifikowanym na tę edycję studiów wszelkie wniesione opłaty.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 13

1. Słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje kartę zaliczeniową wygenerowaną w elektronicznym systemie obsługi studiów.
2. Słuchacz studiów podyplomowych powinien być poinformowany przez kierownika studiów podyplomowych o warunkach ukończenia studiów, a także zasadach zaliczania zajęć, w tym o zasadach zaliczenia praktyk najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
3. Słuchacz jest zobowiązany znać treść niniejszego regulaminu i przestrzegać jego postanowień, a w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w zajęciach i praktykach przewidzianych programem studiów,
 - 2) uzyskiwać w terminie zaliczenia i zdawać egzaminy przewidziane planem studiów,
 - 3) złożyć w terminie pracę dyplomową i/lub przystąpić do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie,
 - 4) uzyskiwać zaliczenia i przygotowywać wymagane prace z poszanowaniem praw autorskich oraz zasad etyki,
 - 5) niezwłocznie powiadomić na piśmie kierownika studiów podyplomowych o zmianie adresu i innych, wcześniej podanych Uniwersytetowi, danych osobowych,
 - 6) wносить w terminie wymagane opłaty za studia,
 - 7) złożyć kartę zaliczeniową w sekretariacie studiów podyplomowych w terminach ustalonych przez kierownika studiów podyplomowych.
4. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
Dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
Dostateczny	dst	3,0
Niedostateczny	ndst	2,0
zaliczenie bez oceny	zal.	

5. Wymieniona w ust. 4 skala ocen ma także zastosowanie przy ocenie pracy dyplomowej oraz przy egzaminie dyplomowym.
6. Słuchacz nie ma prawa do:
 - 1) legitymacji,
 - 2) świadczeń materialnych,
 - 3) urlopu od zajęć,
 - 4) powtarzania roku, semestru,
 - 5) indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów.
7. Słuchacz może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów. Zaświadczenie wydaje CKP.
8. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów, potwierdzające kwalifikacje podyplomowe, według wzoru określonego odrębnymi przepisami po spełnieniu wszystkich wymogów określonych programem kształcenia, w tym po uzyskaniu określonych w programie kształcenia tych studiów

efektów kształcenia, uzyskaniu wszystkich zaliczeń, w tym zaliczeniu praktyk, jeśli program studiów przewiduje ich realizację, oraz zdaniu wszystkich egzaminów i uzyskaniu wymaganej liczby punktów ECTS.

9. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data realizacji ostatniego obowiązku przewidzianego programem kształcenia.
10. Program kształcenia jako ostatni obowiązek, o którym mowa w ust. 9 powyżej, może przewidywać :
 - 1) złożenie egzaminu dyplomowego,
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej,
 - 3) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego.
11. Obowiązek, o którym mowa w ust. 10 powyżej, słuchacz jest zobowiązany zrealizować w terminie 4 miesięcy od dnia zakończenia zajęć przewidzianych planem studiów, a określonym szczegółowo dla każdego z prowadzonych studiów przez kierownika studiów podyplomowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek słuchacza poparty przez kierownika studiów podyplomowych dziekana lub kierownik innej jednostki organizacyjnej może wydłużyć termin realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 10, jednak nie dłużej niż do 5 lat od zakończenia zajęć.

§ 14

1. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta pomiędzy Uniwersytetem, a słuchaczem studiów podyplomowych (umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe). Wzór umowy ustala rektor w drodze zarządzenia.
2. W umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe określa się terminy wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne i praktyki, w tym opłat za objęcie ubezpieczeniem na czas odbywania praktyk. Brak uiszczenia opłat jest traktowany jako rezygnacja i skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy.
3. Wysokość opłat za studia podyplomowe nie może ulec zmianie w trakcie tej samej edycji.
4. Umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe nie obejmuje swymi postanowieniami opłat za czynności przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym opłaty związanej z wydaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych lub jego duplikatu.
5. Opłata za studia podyplomowe może być wnoszona jednorazowo za cały rok lub semestralnie, zgodnie z postanowieniami umowy o warunkach odpłatności za studia.
6. Na uzasadniony wniosek słuchacza kierownik studiów podyplomowych może, po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez kwestora, rozłożyć opłatę za studia podyplomowe na raty.
7. W sprawach nieuregulowanych w umowie, o której mowa w ust. 1 stosuje się odrębny regulamin opłat za studia.
8. Opłaty dokonywane są na indywidualne konto słuchacza.

