

**REGULAMIN**  
**ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II**  
**W KRAKOWIE USTALONY W TRYBIE ART. 95 UST. 1 USTAWY PRAWO O SZKOL-**  
**NICTWIE WYŻSZYM I NAUCE Z DNIA 20 LIPCA 2018 R.**  
**(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 1668).**

§ 1

**PRZEPISY I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) rektor – Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie,
  - 2) student – osobę kształcąca się na studiach wyższych,
  - 3) świadczenia – świadczenia, określone w ust. 4, przyznawane ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 ustawy,
  - 4) ustawa – ustawę z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668),
  - 5) przepisy wprowadzające- ustawę z dnia 20 lipca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r. poz. 1669),
  - 6) regulamin – Regulamin świadczeń dla studentów studiów Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie,
  - 7) minister- minister właściwy w sprawach szkolnictwa wyższego,
  - 8) KS – Komisja Stypendialna,
  - 9) OKS – Odwoławcza Komisja Stypendialna,
  - 10) UPJPII – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie.
2. Prawo do świadczeń przysługuje studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, niezależnie od wieku, kształcącym się na studiach pierwszego i drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich.
3. Świadczenia dla studentów UPJPII przyznawane są ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 ustawy.
4. Student może otrzymać świadczenia stypendialne, o którym mowa w art. 86 ustawy ust. 1 pkt. 1-4 w formie:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) zapomogi,
  - 4) stypendium rektora,
5. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów i Samorządem Doktorantów, dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych przyznanych przez Ministra na świadczenia dla studentów.  
Dotacja wydatkowana w danym roku na stypendia rektora nie może stanowić więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

6. Świadczenia wymienione w ust.4 pkt. 1, 2, 3, 4 przyznawane są na wniosek studenta niezależnie od siebie i wypłacane, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 5, co miesiąc od października do czerwca z zastrzeżeniem, że stypendia za październik wypłaca się w listopadzie, a za marzec w kwietniu (bez naliczania odsetek).
7. Stypendium socjalne, przyznawane jest na okres jednego semestru (w semestrze zimowym - na 5 miesięcy, a semestrze letnim na 4 miesiące), natomiast stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora na rok akademicki (9 miesięcy), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem, trwa jeden semestr lub orzeczenie dotyczące niepełnosprawności wydano na okres krótszy niż rok akademicki.
8. Świadczenia mogą być przyznane studentowi, który spełnia warunki określone w ustawie i niniejszym regulaminie.
9. Stypendia w semestrze zimowym wypłacane są od października do lutego włącznie, a semestrze letnim od marca do czerwca włącznie.
10. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora, stypendium, nagrody ministra i nagrody Prezesa Rady Ministrów tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów, o ile spełnia kryteria określone dla każdego ze świadczeń.
11. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 86 ustawy. Świadczenia stypendialne przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Oznacza to, że łączny okres, w którym student może otrzymywać świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane – nie może przekroczyć 6 lat. Termin ten biegnie również wówczas, gdy student znajduje się na urlopie od zajęć, ale pozostaje na studiach. W przypadku przerwania studiów i ponownego podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa.
12. Świadczenia stypendialne oraz stypendium Ministra nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny – niezależnie, kiedy został uzyskany i na jakim kierunku. Prawa do tych świadczeń jest także pozbawiona osoba posiadająca tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia. Wskazane obostrzenia dotyczą także tytułów zawodowych uzyskanych za granicą.
13. Student otrzymujący świadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt. 1-4 niezwłocznie powiadamia UPJPII o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia, a mianowicie: uzyskał tytuł zawodowy w kraju lub za granicą lub minął 6 letni okres pobierania świadczenia.
14. Studenci skierowani przez UPJPII na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (w szczególności Erasmus, MOST) mogą ubiegać się o świadczenia stypendialne, o których mowa w ust. 4, o ile spełniają warunki przewidziane niniejszym regulaminem, niezbędne do uzyskania prawa do tych świadczeń.
15. Student może otrzymywać stypendium rektora oraz stypendium i nagrody Ministra za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń stypendialnych oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz , a także stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

16. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy, nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
17. Świadczenia wymienione w ust.4 pkt. 1, 2, 3, 4, przyznawane są przez Komisję Stypendialną na wniosek studenta w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku ich nieprzyznania, studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
18. Studenci, którzy:
  - 1) powtarzają rok studiów lub podjęli studia po reaktywacji wynikającej ze skreślenia z listy studentów z powodu niezaliczenia roku – mogą otrzymać świadczenia stypendialne;
  - 2) zostali zawieszeni w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej – tracą prawo do świadczeń, o których mowa w ust. 4;
  - 3) podali nieprawdziwe dane stanowiące podstawę do przyznania świadczeń, o których mowa w ust. 4 tracą prawo do tych świadczeń.
19. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń stypendialnych wszczyna się na podstawie wniosku (wg wzoru nr 1 stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu) złożonego przez studenta.
20. Świadczenia stypendialne przysługują od miesiąca, w którym został przez studenta złożony kompletny wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.
21. W przypadku, gdy student złożył niekompletny wniosek, należy poinformować go o brakach w dokumentacji (wg wzoru nr 15 do niniejszego regulaminu) lub skierować do niego odpowiednie wezwanie (wg wzoru nr 24 do niniejszego regulaminu). Nieuzupełnienie wskazanych braków w terminie 7 dni od daty doręczenia odpowiedniego pisma, o którym mowa powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia w danym semestrze. O skutku w postaci pozostawienia wniosku bez rozpoznania należy studenta pouczyć.
22. W przypadku złożenia przez studenta niepełnych lub nieprawdziwych danych wymaganych do przyznania świadczeń, o których mowa w ust. 4, student traci prawo do świadczeń i zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń na fundusz, o którym mowa w ust.3. Student ponosi odpowiedzialność karną i dyscyplinarną za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa.
23. Studentowi, który ukończył studia w trakcie roku akademickiego świadczenia określone w ust. 4 wypłaca się do końca miesiąca, w którym obronił pracę dyplomową.
24. Kwoty stypendiów zaokrąglą się w górę do pełnych złotych. Świadczenia stypendialne wypłacane są w ustalonych terminach w oparciu o listy płac (przelewem na konto bankowe studenta wskazane przez niego we wniosku) przez Dział Spraw Studenckich UPJPII.
25. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, o którym mowa w ust. 26 student winien złożyć wniosek wg wzoru określonego załącznikiem nr 23 do niniejszego regulaminu.
26. Dokumentację stypendialną prowadzi pracownik Działu Spraw Studenckich UPJPII.
27. Wniosek o przyznanie świadczenia student winien złożyć w terminach ogłoszonych w komunikacie wydawanym pod koniec każdego roku akademickiego przez UPJPII i opublikowanym na stronie internetowej UPJPII [www.upjp2.edu.pl](http://www.upjp2.edu.pl) w zakładce: studenci - świadczenia stypendialne studenci. Wysokość przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 4 pkt 1 – 4, może w kolejnym semestrze ulec zmianie w zależności od posiadanych środków finansowych.

28. Wysokość przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, może w kolejnym semestrze ulec zmianie w zależności od posiadanych środków.
29. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu stypendialnego dla studentów pochodzące ze źródła, o którym mowa w ust. 3 przechodzą do wykorzystania na rok następny.

## STYPENDIA SOCJALNE

### § 2

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na jego wniosek (wg załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów. Wysokość dochodu, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1952 z późn. zm.);
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochody studenta oraz członków jego rodziny z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta wylicza się sumując miesięczne dochody członków rodziny studenta, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie studenta, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny studenta, za których uważa się zgodnie z art. 88 ust. 1 ustawy:
  - a) studenta
  - b) małżonka studenta,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta,
  - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
5. Nie uznaje się za rodzinę studenta dzieci, które ukończyły 26 rok życia nawet jeśli pozostają na wyłącznym utrzymaniu rodziny studenta (chyba, że posiadają orzeczenie o niepełnosprawności), ani dzieci powyżej 18 roku życia, które pozostają (lub pozostawały) w związku małżeńskim, ani ich dzieci. Nie uznaje się również za rodzinę studenta osób pozostających w konkubinacie ze studentem lub członkami rodziny studenta.
6. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osób, o których mowa w art. 88 ust. 2 ustawy w przypadku:
  - 1) gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz spełnił jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26 rok życia;
    - b) pozostaje w związku małżeńskim;
    - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt.1 lit. d;
    - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
    - e) posiada stałe źródło dochodów i jego miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia

oświadczenia , o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Student, o którym mowa w ust. 6 składa oświadczenie , że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
8. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawnionego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1952, ze zm.) przy uwzględnieniu zapisów ust. 4 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - a) świadczeń stypendialnych dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy (art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1);
  - b) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty;
  - c) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).
9. W przypadku, gdy do ustalenia dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszonego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
10. Osoby rozliczające się z podatku na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 650 zmiany w: art. 9, art. 21, art. 29, art.7) składają zaświadczenie Urzędu Skarbowego (wg wzoru zgodnego z załącznikiem nr 18 do niniejszego regulaminu) o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczeń.
11. Student, w którego rodzinie miesięczny dochód na jedną osobę jest niższy od minimum socjalnego lub brak jest możliwości ustalenia wysokości dochodu w jego rodzinie zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny (wg wzoru załącznik nr 25 do niniejszego regulaminu) oraz złożenia oświadczenia szczegółowo informującego o składzie rodziny, wraz ze wskazaniem źródeł jej utrzymania (wg załącznika nr 16 do niniejszego regulaminu). Zaświadczenie to winno być aktualne aby mogło się przyczynić do wyjaśnienia sprawy, a co za tym idzie, stanowić dowód w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Jeżeli wnioskodawca nie dołączy takiego zaświadczenia, rektor, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna ma obowiązek co do zasady odmówić przyznania stypendium socjalnego takiemu studentowi. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia, o którym mowa w zdaniach poprzednich, dotyczy odpowiednio również cudzoziemców ubiegających się o stypendium socjalne.

12. Stypendium socjalne przyznawane jest na jeden semestr. Jeżeli sytuacja studenta nie uległa zmianie, student składa stosowne oświadczenie na wniosku o przedłużenie stypendium socjalnego na semestr letni (wg załącznika nr 10 do niniejszego regulaminu) i stypendium zostaje przedłużone na kolejny semestr na podstawie odrębnej decyzji. Jeżeli dochód w rodzinie studenta uległ zmianie student zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 20 do niniejszego regulaminu i dołączenia stosownych dokumentów potwierdzających zmianę.
13. Szczegółowy wykaz dokumentów obowiązujący do określenia dochodu studenta określa załącznik nr 4 niniejszego regulaminu.
14. Szczegółowe zasady obliczania dochodu rodziny studenta określone są w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
15. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa studenckiego lub studenta poza domem rodzinnym, nie zwalnia ich rodzin od obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości tych studentów za zerową.
16. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.
17. Komisja Stypendialna UPJPII ma prawo zakwestionowania wiarygodności przedstawionych dochodów i może żądać od studenta przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację materialną rodziny studenta w szczególności w postaci zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej i uwzględnić je w postępowaniu.
18. W przypadku niedostarczenia przez studenta dodatkowej dokumentacji, o której mowa w ust. 17, student może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odmową przyznania stypendium socjalnego.
19. Zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w §1 ust. 5 regulaminu wynikają z regulacji, o których mowa w art. 323 ustawy.
20. Oprócz obywateli polskich, o stypendium socjalne, o którym mowa w § 1 ust. 4 - zgodnie z art. 323 ust. 2 w zw. z ust. 3 ustawy, na zasadach obowiązujących obywateli polskich, mogą ubiegać się studenci - cudzoziemcy:
  - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) którzy otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 5) którzy otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
  - 6) którzy mają udzieloną ochronę uzupełniającą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) posiadacze Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 8) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 9) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

- 10) którzy posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości C1;
21. Cudzoziemiec niewymieniony w ust 19 nie może ubiegać się o stypendium socjalne.
22. Cudzoziemiec niewymieniony w ust. 19 może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4 o ile nabył do nich prawo, zgodnie z decyzją o przyjęciu na studia lub ponowną decyzją administracyjną wydaną przez:
- 1) Urząd Wojewódzki w sprawie pobytu na terytorium RP,
  - 2) Konsula RP w sprawie przyznania Karty Polaka.
23. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do UPJPII uniemożliwiałby, lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, udokumentowanego sieroctwa, innej bardzo ważnej przesłanki, które Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna uzna za „szczególnie uzasadnione.” Student wraz z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu, zobowiązany jest w takim wypadku do złożenia oświadczenia wg. załącznika nr 11 do niniejszego regulaminu, w którym szczegółowo przedstawi swoją sytuację.
24. Student w przypadku, o którym mowa w ust. 23 może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
25. Student pobierający stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ma obowiązek, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń, powiadomienia Działu Spraw Studenckich UPJPII w terminie 7 dni o:
- rezygnacji z zakwaterowania,
  - zmiany sytuacji rodzinnej, o której mowa w pkt. 4,
  - wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu obiektu innego niż dom studencki.

## STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

### § 3

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu (m.in. zespołu orzekającego lub lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczeniem o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym).
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznane na wniosek studenta (wg załącznika nr 3 do niniejszego regulaminu), który przedstawi kserokopię orzeczenia:
  - a) o niepełnosprawności;
  - b) o stopniu niepełnosprawności;
  - c) o zaliczeniu do grupy inwalidów;
  - d) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy (oryginał do wglądu) wydanego przez właściwy organ.
3. W zależności od stopnia niepełnosprawności stawki stypendium różnicuje się w trzech grupach:

- 1) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu znacznym,
- 2) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym,
- 3) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu lekkim.

Lekki stopień niepełnosprawności – oznacza:

- a) orzeczoną częściową niezdolność do pracy;
- b) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów.

Umiarkowany stopień niepełnosprawności – oznacza:

- a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów.

Znaczny stopień niepełnosprawności:

- a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach;
  - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów.
4. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności jest wydane na czas oznaczony, stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia, z możliwością przedłużenia okresu jego pobierania po przedstawieniu aktualnego orzeczenia wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
6. Student jest zobowiązany do poinformowania pracownika Działu Spraw Studenckich UPJPII o zaistniałej zmianie w swojej sytuacji zdrowotnej, mającej wpływ na przyznane uprawnienie.

## STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW

### § 4

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego ( wg załącznika nr 12 do niniejszego regulaminu), który jest:
  - laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Stypendium otrzymuje maksymalnie do 10% studentów na określonym kierunku studiów, którzy uzyskali wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.



Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów pierwszego roku nie uwzględnia się przy ustalaniu tej liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.

3. Za 100% studentów, w których wylicza się 10% najlepszych studentów przyjmuje się liczbę wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na rok akademicki do dnia 15 października każdego roku. Informacje dotyczące ilości studentów przekazują sekretariaty wydziałów i instytutów do Działu Spraw Studenckich do dnia 21 października każdego roku.
4. Stypendium rektora może otrzymać student po ukończeniu pierwszego roku studiów, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. Średnia ocen brana pod uwagę przy ocenie wniosków za poprzedni rok studiów (nie niższą niż 4,30) ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów.
5. Przy ocenie wniosku o przyznanie stypendium rektora nie uwzględnia się osiągnięć stanowiących już uprzednio podstawę do otrzymania stypendium. Pod uwagę są brane osiągnięcia dotyczące roku akademickiego poprzedzającego złożenie wniosku. Nie są brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane przed rozpoczęciem studiów na danym poziomie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
6. Przy ocenie wniosku brane są pod uwagę osiągnięcia z kierunku, z którego student występuje o stypendium. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe studenta powinny dotyczyć studiów na UPJPII i być związane z kierunkiem, który został wskazany we wniosku.
7. Wniosek jest oceniany metodą punktową według zasad określonych w załączniku nr 14 do niniejszego regulaminu tj. za średnią ocen; za każde przedstawione osiągnięcia i aktywność naukową, artystyczną i sportową przyznawana jest określona liczba punktów (zgodnie z tabelą w załączniku nr 14 do niniejszego regulaminu). Punkty za poszczególne osiągnięcia sumuje się, a następnie tworzy się listę rankingową na poszczególnych kierunkach studiów. W przypadku wniosków o takiej samej liczbie punktów o miejscu w rankingu decyduje średnia ocen. Stypendium otrzymują studenci najwyżej umieszczeni w ww. rankingu.
8. Student za poprzedni rok akademicki (do końca sesji letniej) może zdobyć maksymalnie 32 pkt.; w tym maksymalnie 19 pkt. za średnią ocen, maksymalnie 11 pkt. za osiągnięcia naukowe, artystyczne i maksymalnie 2 pkt za osiągnięcia sportowe.
9. Listy rankingowe sporządzane są oddzielnie dla każdego kierunku studiów.
10. Przy tworzeniu listy rankingowej uwzględnia się liczbę uzyskanych punktów za średnią ocen oraz dodatkowe punkty za działalność naukową, artystyczną i sportową.
11. Stypendium rektora przyznaje się na rok akademicki (9 miesięcy), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa (zgodnie z planem studiów) jeden semestr.
12. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta (wg załącznika nr 13 do niniejszego regulaminu). Termin składania wniosków z kompletem wymaganych dokumentów (wg załącznika nr 14 do niniejszego regulaminu) do Działu Spraw Studenckich wraz z potwierdzoną średnią ocen za poprzedni rok akademicki przez dziekanat - upływa z dniem 10 października każdego roku.
13. Średnią ocen oblicza się z wszystkich przedmiotów kończących się egzaminem i zaliczeń kończących się oceną, objętych programem studiów na danym wydziale, kierunku. Za podstawę do obliczenia średniej arytmetycznej bierze się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń uzyskanych tylko w roku poprzedzającym rok akademicki, za który ma być przyznane stypendium rektora.

Nieuwzględnia się ocen z egzaminów poza programem studiów i zaliczanych w poprzednich latach akademickich oraz ocen uzyskanych na innych kierunkach studiów.

14. Podstawą obliczenia średniej stypendialnej dla studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia są oceny uzyskane z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Podstawa obliczenia średniej stypendialnej w ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia lub indywidualnej organizacji studiów oceny uzyskane z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem zgodnie z ustalonym planem studiów.
15. Stypendium rektora może otrzymać student, który:
  - 1) zaliczył rok w terminie do końca sesji poprawkowej i złożył indeks w sekretariacie kierunku nie później niż do 30 września każdego roku akademickiego;
  - 2) studenci realizujący indywidualny program studiów rozliczają się zgodnie ze swoim indywidualnym tokiem studiów w terminie jak wyżej.
16. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni na UPJPII w ramach tego samego kierunku, stypendium rektora przysługuje, jeżeli program jego studiów na ostatnim studiowanym roku w poprzedniej uczelni zostanie określony przez Kierownika kierunku, jako odpowiadający kierunkowi na UPJPII i jeśli średnia ocen z egzaminów, jaką student uzyskał w poprzedniej uczelni, w poprzednim roku akademickim, znajduje się w grupie do 10% najlepszych studentów na aktualnie studiowanym kierunku na naszej uczelni.
17. Studentom V roku studiów i VI roku (teologia kapłańska) wypłaca się stypendium rektora tylko do miesiąca, w którym student obronił pracę magisterską nie dalej niż do czerwca danego roku akademickiego.
18. Stypendium rektora nie przysługuje studentom, którzy w roku akademickim, z którego tworzona jest lista rankingowa, powtarzali semestr lub przedmioty.
19. Studentom Uniwersytetu, którzy studiowali na uczelniach zagranicznych w ramach wymiany lub programu ERASMUS, można przyznać i wypłacać stypendium rektora mimo nieterminowego zaliczenia semestru zimowego w przypadku różnej organizacji roku akademickiego na uczelniach zagranicznych. Aby możliwe było przyznanie tego stypendium, studenci, o których mowa zobowiązani są zaliczyć rok studiów najpóźniej do 30 września każdego roku.
20. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim UPJPII, ustala wysokość miesięcznych kwot stypendium rektora, w zależności od posiadanych środków. Wysokość stypendium rektora może w kolejnym semestrze ulec zmianie w zależności od posiadanych na ten cel przez UPJPII środków finansowych.
21. Komisja Stypendialna przed wydaniem decyzji może żądać uzupełnienia wniosku oraz może zasięgnąć opinii innych organów i instytucji w celu weryfikacji poszczególnych osiągnięć wykazanych we wniosku.

## **STYPENDIA i NAGRODY MINISTRA. NAGRODY PREZESA RADY MINISTRÓW**

### **§ 5**

1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znacznymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.

2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora. Stypendium przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej.
3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendiów ministra, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę stypendiów przyznawanych studentom określa minister.

## ZAPOMOGI

### § 6

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta (wg załącznika nr 2 do niniejszego regulaminu), który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być przyznana studentowi najwyżej dwa razy w roku akademickim.
3. Do zdarzeń uzasadniających wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
  - 1) urodzenie dziecka,
  - 2) śmierć członka najbliższej rodziny (dziecko, współmałżonek, matka, ojciec, rodzeństwo studenta)
  - 3) klęska żywiołowa np. pożar, powódź,
  - 4) kradzież,
  - 5) ciężka choroba lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ student lub najbliższy członek rodziny studenta (dziecko, współmałżonek, matka, ojciec, rodzeństwo studenta),
  - 6) inne zdarzenia, uznane przez Rektora/KS/OKS powodujące szczególnie trudną sytuacją życiową studenta.
4. Wniosek o zapomogę składa się wraz z odpowiednią dokumentacją, którą mogą stanowić w szczególności: skrócony odpis aktu urodzenia dziecka (do wglądu), akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, służba zdrowia i inne).
5. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
6. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej przelewem na konto bankowe studenta wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

## TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ

### § 7

1. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów UPJPII, Rektor UPJPII przekazuje swoje kompetencje Komisji Stypendialnej w zakresie przyznawania świadczeń oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

2. Na wniosek Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów UPJPII, Rektor UPJPII przekazuje swoje kompetencje Odwoławczej Komisji Stypendialnej do rozpatrywania odwołań od decyzji KS oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.
3. Decyzje wydane przez KS lub OKS podpisuje przewodniczący tej komisji lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby składu KS lub OKS.
5. W skład KS/OKS wchodzi studenci UPJPII i pracownicy UPJPII, z zachowaniem zasady, że studenci stanowią większość składu tej komisji.
6. Do obowiązków Przewodniczącego KS i OKS należy w szczególności:
  - a) zwoływanie posiedzeń,
  - b) koordynacja prac,
  - c) sprawowanie pieczy nad przejętą dokumentacją.
7. Nadzór nad KS i OKS sprawuje Rektor UPJPII.
8. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 3, Rektor UPJPII może uchylić decyzję KS lub OKS, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
9. Ta sama osoba nie może być równocześnie członkiem Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
10. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków danej Komisji.
11. Członek Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 4, jeżeli jego przedmiotem jest decyzja o przyznanie świadczenia:
  - a) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
  - b) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
  - c) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. Decyzja, o której mowa w ust. 8, winna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, skład Komisji Stypendialnej, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcia, uzasadnienie faktyczne i prawne, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji. Decyzję doręcza się studentowi na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
13. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, składane w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, a od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
14. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, która wydała decyzję.

15. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
16. Decyzje o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej mogą być zmienione:
  - 1) w wyniku wznowienia postępowania w oparciu o przepisy k.p.a.,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości świadczeń w kolejnym semestrze, jeśli będzie to uzasadnione stanem funduszu świadczeń stypendialnych.
17. Za właściwą weryfikację złożonego przez studenta wniosku wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń stypendialnych i za weryfikację prawidłowego obliczenia dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta do celów stypendialnych odpowiedzialność ponosi pracownik Działu Spraw Studenckich UPJPII. Jest on także odpowiedzialny za terminowe dostarczenie dokumentacji do Komisji Stypendialnej, w celu przyznania świadczeń.
18. Kierownik podstawowej jednostki ponosi odpowiedzialność finansową za nienależnie wypłacone świadczenia pomocy materialnej w związku z wydaniem decyzji niezgodnej z postanowieniami przepisów prawa.

## POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ

### § 12

1. Dochody studenta i członków rodziny powinny być potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez właściwy Urząd Skarbowy według wzoru określonego załącznikami nr 17 i nr 18 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą żądać przedstawienia takiego dokumentu, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez studenta stosownego wezwania.
3. Kopię dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń stypendialnych może uwierzytelnić notariusz, instytucja państwowa lub samorządowa, która wydała dokument lub Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna, w zależności od rodzaju świadczenia stypendialnego.
4. W uzasadnionych przypadkach odpowiednie Komisje Stypendialne mogą żądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta, jego rodziny i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia kryterium znajdowania się w trudniej sytuacji materialnej.
5. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4 Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania świadczenia.
6. Jeżeli student odmówił złożenia lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2:
  - wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej, jeśli zostały przyznane,
  - zawiesza się postępowanie będące w toku, ponownie wzywając studenta do złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania przy jednoczesnym pouczeniu o skutkach niezłożenia wyjaśnień.

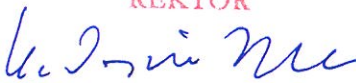
7. W przypadku, gdy student pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 6, nie przedstawi wyjaśnień w wyznaczonym terminie:
  - właściwa Komisja Stypendialna podejmuje decyzję o utracie prawa do świadczeń stypendialnych orzeczonych wcześniej wydaną decyzją poczynszy od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin;
  - w przypadku postępowania będącego w toku – wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
8. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 wypłaca się świadczenia do końca okresu, na który zostały przyznane, o ile student spełnia przesłanki uprawniające do ich otrzymania.
9. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, gdy przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny były uzasadnione oraz student w sposób przekonujący udokumentował źródła utrzymania rodziny. Uznanie przez właściwą Komisję Stypendialną, że student nie udokumentował źródeł utrzymania rodziny w sposób wiarygodny i zupełny, implikuje odmowę przyznania stypendium.
10. Świadczenia pomocy materialnej wypłaca się do 20-ego dnia miesiąca, za który te świadczenia zostały przyznane, z zastrzeżeniem innych postanowień regulaminu.
11. Za nienależnie świadczenia pomocy materialnej uważa się:
  - świadczenia przyznane i wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów albo świadomego wprowadzenia w błąd, przez studenta pobierającego stypendia, Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
  - świadczenia wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń, jeżeli student pobierający te świadczenia był pouczony o braku prawa do ich pobierania albo wiedział, że świadczenia mu nie przysługują.
12. Decyzję o nienależnym pobieraniu świadczeń stypendialnych i obowiązku ich zwrotu wydaje Rektor.
13. Do decyzji wydawanych przez Rektora, Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną w sprawach przyznawania świadczeń stypendialnych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096) - Kodeks postępowania administracyjnego.

## **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 13**

1. Niniejszy regulamin wraz załącznikami wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668), i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096).

3. Traci moc regulamin ustalania, zasad przyznawania i wypłacania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 18 maja 2018 r.

REKTOR  
  
*ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak*

Kraków, dnia 17 czerwca 2019 r.

Załączniki:

1. wzór wniosku o przyznanie świadczeń stypendialnych
2. wzór wniosku o zapomogę
3. wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
4. wykaz dokumentacji do obliczenia dochodu w rodzinie
5. zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta
6. oświadczenie o dochodzie uzyskiwanym z pozarolniczej działalności osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
7. oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym
8. zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą i leśną
9. zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą i leśną (KRUS)
10. oświadczenie do wypełnienia przez studenta (po semestrze zimowym)
11. oświadczenie do zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zakwaterowania
12. wniosek o stypendium rektora dla studentów przyjętych na I roku w roku złożenia egzaminu maturalnego (laureaci i finaliści olimpiad)
13. wniosek o stypendium rektora dla studentów od II roku
14. wykaz kryteriów do stypendium rektora dla studentów
15. oświadczenie o brakujących dokumentach
16. oświadczenie dotyczące wykazywania dochodu niższego od minimum socjalnego
17. wzór zaświadczenia do Urzędu Skarbowego
18. wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego (dot. ryczałtu)
19. wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie stypendium rektora i socjalnego dla studentów
20. wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu
21. oświadczenie o dochodzie uzyskanym
22. oświadczenie o dochodzie utraconym
23. wzór o zmianę numeru konta bankowego
24. wezwanie do uzupełnienia dokumentów
25. wzór wniosku do Ośrodka Pomocy Społecznej