§15

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy uczestników studiów w przypadku:
 - 1) wskazanym w § 14 ust. 2,
 - 2) niepodjęcia studiów lub pisemnej rezygnacji ze studiów,

- 3) niespełnienia wszystkich warunków ukończenia studiów podyplomowych w terminie określonym zgodnie z § 13 ust. 11.
2. Słuchacz może być skreślony z listy uczestników studiów w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 13 ust. 3 pkt. 1 i 6.
3. Słuchacz powinien usprawiedliwić nieobecność na zajęciach u kierownika studiów podyplomowych.
4. Skreślenia z listy uczestników studiów dokonuje właściwy dziekan lub kierownik innej podstawowej jednostki organizacyjnej, na wniosek kierownika studiów podyplomowych.
5. Kierownik studiów podyplomowych zawiadamia słuchacza o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych i jego przyczynach listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
6. Od decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od zawiadomienia o skreśleniu. Decyzja rektora, podjęta w wyniku rozpatrzenia odwołania, jest ostateczna.
7. Skreślenie z listy uczestników studiów podyplomowych lub rezygnacja ze studiów nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłat za studia za okres odpowiednio do momentu skreślenia lub rezygnacji.

§16

1. Słuchacz skreślony z listy uczestników studiów podyplomowych może, w ciągu dwóch lat od daty skreślenia, ubiegać się o wznowienie na kolejną edycję tych studiów w celu ich ukończenia, o ile studia te są nadal prowadzone na Uniwersytecie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Słuchacz dwuletnich studiów podyplomowych skreślony z listy uczestników tych studiów po zaliczeniu trzeciego semestru studiów może, w ciągu trzech lat od daty skreślenia, ubiegać się o wznowienie na kolejną edycję tych studiów w celu ich ukończenia, o ile studia te są nadal prowadzone na Uniwersytecie.
3. O wznowieniu studiów i jego warunkach rozstrzyga dziekan lub kierownik innej podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku o wznowienie studiów przez kierownika studiów podyplomowych.
4. Słuchacz wnosi opłatę aktualnie obowiązującą.
5. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do kontynuowania studiów i wpisania na listę uczestników studiów jest uprzednie uregulowanie opłaty, o której mowa w ust. 4, w terminie ustalonym przez rektora. O wysokości opłaty i terminie jej uregulowania dziekan lub kierownik innej podstawowej jednostki organizacyjnej informuje ubiegającego się o wznowienie studiów w rozstrzygnięciu o wznowienie studiów.

V. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 17

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje rada podstawowej jednostki organizacyjnej, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w jednostce organizacyjnej prowadzącej te studia podyplomowe, a następnie wybór ten jest zatwierdzany przez Senat Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kierownika studiów podyplomowych prowadzonych przy współudziale innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym także zagranicznych również w ramach programów, o których mowa w art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 383 z późn. zm.) powołuje się w trybie określonym porozumieniem zawartym między tymi jednostkami lub zgodnie z odpowiednią umową o dofinansowaniu projektu. Uprawnienia i obowiązki kierownika są w takim przypadku określone w akcie jego powołania, zgodnie z odpowiednią umową lub porozumieniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym powyżej.
3. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:
 - 1) załatwianie spraw formalnych związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją studiów podyplomowych,
 - 2) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem,
 - 3) znajomość przepisów dotyczących kształcenia na studiach podyplomowych,
 - 4) kontrola jakości kształcenia,
 - 5) monitorowanie efektów kształcenia,
 - 6) składanie wniosków w sprawach określonych w niniejszym regulaminie,
 - 7) nadzór nad obsługą administracyjną studiów,
 - 8) przeprowadzenie rekrutacji na studia, zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - 9) przedstawienie, do akceptacji dziekana lub kierownika innej podstawowej jednostki organizacyjnej listy kandydatów na studia, w terminie do 14 dni po zakończeniu rekrutacji,
 - 10) przedstawienie, do akceptacji dziekana lub kierownika innej podstawowej jednostki organizacyjnej i kwestora kosztorysu każdej edycji studiów, w terminie określonym w § 6 ust. 2 i 3 Regulaminu,
 - 11) wnioskowanie do Dziekana lub kierownika innej podstawowej jednostki organizacyjnej o wydanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy i wznowienia studiów,
 - 12) nadzór nad gromadzeniem dokumentacji dotyczącej programów kształcenia na studiach podyplomowych,
 - 13) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej: ewidencję słuchaczy, teczki osobowe oraz karty egzaminacyjne, protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów,
 - 14) przedstawienie, do akceptacji kwestora, sprawozdania finansowego z każdej edycji studiów, w terminie do 3 miesięcy po zakończeniu zajęć dydaktycznych,
 - 15) podejmowanie działań mających na celu promocję i reklamę studiów podyplomowych,
 - 16) inne obowiązki określone Regulaminem lub powierzone przez organy wymienione w § 19,
 - 17) Współpraca z CKP oraz kierownikiem CKP w zakresie określonym Regulaminem CKP.
4. Kierownikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do otrzymania wynagrodzenia, na podstawie zawartej z nim umowy cywilno-prawnej, z tytułu sprawowanej funkcji, którego wysokość podlega zatwierdzeniu na zasadach określonych dla kosztorysu studiów podyplomowych. Kierownik nabywa prawo do wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, każdorazowo z dniem rozpoczęcia prowadzenia zajęć na tych studiach i przysługuje ono za okres 6 miesięcy za każdy semestr trwania danych studiów podyplomowych.

§ 18

Do zadań sekretarza obsługi administracyjnej studiów podyplomowych należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji studiów podyplomowych obejmującej:
 - a) akta dotyczące utworzenia studiów podyplomowych,
 - b) ewidencję uczestników studiów podyplomowych,
 - c) dokumentację dotyczącą programów kształcenia na studiach podyplomowych,
 - d) ewidencję wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych,
- 2) znajomość przepisów dotyczących kształcenia na studiach podyplomowych,
- 3) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
- 4) prowadzenie ewidencji i gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania (karty zaliczeniowe, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i odpisy świadectw),
- 5) prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych obejmującej:
 - a) ewidencję słuchaczy,
 - b) teczki osobowe,
 - c) protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne,
 - d) inne materiały dokumentujące przebieg studiów.

VII. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 19

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawują: dziekan i rada wydziału lub kierownik innej podstawowej jednostki organizacyjnej i rada tej jednostki oraz w zakresie merytorycznym kierownik CKP.
2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów podyplomowych utworzonych na Uniwersytecie sprawuje z upoważnienia rektora – prorektor właściwy do spraw kształcenia.
3. Zasady wynagradzania dla prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych określa odrębny regulamin oraz odpowiednie uchwały Senatu Uniwersytetu.

VIII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 20

1. Traci moc *Regulamin studiów podyplomowych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie* obowiązujący od dnia 1 października 2017 r., z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Słuchacze, którzy rozpoczęli studia podyplomowe przed 1 października 2018 r. kontynuują je do momentu ich ukończenia zgodnie z *Regulaminem studiów podyplomowych na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie* obowiązującym od dnia 1 października 2016 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

REKTOR


ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak

Kraków, 26 lutego 2018 r.

ANKIETA REKRUTACYJNA dla studiów podyplomowych

NAZWA STUDIÓW

TYP STUDIÓW

kwalifikacyjne / doskonalące

POZIOM POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI

.6 lub 7

CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW

SYLWETKA ABSOLWENTA

NAZWA JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ STUDIA

DANE TELEADRESOWE JEDNOSTKI

GODZINY OTWARCIA SEKRETARIATU

KIEROWNIK STUDIÓW

OPIS PROMOCYJNY

KRYTERIA KWALIFIKACJI

WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA

- *Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe według zasad określonych we właściwych przepisach.*

- Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się przez Internetową Rejestrację Kandydatów (IRK). Kandydat rejestruje się na stronie www.irk.upjp2.edu.pl i postępuje zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w IRK.

-

WYMAGANE DOKUMENTY

Kandydat na studia podyplomowe składa w sekretariacie studiów następujące dokumenty:

- wydrukowany formularz rekrutacyjny wygenerowany z konta kandydata w IRK opatrzony jego własnoręcznym podpisem;
- podanie do kierownika studiów;
- odpis dyplomu magisterskiego lub licencjackiego, lub uwierzytelniona notarialnie kopia;
- życiorys;
- kserokopię dowodu osobistego;
- pozostałe, inne:

TERMINY REKRUTACJI

- Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji elektronicznej;
- Termin składania wymaganych dokumentów:

LIMIT MIEJSC

- limit dolny;
- limit górny:

DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA STUDIÓW

LICZBA SEMESTRÓW I ILOŚĆ GODZIN

minimum dwa semestry

SUMA PUNKTÓW ECTS

minimum 30 ECTS

PROGRAM STUDIÓW DLA NABORU

m.in. rozkład przedmiotów w poszczególnych semestrach wraz z określeniem ich form zajęć, liczbą godzin poszczególnych form zajęć, form ich zaliczenia oraz przypisanymi punktami ECTS

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW

ANKIETA REKRUTACYJNA dla studiów podyplomowych

NAZWA STUDIÓW

TYP STUDIÓW

kwalifikacyjne / doskonalące

POZIOM POLSKIEJ RAMY KWALIFIKACJI

6 lub 7

CHARAKTERYSTYKA STUDIÓW

SYLWETKA ABSOLWENTA

NAZWA JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ STUDIA

DANE TELEADRESOWE JEDNOSTKI

GODZINY OTWARCIA SEKRETARIATU

KIEROWNIK STUDIÓW

OPIS PROMOCYJNY

KRYTERIA KWALIFIKACJI

WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA

- *Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe według zasad określonych we właściwych przepisach.*

- Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się przez Internetową Rejestrację Kandydatów (IRK). Kandydat rejestruje się na stronie www.irk.upjp2.edu.pl i postępuje zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w IRK.

•

WYMAGANE DOKUMENTY

Kandydat na studia podyplomowe składa w sekretariacie studiów następujące dokumenty:

- wydrukowany formularz rekrutacyjny wygenerowany z konta kandydata w IRK opatrzony jego własnoręcznym podpisem;
- podanie do kierownika studiów;
- odpis dyplomu magisterskiego lub licencjackiego, lub uwierzytelniona notarialnie kopia;
- życiorys;
- kserokopię dowodu osobistego;
- pozostałe, inne:

TERMINY REKRUTACJI

- Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji elektronicznej;
- Termin składania wymaganych dokumentów:

LIMIT MIEJSC

- limit dolny:
- limit górny:

DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA STUDIÓW

LICZBA SEMESTRÓW I ILOŚĆ GODZIN

minimum dwa semestry

SUMA PUNKTÓW ECTS

minimum 30 ECTS

PROGRAM STUDIÓW DLA NABORU

m.in. rozkład przedmiotów w poszczególnych semestrach wraz z określeniem ich form zajęć, liczbą godzin poszczególnych form zajęć, form ich zaliczenia oraz przypisanymi punktami ECTS

WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW