

**REGULAMIN  
ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW I DOKTORANTÓW UNIWERSYTETU  
PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE USTALONY W TRYBIE ART. 95  
USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE  
Z DNIA 20 LIPCA 2018 R.  
( TJ. DZ.U.2021.478 ZE ZM.).**

**§ 1**

**PRZEPISY I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) rektor – Rektora Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie,
  - 2) student – osobę kształcąca się na studiach wyższych,
  - 3) doktorant uczestnika studiów doktoranckich przyjętego na studia przed okiem akademickim 2019/2020,
  - 4) ustawa – ustawę z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U.2021 poz. 478 ze zm.),
  - 5) przepisy wprowadzające – ustawę z dnia 20 lipca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm. ),
  - 6) regulamin – Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie,
  - 7) minister – minister właściwy w sprawach szkolnictwa wyższego,
  - 8) KS – Komisja Stypendialna,
  - 9) OKS – Odwoławcza Komisja Stypendialna,
  - 10)UPJPII – Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie,
  - 11)USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów,
  - 12)USOSweb – Uniwersytecki System Obsługi Studiów dostępny pod adresem <https://www.usosweb.upjp2.edu.pl/>.
2. Regulamin świadczeń dla studentów określa:
  - 1) wysokość świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 lub sposób ich ustalania,
  - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4, oraz zakwaterowania i żywienia, o których mowa w art. 104, oraz sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4,
  - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta,
  - 4) tryb powoływania oraz skład Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Ze środków przekazanych z budżetu państwa Uniwersytetowi Papieskiemu Jana Pawła II w Krakowie tworzy się Fundusz Stypendialny.

4. Świadczenia dla studentów/doktorantów UPJPII przyznawane są ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ustawy.
5. Rektor UPJPII lub Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki UPJPII w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UPJPII i Samorządem Doktorantów UPJPII wydziela kwotę z Funduszu Stypendialnego z przeznaczeniem na świadczenia stypendialne, o których mowa w ust. 8, wypłacane studentom i doktorantom. Przy ustaleniu kwoty nie uwzględnia się doktorantów szkół doktorskich.
6. Prawo do świadczeń przysługuje studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych niezależnie od wieku, kształcącym się na studiach pierwszego i drugiego stopnia, na jednolitych studiach magisterskich.
7. Student/doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora, tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów lub studiach doktoranckich, o ile spełnia kryteria określone dla każdego ze świadczeń.
8. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa w art. 86 Ustawy. Świadczenia stypendialne przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, studiach doktoranckich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat tj. 72 miesięcy trwania studiów. Termin ten biegnie również wówczas, gdy student przebywa/przebywał na urlopie od zajęć. W przypadku przerwania studiów i ponownego podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane, a nie rozpoczyna się od nowa. Do tego okresu wlicza się wszystkie lata studiów odbywane przed dniem 1 października 2019 r. 6-letni okres tj. 72 miesiące przysługiwania świadczeń rozpoczyna się w momencie podjęcia studiów i nabycia praw studenta po raz pierwszy (na pierwszym kierunku studiów), co następuje z chwilą złożenia ślubowania. Student umieszcza informację o okresie studiowania na wniosku w systemie USOS web.
9. Prawo do świadczeń, o których mowa w Regulaminie przysługuje doktorantom, którzy rozpoczęli kształcenie na studiach doktoranckich przed rokiem akademickim 2019/2020. Świadczenia mogą otrzymywać w okresie od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2023 r.
10. Świadczenia nie przysługują:
  - 1) studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,
  - 2) doktorantowi posiadającemu stopień naukowy doktora,
  - 3) przepisy ust. 1 i 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe i stopnie naukowe uzyskane za granicą.
11. Student/doktorant może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w art. 86 ustawy ust. 1 pkt. 1 – 4 tj.:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) zapomogi,
  - 4) stypendium rektora.
12. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający w Polsce studia mogą ubiegać się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę, jeżeli

spełniają warunki niezbędne do przyznania poszczególnych świadczeń określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w Regulaminie.

13. Student/doktorant, o którym mowa w pkt 12, przedkłada niezbędne oryginały dokumentów w języku obcym z poświadczonym tłumaczeniem na język polski przez tłumacza na terytorium Polski. Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy określa załącznik nr 1 do regulaminu.
14. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów i Samorządem Doktorantów, dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych przyznanych przez Ministra na świadczenia dla studentów i doktorantów.
15. Świadczenia (stypendium socjalne, rektora i dla osób niepełnosprawnych) przyznawane są na wniosek studenta/doktoranta niezależnie od siebie i wypłacane, z uwzględnieniem zasad określonych Regulaminie, co miesiąc od października do czerwca z zastrzeżeniem, że stypendia za październik wypłaca się w listopadzie, a za marzec w kwietniu (bez naliczania odsetek). Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
16. Stypendium socjalne, przyznawane jest na okres jednego semestru (w semestrze zimowym na 5 miesięcy, a semestrze letnim na 4 miesiące), natomiast stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora na rok akademicki (9 miesięcy), z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem, trwa jeden semestr lub orzeczenie dotyczące niepełnosprawności wydano na okres krótszy niż rok akademicki.
17. Świadczenia mogą być przyznane studentowi/doktorantowi, który spełnia warunki określone w Ustawie i Regulaminie.
18. Studenci skierowani przez UPJPII na studia w innej uczelni w kraju lub zagranicą w ramach umów lub programów wymiany studenckiej (w szczególności Erasmus, MOST) mogą ubiegać się o świadczenia, o ile spełniają warunki przewidziane Regulaminem, niezbędne do uzyskania prawa do tych świadczeń.
19. Student/doktorant może otrzymywać stypendium rektora za znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do otrzymywania świadczeń stypendialnych przez osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
20. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1 i 4 Ustawy, nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
21. Na wniosek Samorządu Studenckiego oraz Samorządu Doktorantów świadczenia, o których mowa w art. 86 ustawy ust. 1 pkt. 1 – 4, są przyznawane przez Komisję Stypendialną w drodze decyzji administracyjnej. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
22. W przypadku nieprzyznania świadczeń, studentowi/doktorantowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej (załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu) w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

23. W okresie urlopu od zajęć w UPJPII udzielonego na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów świadczenie stypendialne nie przysługuje z wyjątkami, o których mowa w pkt 24.
24. O świadczenie w okresie urlopu od zajęć w UPJPII, udzielonego na zasadach przewidzianych w regulaminie studiów, może ubiegać się student w szczególnie uzasadnionych przypadkach, a mianowicie:
- 1) udokumentowanej długotrwałej i przewlekłej choroby studenta,
  - 2) pełnego sieroctwa,
  - 3) tragicznego zdarzenia losowego lub innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
25. Student, który uzyskał urlop w czasie trwania roku akademickiego – nie otrzymuje stypendium socjalnego, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi od miesiąca następującego po miesiącu, w którym urlop został udzielony, z zastrzeżeniem pkt 24. W przypadku, o którym mowa pomoc może być przyznana przez Komisję Stypendialną w kilku lub jednej z następujących form:
- a) stypendium socjalnego,
  - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - c) zapomogi.
26. Doktorant korzystający z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich:
- 1) w przypadku czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
  - 2) w przypadku konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - 3) w przypadku konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 4) w przypadku posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
  - 5) o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U.2020.1320 ze zm.) – nie jest uprawniony do otrzymywania stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych.
27. Doktorant korzystający z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich, o którym mowa w ust. 26, może otrzymywać stypendium rektora i zapomogę.
28. Doktorant traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej wymienionych w §1 pkt 8, jeżeli:
- 1) został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich – z dniem skreślenia,
  - 2) został zawieszony w prawach doktoranta orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
  - 3) ukończył studia trzeciego stopnia.
29. Student traci prawo do otrzymywania świadczeń w przypadku, gdy:
- 1) został skreślony z listy studentów,
  - 2) został zawieszony w prawach studenta, na podstawie art. 312 ust. 5 oraz art. 316 ust. 4 ustawy,
  - 3) został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zawieszenia w prawach do otrzymywania świadczeń stypendialnych dla studentów, o której mowa w art. 308 ust. 4 ustawy,
  - 4) przebywa na urlopie od zajęć,
  - 5) uzyskał świadczenia stypendialne na podstawie nieprawdziwych danych,

- 6) uzyskał analogiczne świadczenia stypendialne na innym kierunku studiów lub w innej uczelni,
- 7) ukończył studia uzyskując tytuł zawodowy magistra, licencjata lub równorzędny,
- 8) zrezygnował z otrzymanego świadczenia.

Wypłata świadczeń zostaje wstrzymana w przypadku wszczęcia przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego lub postępowania administracyjnego. Przywrócenie wypłaty świadczeń następuje po zmianie statusu studenta.

30. Decyzję o zachowaniu przez studenta prawa do otrzymywania świadczeń podejmuje, na wniosek studenta, Komisja Stypendialna.
31. Student lub doktorant ubiegający się o świadczenia albo otrzymujący świadczenia, o których mowa w ust. 11 pkt. 1 – 4 niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia (uzyskaniu tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego oraz licencjata, inżyniera albo równorzędnego lub po upływie 6-letniego okresu przysługiwania świadczeń).
32. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń wszczyna się na podstawie wniosku złożonego przez studenta/doktoranta w Systemie USOS.
33. Świadczenia stypendialne przysługują od miesiąca, w którym został przez studenta/doktoranta złożony kompletny wniosek wraz z wymaganymi dokumentami.
34. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego:
  - 1) przyznawanego na semestr zimowy upływa 10 października roku akademickiego poprzedzającego rok, na który przyznaje się świadczenie;
  - 2) przyznawanego na semestr letni upływa 15 lutego danego roku akademickiego.
35. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskanie osiągnięcia upływa 10 października danego roku akademickiego, a dla studentów rozpoczynających studia w semestrze letnim – do 28 lutego każdego roku.
36. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z zastrzeżeniem § 3.
37. Formę składania wniosków właściwą dla danego świadczenia w danym roku akademickim ogłasza się w systemie USOS web oraz na stronie internetowej Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II.
38. Wniosek o przyznanie świadczenia składa się w formie:
  - 1) papierowej wraz z wymaganą dokumentacją do koordynatora ds. stypendialnych w Dziale Spraw Studenckich, po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w systemie USOS web za pomocą funkcji „podpisz i złóż elektronicznie”. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOS web jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku,
  - 2) wniosek złożony w tej formie jest uwierzytelniany w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i zgodności danych w postaci elektronicznej przez koordynatora ds. stypendialnych.
39. Wniosek o przyznanie świadczenia, po zarejestrowaniu w USOS web, należy wydrukować wraz z oświadczeniami, uzupełnić brakujące dane na wniosku, podpisać i

przesłać wraz z kompletną dokumentacją dotyczącą wybranego świadczenia do Działu Spraw Studenckich.

40. Przed zarejestrowaniem formularza elektronicznego w USOS web w przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych należy uprzednio przedłożyć w Biurze ds. Osób z Niepełnosprawnościami właściwy dokument potwierdzający niepełnosprawność.
41. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminów, o których mowa w § 1 ust. 34 i 35, świadczenie może być przyznane, jeżeli wniosek został złożony do dnia rozdysonowania środków przeznaczonych na ten cel.
42. Wniosek o przyznanie świadczenia student/doktorant winien złożyć w terminach ogłoszonych w komunikacie wydawanym pod koniec każdego roku akademickiego i opublikowanym na stronie internetowej UPJPII [www.upjp2.edu.pl](http://www.upjp2.edu.pl) w zakładce: studenci – świadczenia stypendialne studenci/doktoranci oraz na stronie USOS web. Wysokość przyznanych stypendiów, o których mowa w ust. 8 pkt 1 – 4, może w kolejnym semestrze ulec zmianie w zależności od posiadanych środków finansowych.
43. W przypadku, gdy student/doktorant złożył niekompletny wniosek, należy poinformować go o brakach w dokumentacji i terminie uzupełnienia. Nieuzupełnienie wskazanych braków w terminie 7 dni od daty powiadomienia w systemie USOS, o którym mowa powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia w danym semestrze lub w przypadku stypendium rektora w roku akademickim. O skutku w postaci pozostawienia wniosku bez rozpoznania należy studenta/doktoranta pouczyć.
44. W przypadku złożenia przez studenta/doktoranta niepełnych lub nieprawdziwych danych wymaganych do przyznania świadczeń, o których mowa w ust. 11, student/doktorant traci prawo do świadczeń i zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń na fundusz, o którym mowa w ust. 3. Student/doktorant ponosi odpowiedzialność karną i dyscyplinarną za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa.
45. Studentowi/doktorantowi, który ukończył studia w trakcie roku akademickiego świadczenia określone w ust. 11 wypłaca się do końca miesiąca, w którym obronił pracę dyplomową/ukończył studia doktoranckie.
46. Świadczenia są wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
47. Kwoty stypendiów zaokrągla się w górę do pełnych złotych. Świadczenia stypendialne wypłacane są w ustalonych terminach w oparciu o listy płac (przelewem na konto bankowe studenta wskazane przez niego we wniosku) przez Dział Spraw Studenckich UPJPII.
48. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, o którym mowa w ust. 46 student winien złożyć wniosek wg wzoru określonego załącznikiem nr 17 do niniejszego regulaminu.
49. Dokumentację stypendialną prowadzi Dział Spraw Studenckich UPJPII.
50. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki funduszu stypendialnego dla studentów pochodzące ze źródła, o którym mowa w ust. 3 przechodzą do wykorzystania na rok następny.

## STYPENDIA SOCJALNE

### § 2

1. Stypendium socjalne przyznawane jest studentowi/doktorantowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej na jego wniosek.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej na stronie: [www.usosweb.upjp2.edu.pl](http://www.usosweb.upjp2.edu.pl)
3. Przed wypełnieniem wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zawsze należy wypełnić oświadczenie o dochodach. Wniosek wraz z dokumentacją należy złożyć u koordynatora ds. stypendialnych.
4. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów i Doktorantów. Wysokość dochodu, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy dnia 12 marca o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2020 poz. 111 ze zm.). W szczególnie uzasadnionych przypadkach student/ doktorant może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
5. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny studenta/doktoranta.  
Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochody studenta oraz członków jego rodziny z roku podatkowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta wylicza się sumując miesięczne dochody członków rodziny studenta/doktoranta, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie studenta, z zastrzeżeniem przepisów o dochodzie uzyskanym i utraconym w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej.
6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny studenta/doktoranta, za których uważa się zgodnie z art. 88 ust. 1 ustawy:
  - 1) uwzględnia się dochody osiągane przez:
    - a) studenta,
    - b) małżonka studenta,
    - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
    - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
  - 2) nie uwzględnia się:
    - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,
    - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
      - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
      - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
      - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
    - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,

d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426, z późn. zm.).

3) Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- a) ukończył 26. rok życia,
- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d,
- d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej.

7. Nie uznaje się za rodzinę studenta/doktoranta dzieci, które ukończyły 26 rok życia nawet jeśli pozostają na wyłącznym utrzymaniu rodziny studenta/doktoranta (chyba, że posiadają orzeczenie o niepełnosprawności), ani dzieci powyżej 18 roku życia, które pozostają (lub pozostawały) w związku małżeńskim, ani ich dzieci. Nie uznaje się również za rodzinę studenta/doktoranta osób pozostających konkubinacie ze studentem /doktorantem lub członkami rodziny studenta/doktoranta.

8. Student/doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osób, o których mowa w art. 88 ust. 2 ustawy w przypadku:

1) gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz spełnił jedną z następujących przesłanek:

- a) ukończył 26 rok życia,
- b) pozostaje w związku małżeńskim,
- c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt.1 lit. d,
- d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
- e) posiada stałe źródło dochodów i jego miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

9. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta uprawnionego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2020 poz. 111 ze zm.) przy uwzględnieniu zapisów ust. 5 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- a) świadczeń stypendialnych dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy (art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1),
- b) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- c) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
  - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40 b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób ( tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1426 ze zm.).



10. W przypadku, gdy do ustalenia dochodu uprawniającego studenta/doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszonego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 333). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
11. Osoby rozliczające się z podatku na podstawie ustawy z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1905 ze zm.) składają zaświadczenie Urzędu Skarbowego (wg wzoru zgodnego z załącznikiem nr 12 do niniejszego regulaminu) o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczeń.
12. Student/doktorant, w którego rodzinie miesięczny dochód na jedną osobę jest niższy od minimum socjalnego lub brak jest możliwości ustalenia wysokości dochodu w jego rodzinie zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o dochodowej i majątkowej studenta/doktoranta i jego rodziny (wg wzoru załącznik nr 18 do niniejszego regulaminu) oraz złożenia oświadczenia szczegółowo informującego o składzie rodziny, wraz ze wskazaniem źródeł jej utrzymania (wg załącznika nr 10 do niniejszego regulaminu). Zaświadczenie to winno być aktualne, aby mogło się przyczynić do wyjaśnienia sprawy, a co za tym idzie, stanowić dowód w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Jeżeli wnioskodawca nie dołączy takiego zaświadczenia, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna ma obowiązek co do zasady odmówić przyznania stypendium socjalnego. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia, o którym mowa, dotyczy odpowiednio również cudzoziemców ubiegających się o stypendium socjalne.
13. Stypendium socjalne przyznawane jest na jeden semestr. Jeżeli sytuacja studenta/doktoranta nie uległa zmianie, student/doktorant składa stosowne oświadczenie na wniosku o przedłużenie stypendium socjalnego na semestr letni (wg załącznika nr 6 do niniejszego regulaminu) wraz z wypełnionym w systemie USOS web wnioskiem o stypendium socjalne i stypendium zostaje przedłużone na kolejny semestr na podstawie odrębnej decyzji. Jeżeli dochód w rodzinie studenta/doktoranta uległ zmianie, student/doktorant zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 14 do niniejszego regulaminu i dołączenia stosownych dokumentów potwierdzających zmianę (uzyskanie lub utrata dochodu przez studenta lub członka rodziny) oraz wypełnienia oświadczenia o dochodzie uzyskanym (załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu) lub o dochodzie utraconym (załącznik nr 16 do niniejszego regulaminu).
14. Szczegółowy wykaz dokumentów obowiązujący do określenia dochodu studenta/doktoranta określa załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
15. Szczegółowe zasady obliczania dochodu rodziny studenta/doktoranta określone są w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
16. Fakt samodzielnego zamieszkiwania małżeństwa studenckiego/doktoranckiego lub studenta/doktoranta poza domem rodzinnym, nie zwalnia ich rodzin od obowiązku alimentowania w okresie studiów. Nie stanowi również podstawy do uznania dochodowości tych studentów za zerową.
17. Fakt zawarcia małżeństwa dokumentuje się odpisem skróconym aktu małżeństwa.

18. Komisja Stypendialna UPJPII ma prawo zakwestionowania wiarygodności przedstawionych dochodów i może żądać od studenta/doktoranta przedłożenia dodatkowej dokumentacji potwierdzającej trudną sytuację materialną rodziny studenta/doktoranta w szczególności w postaci zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej i uwzględnić je w postępowaniu.
19. W przypadku niedostarczenia przez studenta/doktoranta dodatkowej dokumentacji, o której mowa w ust. 18, student/doktorant może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odmową przyznania stypendium socjalnego.
20. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego wnioskodawcy, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej wnioskodawcy i jego rodziny (załącznik nr 18 do niniejszego regulaminu, a w przypadku przekształcenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Centrum Usług na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
21. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać wnioskodawcy stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 21, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej, a w przypadku przekształcenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Centrum Usług na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) – z centrum usług społecznych – o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny o sytuacji dochodowej i majątkowej wnioskodawcy i rodziny wnioskodawcy były uzasadnione oraz wnioskodawca udokumentował źródła utrzymania rodziny.
22. Oprócz obywateli polskich, o stypendium socjalne, o którym mowa w § 1 pkt ust. 8, mogą ubiegać się studenci - cudzoziemcy:
  - 1) obywatele państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
  - 3) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 35 ze zm.),
  - 4) którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 5) posiadacze certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tj. Dz. U. z 2021 poz. 672 ze zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
  - 6) posiadacze Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
  - 7) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 8) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach

określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

23. Cudzoziemiec niewymieniony w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 ustawy nie może ubiegać się o stypendium socjalne, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz o kredyt studencki, o którym mowa w art. 98 ust. 1 ustawy.
24. Student, o którym mowa w ust. 23, przedkłada niezbędne oryginały dokumentów w języku obcym z poświadczonym tłumaczeniem na język polski przez tłumacza na terenie Polski. Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy określa załącznik nr 1 do regulaminu.
25. Student/doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do UPJPII uniemożliwiłby, lub w znacznym stopniu utrudnił studiowanie, innej bardzo ważnej przesłanki, które Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna uzna za „szczególnie uzasadnione.”
26. Przez szczególnie uzasadniony przypadek, o którym mowa w ust. 25 rozumie się w szczególności następujące okoliczności:
  - 1) korzystanie przez wnioskodawcę lub pozostawanie wnioskodawcy na utrzymaniu rodziny korzystającej ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych;
  - 2) sieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 25. roku życia.
27. Student/doktorant w przypadku, o którym mowa w ust. 26 może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.
28. Student/doktorant pobierający stypendium socjalne w zwiększonej wysokości ma obowiązek, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i utraty pobranych świadczeń, powiadomienia Działu Spraw Studenckich UPJPII w terminie 7 dni o:
  - rezygnacji z zakwaterowania,
  - zmiany sytuacji rodzinnej, o której mowa w pkt. 6,
  - wygaśnięciu lub wypowiedzeniu umowy najmu obiektu innego niż dom studencki.

## **STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **§ 3**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875 oraz z 2021 r. poz. 159).
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznane na wniosek studenta/doktoranta po zarejestrowaniu się w systemie USOS, który przedstawi kserokopię orzeczenia:
  - a) o niepełnosprawności;
  - b) o stopniu niepełnosprawności;
  - c) o zaliczeniu do grupy inwalidów;

- d) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy (oryginał do wglądu) wydanego przez właściwy organ.
3. W zależności od stopnia niepełnosprawności stawki stypendium różnicuje się w trzech grupach:
- 1) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu znacznym,
  - 2) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym,
  - 3) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu lekkim.
1. Do znacznego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej i wymagającą, w celu pełnienia ról społecznych, stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji. Niezdolność do samodzielnej egzystencji oznacza naruszenie sprawności organizmu w stopniu uniemożliwiającym zaspokajanie bez pomocy innych osób podstawowych potrzeb życiowych, za które uważa się przede wszystkim samoobsługę, poruszanie się i komunikację.
2. Do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej lub wymagającą czasowej albo częściowej pomocy innych osób w celu pełnienia ról społecznych.
3. Do lekkiego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę o naruszonej sprawności organizmu, powodującej w sposób istotny obniżenie zdolności do wykonywania pracy, w porównaniu do zdolności, jaką wykazuje osoba o podobnych kwalifikacjach zawodowych z pełną sprawnością psychiczną i fizyczną, lub mająca ograniczenia w pełnieniu ról społecznych dające się kompensować przy pomocy wyposażenia w przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze lub środki techniczne.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki. Stypendium wypłacane jest do 9 miesięcy, od października do czerwca.
5. Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności jest wydane na czas oznaczony, stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia, z możliwością przedłużenia okresu jego pobierania po przedstawieniu aktualnego orzeczenia wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od dnia utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
7. Student/doktorant jest zobowiązany do poinformowania pracownika Działu Spraw Studenckich UPJPII o zaistniałej zmianie w swojej sytuacji zdrowotnej, mającej wpływ na przyznane uprawnienie.

## **STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW**

### **§ 4**

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego który jest:

- laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. O przyznanie stypendium rektora student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia z wyjątkiem ust. 1, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. Średnia ocen brana pod uwagę przy ocenie wniosków za poprzedni rok studiów (nie niższą niż 4,30) ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów.
  3. Stypendium rektora na studiach pierwszego i drugiego stopnia rozpoczynających się od semestru letniego przyznawane jest na takich samych zasadach, jak w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym, z zastrzeżeniem, że student musi złożyć wniosek o przyznanie stypendium rektora na dany rok akademicki.
  4. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 1, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
  5. Za 100% studentów, z których wylicza się 10%, uważa się wszystkich studentów wpisanych na danym kierunku na dzień 15 października/ 1 marca (w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym) każdego roku. Do 100% studentów wlicza się także studentów powtarzających rok studiów i studentów korzystających z urlopu, bez uwzględnienia studentów pierwszego roku pierwszego stopnia.  
W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia za 100% studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na pierwszy rok studiów na dzień 15 października danego roku akademickiego/ 1 marca (w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym).
  6. Informacje dotyczące ilości studentów przekazują sekretariaty wydziałów i instytutów do Działu Spraw Studenckich do dnia 21 października/ 5 marca każdego roku.
  7. W przypadku, gdy 10% studentów stanowi liczba nie całkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.
  8. Przy ocenie wniosku o przyznanie stypendium rektora nie uwzględnia się osiągnięć stanowiących już uprzednio podstawę do otrzymania stypendium. Pod uwagę są brane osiągnięcia dotyczące roku akademickiego poprzedzającego złożenie wniosku. Nie są brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane przed rozpoczęciem studiów na danym poziomie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 oraz załącznika nr 7 (wykaz kryteriów). Osiągnięcia zgłoszone i udokumentowane po ocenie przez Komisję Stypendialną/Odwoławczą Komisję Stypendialną i wydaniu decyzji przez nie, nie są uwzględniane.
  9. Przy ocenie wniosku brane są pod uwagę osiągnięcia z kierunku, z którego student występuje o stypendium. Osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe studenta

powinny dotyczyć studiów na UPJPII i być związane z kierunkiem, który został wskazany we wniosku.

10. Wniosek jest oceniany metodą punktową według zasad określonych w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu tj. za średnią ocen (arytmetyczną). Za każde przedstawione osiągnięcie, aktywność naukową, artystyczną i sportową przyznawana jest określona liczba punktów (zgodnie z tabelą w załączniku nr 7 do niniejszego regulaminu). Punkty za poszczególne osiągnięcia sumuje się, a następnie tworzy się listę rankingową na poszczególnych kierunkach studiów. W przypadku wniosków o takiej samej liczbie punktów o miejscu w rankingu decyduje średnia ocen. Stypendium otrzymują studenci najwyżej umieszczeni w ww. rankingu.
11. Student za poprzedni rok akademicki do końca sesji letniej, a jeśli rok akademicki rozpoczął się w sesji letniej to końca sesji zimowej może zdobyć maksymalnie 32 pkt., w tym maksymalnie 19 pkt za średnią ocen, maksymalnie 11 pkt za osiągnięcia naukowe, artystyczne i maksymalnie 2 pkt za osiągnięcia sportowe.
12. Listy rankingowe sporządzane są oddzielnie dla każdego kierunku studiów.
13. Przy tworzeniu listy rankingowej uwzględnia się liczbę uzyskanych punktów za średnią ocen oraz dodatkowe punkty za działalność naukową, artystyczną i sportową.
14. Stypendium przyznawane jest na wniosek studenta, po uprzednim zarejestrowaniu wniosku w wersji elektronicznej w systemie USOS web. Wniosek z kompletem wymaganych dokumentów w wersji papierowej student składa w Dziale Spraw Studenckich wraz z potwierdzoną przez Dziekana średnią ocen za poprzedni rok akademicki (wg załącznika nr 8 do niniejszego regulaminu). Termin zarejestrowania i przesłania kompletu dokumentacji stypendialnej do Działu Spraw Studenckich upływa z dniem – 10 października każdego roku lub 28 lutego w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym (decyduje data stempla pocztowego).
15. Wnioski o przyznanie stypendium rektora, które wpłynęły do Działu Spraw Studenckich po określonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
16. Szczegółowe informacje o wypełnianiu, odbiorze decyzji zamieszczane w komunikatach na uczelnianej stronie w zakładce studenci i na stronie USOS web.
17. Średnią ocen oblicza się z wszystkich przedmiotów kończących się egzaminem i zaliczeń kończących się oceną, objętych programem studiów na danym kierunku. Za podstawę do obliczenia średniej arytmetycznej bierze się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń uzyskanych tylko w roku poprzedzającym rok akademicki, za który ma być przyznane stypendium rektora. Nieuwzględnia się ocen z egzaminów poza programem studiów i zaliczanych w poprzednich latach akademickich oraz ocen uzyskanych na innych kierunkach studiów.
18. Podstawą obliczenia średniej ocen arytmetycznej dla studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia są oceny uzyskane z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia. Podstawa obliczenia średniej stypendialnej w ramach indywidualnego planu studiów i programukształcenia lub indywidualnej organizacji studiów oceny uzyskane z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem zgodnie z ustalonym planem studiów.
19. Stypendium rektora może otrzymać student, który:

- 1) zaliczył rok w terminie do końca sesji poprawkowej i złożył indeks w sekretariacie kierunku nie później niż do 30 września każdego roku akademickiego lub 17 lutego w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym,
- 2) studenci realizujący indywidualny program studiów rozliczają się zgodnie ze swoim indywidualnym tokiem studiów w terminie jak wyżej.

20. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni na UPJPII, stypendium rektora przysługuje, jeżeli program jego studiów na ostatnim studiowanym roku w poprzedniej uczelni zostanie określony przez kierownika kierunku, jako odpowiadający kierunkowi na UPJPII, bez obowiązku uzupełnienia różnic programowych i jeśli średnia ocen z egzaminów, jaką student uzyskał w poprzedniej uczelni, w poprzednim roku akademickim, znajduje się w grupie do 10% najlepszych studentów na aktualnie studiowanym kierunku na naszej uczelni.

## § 5

1. Studentom pierwszego roku studiów drugiego stopnia przyznaje się stypendium rektora w oparciu o przepisy § 4, z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszego paragrafu.
2. W uzasadnionych przypadkach stypendium rektora może zostać przyznane studentowi pierwszego roku drugiego stopnia na podstawie wyników uzyskanych na poprzednim kierunku (specjalności), przy zmianie formy studiów, przeniesienia z innej uczelni (zgodnie z regulaminem studiów). Student ubiegający się o stypendium zobowiązany jest o dołączenie zaświadczenia o różnicach programowych (zał. nr 9 wydanego przez kierownika kierunku).
3. Studenci pierwszego roku drugiego stopnia mogą się ubiegać o stypendium rektora na podstawie zaświadczenia o średniej arytmetycznej obliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i osiągnięć uzyskanych w ramach ostatniego roku studiów pierwszego stopnia w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium. Szczegółowe zasady, kryteria oceny osiągnięć do wniosku zawiera załącznik nr 7 do regulaminu.
4. Do wniosku należy dołączyć: oświadczenie o niepobieraniu stypendium na więcej niż jednym kierunku, zaświadczenie z ukończonej szkoły potwierdzające średnią arytmetyczną ocen uzyskaną na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, obowiązującą na danej uczelni, skalę ocen oraz datę ukończenia studiów wraz z kopią suplementu, chyba że student ubiega się o stypendium na podstawie średniej ocen uzyskanej w trakcie studiów pierwszego stopnia odbytych na UPJPII. W przypadku przeniesienia z innej uczelni na UPJPII: zaświadczenie od kierownika kierunku potwierdzające brak obowiązku uzupełnienia różnic programowych wg załącznika nr 9 do regulaminu.

## § 6

1. Studentom V roku studiów i VI roku (teologia kapłańska) wypłaca się stypendium rektora tylko do miesiąca, w którym student obronił pracę magisterską nie dalej niż do czerwca danego roku akademickiego.
2. Stypendium rektora nie przysługuje studentom, którzy w roku akademickim, z którego tworzona jest lista rankingowa, powtarzali semestr lub przedmioty, mają nieuzupełnione różnice programowe, przebywają na urlopie dziekańskim.

3. Studentom Uniwersytetu, którzy studiowali na uczelniach zagranicznych w ramach wymiany lub programu ERASMUS, można przyznać i wypłacać stypendium rektora mimo nieterminowego zaliczenia semestru zimowego w przypadku różnej organizacji roku akademickiego na uczelniach zagranicznych.  
Aby możliwe było przyznanie tego stypendium, studenci, o których mowa zobowiązani są zaliczyć rok studiów najpóźniej do 30 września każdego roku.
4. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim UPJPII, ustala wysokość miesięcznych kwot stypendium rektora, w zależności od posiadanych środków. Wysokość stypendium rektora może w kolejnym semestrze ulec zmianie w zależności od posiadanych na ten cel przez UPJPII środków finansowych.
5. Komisja Stypendialna przed wydaniem decyzji może żądać uzupełnienia wniosku oraz może zasięgnąć opinii innych organów i instytucji w celu weryfikacji poszczególnych osiągnięć wykazanych we wniosku.

### **STYPENDIUM REKTORA DLA DOKTORANTÓW**

#### **§ 7**

1. Stypendium rektora dla doktorantów może być przyznane:  
w przypadku studentów II roku i kolejnych lat studiów doktoranckich za:
  - a) wyniki w nauce – średnią ocen z poprzedniego roku akademickiego(4,50 i powyżej)
  - b) ocenę dorobku naukowego z ostatniego roku akademickiego: publikacje, odczyty, czynny udział w konferencjach (wygłoszenie referatu), udział w grantach badawczych powiązanych z dyscypliną studiów doktoranckich na UPJPII i inne (zaopiniowane przez opiekuna naukowego lub promotora doktoranta),
  - c) ocenę osiągnięć organizacyjnych z poprzedniego roku akademickiego tj. zaangażowania w całokształt prac wydziału lub uczelni.
2. W średniej ocen uwzględnia się oceny z egzaminów i zaliczeń, obowiązujących do zaliczenia roku studiów; wlicza się każdą ocenę niedostateczną wpisaną przez egzaminatora; średnią ocen oblicza się do dwóch miejsc po przecinku; prawidłowość obliczenia średniej potwierdza pracownik dziekanatu;
3. Stypendium rektora może otrzymać doktorant, który złożył indeks ze sprawozdaniem z przebiegu studiów doktoranckich wraz z potwierdzoną dokumentacją za poprzedni rok akademicki do ostatniego dnia jesiennej sesji poprawkowej.
4. Stypendium rektora przyznawane jest na wniosek doktoranta (zgodnie załącznikiem nr 22 do niniejszego regulaminu) przez Rektora UPJPII. Doktorant składa wniosek wraz z dokumentacją do kierownika studiów doktoranckich w terminie do 10 października każdego roku albo do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego tą datę, jeśli przypada ona na dzień wolny od pracy.
5. Wydziałowa Komisja Doktorancka ocenia wnioski, sporządza listę rankingową wszystkich ubiegających się o stypendium z podaniem punktacji. Kierownik studiów doktoranckich przekazuje listy rankingowe do Działu Spraw Studenckich.
6. Zasady oceny wniosków do stypendium rektora określa załącznik nr 21 do niniejszego regulaminu.



7. Stypendium rektora mogą otrzymać doktoranci osiągający dobre lub bardzo dobre wyniki w nauce, wykazujący się postęпами w pracy naukowej, szczególnie zaangażowani w pracy dydaktycznej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej. Za najlepszych doktorantów uważa się zajmujących najwyższe miejsce na liście rankingowej sporządzonej przez Wydziałową Komisję Doktorancką, odrębnie dla każdego roku studiów.
8. Minimalna liczba punktów uzyskanych przez doktoranta na podstawie kryteriów (załącznik nr 21 do niniejszego regulaminu), umożliwiająca przyznanie stypendium rektora, wynosi w przypadku:
  - doktoranta drugiego i kolejnych lat studiów doktoranckich – 10 punktów.
9. Efekty działalności naukowej przedstawia się do oceny tylko raz i dotyczą poprzedniego roku akademickiego.
10. Członek Wydziałowej Komisji Doktoranckiej zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności złożonego wniosku oraz prawidłowości jego wypełnienia. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny i nieprawidłowo wypełniony, członek wydziałowej komisji doktoranckiej informuje doktoranta o konieczności uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
11. Komisja Stypendialna na podstawie sporządzonych list rankingowych ustala liczbę stypendiów rektora oraz wysokość stypendium w ramach środków posiadanych na ten cel na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II i przekazuje Rektorowi. Wysokość kwoty stypendium rektora jest jednakowa dla wszystkich doktorantów.

## **STYPENDIA I NAGRODY MINISTRA. NAGRODY PREZESA RADY MINISTRÓW**

### **§ 8**

1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znacznymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora. Stypendium przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej.
3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendiów ministra, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę stypendiów przyznawanych studentom określa minister.
4. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, mogą ubiegać się o stypendia ministra dla wybitnych młodych naukowców, o których mowa w art. 360 ust. 1 ustawy, wykazujący się znaczącymi osiągnięciami w działalności naukowej.

## **ZAPOMOGI**

### **§ 9**

1. Zapomoga może być przyznana na wniosek studenta/doktoranta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być przyznana studentowi najwyżej dwa razy w roku akademickim.

3. Do zdarzeń uzasadniających wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
  - a) urodzenie dziecka,
  - b) śmierć członka najbliższej rodziny (dziecko, współmałżonek, matka, ojciec, rodzeństwo studenta),
  - c) klęska żywiołowa np. pożar, powódź,
  - d) kradzież,
  - e) ciężka choroba lub nieszczęśliwy wypadek, któremu uległ student lub najbliższy członek rodziny studenta (dziecko, współmałżonek, matka, ojciec, rodzeństwo studenta),
  - f) inne zdarzenia, uznane przez Rektora/KS/OKS powodujące szczególnie trudną sytuacją życiową studenta.
4. Wniosek o zapomogę składa się w systemie USOS web wraz z oświadczeniem o dochodach i odpowiednią dokumentacją, którą mogą stanowić w szczególności: skrócony odpis aktu urodzenia dziecka (do wglądu), akt zgonu, wypis ze szpitala, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, służba zdrowia i inne). Wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach po zarejestrowaniu w systemie USOS web, należy wydrukować, podpisać i przesłać wraz z dokumentacją do Działu Spraw Studenckich.
5. O zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka lub dzieci może ubiegać się jedno z rodziców dziecka, będące studentem lub doktorantem UPJPII.
6. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.
7. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się student/doktorant.
8. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej przelewem na konto bankowe studenta/doktoranta wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
9. W okresie czasowego zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w związku z nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu członków wspólnoty uczelni, obowiązują uproszczone zasady przyznawania zapomóg (art. 51b ust. 3 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*). Zapomogi są w tym okresie przyznawane przez Rektora uczelni w trybie określonym w regulaminie świadczeń dla studentów. Do przyznawania zapomóg w tym okresie nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Ponadto w tym okresie nie obowiązuje również zasada, zgodnie z którą zapomoga jest przyznawana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.

## **TRYB WYDAWANIA DECYZJI ORAZ ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE KOMISJI STYPENDIALNEJ I ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ**

### **§ 10**

1. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów UPJPII, Rektor UPJPII przekazuje swoje kompetencje Komisji Stypendialnej w zakresie przyznawania świadczeń oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

2. Na wniosek Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów UPJPII, Rektor UPJPII przekazuje swoje kompetencje Odwoławczej Komisji Stypendialnej do rozpatrywania odwołań od decyzji KS oraz wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.
3. Decyzje wydane przez KS lub OKS podpisuje przewodniczący tej komisji lub działający z jego pisemnego upoważnienia wiceprzewodniczący.
4. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby składu KS lub OKS.
5. W skład KS/OKS wchodzi studenci UPJPII i pracownicy UPJPII, z zachowaniem zasady, że studenci stanowią większość składu tej komisji.
6. Do obowiązków Przewodniczącego KS i OKS należy w szczególności:
  - a) zwoływanie posiedzeń,
  - b) koordynacja prac,
  - c) sprawowanie pieczy nad przejętą dokumentacją.
7. Nadzór nad KS i OKS sprawuje Rektor UPJPII.
8. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 3, Rektor UPJPII w drodze decyzji administracyjnej może uchylić decyzję KS lub OKS, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
9. Ta sama osoba nie może być równocześnie członkiem Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
10. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków danej Komisji.
11. Członek Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 11, jeżeli jego przedmiotem jest decyzja o przyznanie świadczenia:
  - a) jemu lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
  - b) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
  - c) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. Decyzja, o której mowa w ust. 10, winna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, skład Komisji Stypendialnej, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcia, uzasadnienie faktyczne i prawne, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji. Decyzję doręcza się studentowi w formie elektronicznej w systemie USOS web (dotyczy wniosków składanych elektronicznie) lub na piśmie za potwierdzeniem odbioru.
13. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, składane w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, a od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
14. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, która wydała decyzję.
15. Decyzje o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej mogą być zmienione:

- a) w wyniku wznowienia postępowania w oparciu o przepisy k.p.a.,
  - b) w przypadku zmiany wysokości świadczeń w kolejnym semestrze, jeśli będzie to uzasadnione stanem funduszu świadczeń stypendialnych.
16. Za właściwą weryfikację złożonego przez studenta wniosku wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń stypendialnych i za weryfikację prawidłowego obliczenia dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta do celów stypendialnych odpowiedzialność ponosi pracownik Działu Spraw Studenckich UP JPII. Jest on także odpowiedzialny za terminowe dostarczenie dokumentacji do Komisji Stypendialnej, w celu przyznania świadczeń.
17. Kierownik podstawowej jednostki ponosi odpowiedzialność finansową za nienależnie wypłacone świadczenia pomocy materialnej w związku z wydaniem decyzji niezgodnej z postanowieniami przepisów prawa.

## **POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ**

### **§ 11**

1. Dochody studenta i członków rodziny powinny być potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez właściwy Urząd Skarbowy według wzoru określonego załącznikami nr 11 i nr 12 do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą żądać przedstawienia takiego dokumentu, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez studenta stosownego wezwania.
3. Kopię dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń stypendialnych może uwierzytelnić notariusz, instytucja państwowa lub samorządowa, która wydała dokument lub Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna, w zależności od rodzaju świadczenia stypendialnego.
4. W uzasadnionych przypadkach odpowiednio Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą żądać doręczenia zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta, jego rodziny i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia kryterium znajdowania się w trudniej sytuacji materialnej.
5. W przypadku niedostarczenia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4 Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania świadczenia.
6. Jeżeli student odmówił złożenia lub nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 5:
  - wstrzymuje się wypłatę świadczeń pomocy materialnej, jeśli zostały przyznane,
  - zawieszają się postępowanie będące w toku, ponownie wzywając studenta do złożenia wyjaśnień w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania przy jednoczesnym pouczeniu o skutkach niezłożenia wyjaśnień.

7. W przypadku, gdy student pomimo ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 6, nie przedstawi wyjaśnień w wyznaczonym terminie:
  - odpowiednio Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna podejmuje decyzję o utracie prawa do świadczeń stypendialnych orzeczonych wcześniej wydaną decyzją poczynawszy od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin,
  - w przypadku postępowania będącego w toku – wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
8. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 5 wypłaca się świadczenia do końca okresu, na który zostały przyznane, o ile student spełnia przesłanki uprawniające do ich otrzymania.
9. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, gdy przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny były uzasadnione oraz student w sposób przekonujący udokumentował źródła utrzymania rodziny. Uznanie przez właściwą Komisję Stypendialną, że student nie udokumentował źródeł utrzymania rodziny w sposób wiarygodny i zupełny, implikuje odmowę przyznania stypendium.
10. Świadczenia stypendialne wypłaca się do 20-ego dnia miesiąca, za który te świadczenia zostały przyznane, z zastrzeżeniem innych postanowień regulaminu.
11. Za nienależnie pobrane świadczenia stypendialne uważa się:
  - świadczenia przyznane i wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów albo świadomego wprowadzenia w błąd, przez studenta pobierającego stypendia, Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej;
  - świadczenia wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń, jeżeli student pobierający te świadczenia był pouczone o braku prawa do ich pobierania albo wiedział, że świadczenia mu nie przysługują.
12. Decyzję o nienależnym pobieraniu świadczeń stypendialnych i obowiązku ich zwrotu wydaje Rektor.
13. Do decyzji wydawanych przez Rektora, Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną w sprawach przyznawania świadczeń stypendialnych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (tj. Dz. U. z 2021 poz. 735 ze zm.) - Kodeks Postępowania Administracyjnego.

## **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 12**

1. Niniejszy regulamin wraz załącznikami wchodzi w życie z dniem 1 października 2021r.
2. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz.U.2021.478 ze zm.), i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks Postępowania Administracyjnego* (tj. Dz.U. z 2021 poz. 735 ze zm.).

3. *Traci moc regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie ustalony w trybie art. 95 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (tj. Dz.U.2021.478 ze zm.) z dnia 17czerwca 2019 r.*
4. *Traci moc regulamin świadczeń dla doktorantów Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie ustalony w trybie art. 95 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce dnia 20 lipca 2018 r. (tj. Dz.U.2021.478 ze zm.) z dnia 17czerwca 2019 r.*

*Kraków, dnia 28 czerwca 2021 r.*

Załączniki:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. wykaz dokumentacji do obliczenia dochodu w rodzinie   | - załącznik nr 1  |
| 2. zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta   | - załącznik nr 2  |
| 3. oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym                       | - załącznik nr 3  |
| 4. zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą i leśną        | - załącznik nr 4  |
| 5. zaświadczenie o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą i leśną (KRUS) | - załącznik nr 5  |
| 6. oświadczenie do wypełnienia przez studenta (po semestrze zimowym)                                 | - załącznik nr 6  |
| 7. wykaz kryteriów do stypendium rektora dla studentów   | - załącznik nr 7  |
| 8. zaświadczenie o średniej arytmetycznej  | - załącznik nr 8  |
| 9. zaświadczenie o różnicach programowych  | - załącznik nr 9  |
| 10. oświadczenie dotyczące wykazywania dochodu niższego od minimum socjalnego                        | - załącznik nr 10 |
| 11. wzór zaświadczenia do Urzędu Skarbowego  | - załącznik nr 11 |
| 12. wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego (dot. ryczałtu)   | - załącznik nr 12 |
| 13. wzór wniosku o ponowne rozpatrzenie stypendium rektora i socjalnego dla studentów                | - załącznik nr 13 |
| 14. wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu  | - załącznik nr 14 |
| 15. oświadczenie o dochodzie uzyskanym   | - załącznik nr 15 |
| 16. oświadczenie o dochodzie utraconym   | - załącznik nr 16 |
| 17. wzór o zmianę numeru konta bankowego   | - załącznik nr 17 |
| 18. wzór wniosku do Ośrodka Pomocy Społecznej  | - załącznik nr 18 |
| 19. zaświadczenie o zaangażowaniu w działalność studencką  | - załącznik nr 19 |
| 20. zaświadczenie o członkostwie   | - załącznik nr 20 |
| 21. wykaz kryteriów do stypendium rektora dla doktorantów  | - załącznik nr 21 |
| 22. wniosek o stypendium rektora dla doktorantów   | - załącznik nr 22 |

### Wykaz dokumentacji do obliczenia dochodu w rodzinie studenta

1. Zaświadczenie lub oświadczenie stwierdzające wysokość dochodu rodziny studenta, w tym:
  - oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, pozostających w gospodarstwie domowym na wniosku w systemie USOS web,
  - zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1426 z późn. zm.), osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, wydane przez naczelnika Urzędu Skarbowego (wzór załącznik nr 11 do regulaminu):  
rodziców (opiekunów), studenta i każdego członka rodziny po 18 roku życia.  
Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego wymagane jest też w przypadku, gdy podatnik nie deklarował dochodu.  
Zaświadczenie powinno zawierać informację o:
    - a) wysokości dochodu (tj. przychodzie pomniejszonym o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy),
    - b) wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu,
    - c) wysokości należnego podatku.Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego musi zawierać także informację, czy osoba ubiegająca się o to zaświadczenie uzyskała bądź nie, dochody podlegające opodatkowaniu na innych zasadach (np. ryczałt, karta podatkowa).
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, dotyczące członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyznania świadczeń stypendialnych wg załącznika nr 12 do regulaminu.
3. Zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku jeśli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala dochód.
4. Dokument potwierdzający obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z powodu czasowego zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w związku z nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu członków wspólnoty uczelni oraz wysokość obniżonego wynagrodzenia netto za poszczególne miesiące.
5. Dokument potwierdzający obniżenie dochodów z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z powodu czasowego zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w związku z nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu członków wspólnoty uczelni oraz wysokość dochodów netto w okresie ich obniżonego osiągania za poszczególne miesiące.
6. Oświadczenie studenta w imieniu swoim i członków rodziny studenta o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o świadczenia socjalne innego dochodu nie podlegającego opodatkowaniu (załącznik nr 3 do regulaminu).

7. Zaświadczenie dla studenta i członków rodziny zawierające informację o wysokości należnej składki na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia wydane przez ZUS lub zaświadczenie z KRUS (wg załącznika nr 5 do regulaminu) o pobranych zasiłkach chorobowych w roku bazowym.
8. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres występowania o stypendium wraz z wyszczególnieniem wysokości dochodów członków rodziny studenta i studenta (wg załącznika nr 4 do regulaminu) lub nakaz płatniczy z roku bazowego.
9. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (załącznik nr 11 do regulaminu) o wysokości kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
10. Umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości gospodarstwa rolnego znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta, zawartą stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
11. Umowa sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie z tego tytułu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia.
12. Umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
13. Dokument (zaświadczenie) określający wysokość dochodu uzyskanego przez studenta, członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których był uzyskiwany dochód - w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia. Zaświadczenie jest bezwzględnie wymagane, jeżeli liczba miesięcy uzyskiwanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie, jest mniejsza niż 12 miesięcy i dochód nadal jest uzyskiwany na dzień składania wniosku (dołączone do oświadczenia o utracie/uzyskaniu dochodu - odpowiednio załączniki nr 15 i 16 do regulaminu).
14. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.
15. Kopię odpisu wyroku zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
  - przekazy, przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów; w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;
  - oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem.
  - informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy



prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

16. Kopię aktów zgonu rodziców lub kopię odpisów wyroków zasądających alimenty, w przypadku osoby uczącej się.
17. Odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku, gdy ojciec jest nieznan.
18. Odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne.
19. Orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.
20. Odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka (dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta).
21. Orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka.
22. Odpis prawomocnego wyroku oddalającego powództwo o ustalenie alimentów.
23. Decyzja właściwego organu przyznająca zaliczkę alimentacyjną, świadczenie z funduszu alimentacyjnego z określeniem ich wysokości.
24. Odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica studenta – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko.
25. Oświadczenie (wg załącznika nr 16 do regulaminu) wraz z załączonym zaświadczeniem określającym datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu.  
Za utratę dochodu uznaje się taką sytuację, która wystąpiła z następującymi okolicznościami:
  - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,;
  - d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (tj. Dz.U. z 2021 poz. 419 ze zm.),
  - e) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tj. Dz. U. z 2021 poz.266 ze zm.) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 423 ze zm.),
  - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
  - h) utratą świadczenia rodzicielskiego;
  - i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

26. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
27. Oświadczenie (wg załącznika nr 15 do regulaminu) wraz załączonym zaświadczeniem określające miesięczną wysokość dochodu uzyskanego przez studenta lub członka z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenie stypendialne.  
Za dochód uzyskany uznaje się taką sytuację, która powstała w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
- a) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
  - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
  - h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
28. W przypadku rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ust. 1d ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych - należy dostarczyć kserokopię wpisu potwierdzającego zarejestrowanie lub wznowienie działalności gospodarczej oraz oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym zarejestrowano lub wznowiono wykonywanie działalności gospodarczej.
29. Zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły, szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy do 26 roku życia, rodzeństwo do 7-ego roku życia należy udokumentować odpisem skróconym aktu urodzenia.
30. Orzeczenie o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności studenta.
31. Zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy, z prawem lub bez prawa do zasiłku, w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta i studenta. Zaświadczenie takie jest bezwzględnie wymagane, gdy mamy do czynienia z utratą lub uzyskaniem dochodu. Zaświadczenie takie musi zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku netto i okresie jego otrzymywania.
32. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego dla rodzica lub rodzeństwa powyżej 18 roku życia, który nigdy nie pracował, zawierające informację, że nie osiągnął dochodów bądź nie rozliczał się z Urzędem Skarbowym w roku podatkowym poprzedzającym złożenie wniosku przez studenta o świadczenie stypendialne.
33. Decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym.

34. Decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
35. Zaświadczenie placówki zapewniającej nieodpłatnie pełne utrzymanie.
36. Decyzja lub zaświadczenie z właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego.
37. Inne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną (np. zaświadczenie o otrzymywaniu zasiłków z Ośrodka Pomocy Społecznej, zaświadczenie o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie studenta, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny w miejscach odosobnienia, kopia orzeczenia o niepełnosprawności, gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne, nieuczące się lub powyżej 26 roku życia, skrócony odpis aktu małżeństwa studenta, zaświadczenia właściwej jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta).
38. Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną stosuje się także do doktorantów.
39. Dokumenty dotyczące cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń stypendialnych, jeżeli podjęli naukę na zasadach obowiązujących obywateli polskich (art. 324 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), legitymują się ważną Kartą Polaka.
40. Cudzoziemcy, którzy zgodnie z ustawą mają prawo ubiegać się o świadczenia socjalne zobowiązani są złożyć następujący zestaw obowiązujących dokumentów:
  - a) wniosek o stypendium socjalne do wypełnienia i zarejestrowania wraz z oświadczeniem o dochodach w systemie USOS web (podpisany wydrukować i przesłać z obowiązującymi dokumentami do Działu Spraw Studenckich),
  - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub instytucji finansowej odpowiadającej Polskiemu Urzędowi Skarbowemu o wysokości dochodu opodatkowanego na zasadach ogólnych, w tym dochodu z działalności gospodarczej; jeśli nie składał deklaracji podatkowej, należy złożyć zaświadczenie potwierdzające ten fakt oraz zaświadczenie o wysokości dochodów (wszystkie dokumenty powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego w Polsce. Jeżeli student lub członek rodziny przebywał na terytorium Polski w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki to również z polskiego Urzędu Skarbowego,
  - c) dochody z działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu lub karty podatkowej – podając rzeczywistą kwotę osiągniętego dochodu netto z tego źródła,
  - d) inne dochody, tj. dochody z gospodarstwa rolnego (ilość hektarów fizycznych i przeliczeniowych), alimenty, dochody nieopodatkowane (załącznik nr 3 do regulaminu),
  - e) zaświadczenia szkolne rodzeństwa o pobieraniu nauki wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego języka polskiego,
  - f) wyrok w sprawie o rozwód, w przypadku rozwodu studenta lub rodziców studenta wraz z tłumaczeniem wykonanym przez tłumacza języka polskiego,

- g) zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego przez studenta lub członka rodziny wraz z tłumaczeniem wykonanym przez tłumacza języka polskiego,
- h) zupełny akt urodzenia, jeżeli ojciec studenta jest nieznanym wraz z tłumaczeniem wykonanym przez tłumacza języka polskiego,
- i) skrócony odpis aktu zgonu w przypadku jednego lub obojga rodziców wraz z tłumaczeniem wykonanym przez tłumacza języka polskiego.

### **Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta**

Do dochodu wliczają się:

1. przychody opodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
2. w przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
3. inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienione w art. 3 pkt.1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2020 poz. 111 ze zm.) tj.:
  - a. renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - b. renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - c. świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - d. dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - e. świadczenia pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
  - f. ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 – 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
  - g. renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 – 1945, otrzymywane z zagranicy,
  - h. zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - i. środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- j. należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1320 ze zm.),
- k. należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych, użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacane żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- l. należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- m. dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- n. alimenty na rzecz dzieci,
- o. stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U.2021.478 poz. 2024 ze zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, 1495 i 2251) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- p. kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- q. należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- r. dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.2215 ze zm.),
- s. dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- t. ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- u. ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006,
- v. świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- w. dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- x. dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- y. renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (tzw. renty strukturalne),
- z. zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- aa. świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- bb. pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1327 ze zm.)

- oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce,
- cc. kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - dd. świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych ( tj. Dz.U. z 2020 poz. 319 ze zm.),
  - ee. świadczenia rodzicielskie,
  - ff. zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - gg. stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
  - hh. przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

4. Dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wymienione w katalogu dochodów w pkt 3) powyżej, nie są brane pod uwagę przy ustalaniu sytuacji materialnej studenta przy przyznawaniu stypendium socjalnego – będą to np. świadczenia rodzinne( tj. *zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenia pielęgnacyjne*), świadczenia z pomocy społecznej (tj. *zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.*), dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej. Ponadto do dochodu nie wlicza się:
- a. świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust.1,
  - b. świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1327 ze zm.),
  - c. stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - d. stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r, o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1426. zm.).
5. Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu rodziny studenta w roku kalendarzowym ( załącznik nr 4 do regulaminu), z którego dokumentuje się dochody, przyjmując, że miesięczny dochód z 1ha przeliczeniowego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 333). Dochód ten jest ogłaszany corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero). Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) w latach, które stanowią podstawę przyznawania świadczeń, z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

6. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
7. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
  - a. oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
  - b. gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - c. gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
8. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w pkt. 6 powyżej, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
10. Na potwierdzenie faktu oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę przedkłada się:
  - a) umowę dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę, w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
  - b) umowę o wniesienie wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
11. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok, należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
12. Wysokość dochodu na jedną osobę w rodzinie oblicza się sumując wszystkie dochody uzyskane przez studenta i rodzinę studenta w roku kalendarzowym przed złożeniem wniosku o przyznanie świadczeń stypendialnych. Do obliczenia dochodu w rodzinie studenta przyjmuje się dochody netto.
13. Osoba uprawniona ubiegająca się o świadczenia stypendialne przedkłada niezbędne oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię. Kopia dokumentu niezbędnego



do ustalenia prawa i wypłaty świadczeń może być uwierzytelniona przez podmiot realizujący świadczenia stypendialne, notariusza lub instytucję, która dokument wydała.

14. Student, którego członkowie rodziny posiadają gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia na druku o dochodach niepodlegających opodatkowaniu (wg załącznika nr 3 do regulaminu świadczeń stypendialnych), czy w roku, w którym dokumentuje się dochody, uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu. Osoby posiadające ubezpieczenie w KRUS zobowiązane są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego fakt pobierania bądź niepobierania zasiłków z tego tytułu (załącznik nr 5 do regulaminu świadczeń).
15. W przypadku, gdy student spełnia wskazane w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym (art. 88 ust. 2 ustawy) warunki do uznania go za samodzielnego finansowo, nie bierze się pod uwagę dochodów członków rodziny przy ustalaniu sytuacji materialnej, a jedynie dochody własne studenta, jego małżonka i dzieci.
16. Jeżeli student pozostaje na utrzymaniu pracującego małżonka, za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody osiągnięte przez małżonka.
17. W pozostałych przypadkach, jeśli student nie jest samodzielnym finansowo, jego sytuacja materialna będzie ustalona również z uwzględnieniem dochodów jego rodziców i rodzeństwa.
18. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, ich przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium socjalnego.
19. Za źródło stałego dochodu studenta uznaje się w szczególności wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi rentę po zmarłym rodzicu, rentę inwalidzką, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
20. Stałe źródło dochodu oznacza generalnie nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku. Uczelnia może jednak w szczególnych przypadkach uznać źródło dochodu, jako stałe np. w sytuacji rozpoczęcia pracy przez studenta później niż w styczniu, pod warunkiem, że przy liczeniu miesięcznego dochodu studenta/doktoranta\* dochód z ostatniego roku podatkowego będzie traktowany, jako dochód z 12 miesięcy.
21. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
22. Fakt zawarcia związku małżeńskiego dokumentuje się odpisem skróconym małżeństwa.
23. W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka na ten rok.
24. W przypadku zmiany liczby członków rodziny studenta, uzyskania lub utraty dochodu w rodzinie studenta lub innych zmian mających bezpośredni wpływ na prawo

do świadczeń - student ma obowiązek powiadomienia o tych faktach przy składaniu wniosku.

25. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub po tym roku, ustalając dochód członka rodziny studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu przez członka rodziny studenta oraz wysokość dochodu utraconego.
26. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, ustalając dochód członka rodziny studenta, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
27. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, ustalając dochód członka rodziny studenta, dochód ten powiększa się o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu składania wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
28. Wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, dokumentuje się:
  - a. zaświadczeniem wystawionym przez płatnika o dochodzie, jeżeli jest to dochód podlegający opodatkowaniu, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
  - b. zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - c. zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30 e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1426 z późn. zm.). Jeżeli jednak w pierwszym pełnym miesiącu prowadzenia działalności nie został osiągnięty dochód, powodujący obowiązek zapłacenia podatku i złożenia deklaracji podatkowej, wysokość dochodu dokumentuje się oświadczeniem uprawnionego oraz zaświadczeniem Urzędu Skarbowego o niezłożeniu za ten miesiąc deklaracji podatkowej.
  - d. w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym, należy dostarczyć kserokopię wpisu potwierdzającego zarejestrowanie lub wznowienie działalności gospodarczej oraz oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca następującego po miesiącu, w którym zarejestrowano lub wznowiono wykonywanie działalności gospodarczej.
29. Za utratę dochodu uznaje się taką sytuację, która wystąpiła z następującymi okolicznościami:
  - a) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
  - b) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - c) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- d) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
  - e) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu Prawa Przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 162),
  - f) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - g) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
  - h) utratą świadczenia rodzicielskiego,
  - i) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - j) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym; utratą stypendium doktoranckiego przyznanego na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2021.478 ze zm.).
30. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
31. Za dochód uzyskany uznaje się taką sytuację, która powstała w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
- a) zakończeniem urlopu wychowawczego,
  - b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
  - c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury, renty, renty rodzinnej, renty socjalnej,
  - e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu Prawa Przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 162),
  - e) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
  - f) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
  - g) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - h) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 200 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym\*,
  - i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego przyznanego na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2021.478 ze zm.).
32. Utratę lub uzyskanie dochodu ustala się na wniosek studenta. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innym dokumentem potwierdzającym fakt utraty dochodu zawierającym informację o dacie i kwocie utraconego dochodu. W zależności od rodzaju uzyskanego dochodu dostarczone przez studenta zaświadczenie lub oświadczenie powinno zawierać wszystkie składniki dochodu, które wykazywane są na wzorach tych dokumentów.
33. Zmiana warunków zatrudnienia nie jest nową pracą, a więc nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).
34. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z Urzędu Skarbowego (dotyczy to również osób, które wspólnie się rozliczają).

35. Jeżeli student wychowywał się w rodzinie zastępczej to po uzyskaniu przez niego pełnoletności za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody przez niego osiągnięte.
36. W przypadku śmierci rodzica studenta lub utraty źródła dochodu wysokość stypendium socjalnego ustalana jest ponownie od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, po udokumentowaniu zmiany, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku, wysokość stypendium socjalnego będzie ustalona na podstawie dochodów drugiego rodzica z ostatniego roku podatkowego i ewentualnej renty rodzinnej (o ile studentowi i jego rodzeństwu studenta przysługuje) lub na podstawie udokumentowanego dochodu rodziny pomniejszonego o dochód utracony.
37. W przypadku, gdy jedno z rodziców nie pracuje, nigdy nie pracowało i nie osiąga dochodów, stypendium socjalne może być przyznane pod warunkiem udokumentowania, że osoba ta jest ubezpieczona przez małżonka. Student dokumentuje ten fakt i składa oświadczenie rodzica o nie uzyskiwaniu dochodów, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku dochodu lub niezłożeniu rozliczenia za ostatni rok podatkowy lub rozliczeniu się z małżonkiem, (jeśli przepisy podatkowe to umożliwiają), zaświadczenie z Urzędu Pracy o bezrobociu z podaniem wysokości zasiłku netto lub bez prawa do zasiłku.
38. Jeżeli osoba prowadząca działalność opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym osiągała również dochody opodatkowane np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa, dochody te podlegają uwzględnieniu w dochodzie rodziny.
39. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się także kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny, pod warunkiem, że dziecko pobiera naukę.
40. W przypadku niemożności wyegzekwowania alimentów na dziecko w rodzinie studenta, uczące się w szkole wyższej (do 25 roku życia), student/rodzic powinien wystąpić, za pośrednictwem komornika, z wnioskiem o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego. Kopia decyzji o przyznaniu tego świadczenia i o jego wysokości powinna być dołączona do dokumentacji o dochodach rodziny studenta. Świadczenie z funduszu alimentacyjnego jest dochodem nieopodatkowanym i jest wliczane do dochodu rodziny studenta.
41. W przypadku, jeśli student lub członek rodziny studenta nie otrzymuje jeszcze świadczenia z funduszu alimentacyjnego, uwzględnia się zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej niemożności egzekucji alimentów.
42. Przy ustalaniu dochodu rodziny studenta fakt świadczenia alimentów i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi potwierdzającymi świadczenie alimentów na rzecz osób spoza rodziny. Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta.
43. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z rodziców studenta) nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka (studenta) od drugiego z rodziców, stypendium socjalne nie może zostać przyznane studentowi, chyba że:
- a. drugi z rodziców nie żyje,
  - b. ojciec dziecka jest nieznany,
  - c. powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,

- d. sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
44. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uznaje się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Nie można jednak uznać za samotnie wychowującą dziecko wymienionej osoby, jeśli wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
45. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
46. Nie wlicza się w skład rodziny studenta rodzeństwa lub dzieci studenta w wieku powyżej 26 lat nawet, jeżeli pozostają na utrzymaniu rodziny chyba, że legitymują się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
47. Przy ustalaniu prawa do świadczeń pomocy materialnej nie uwzględnia się członka rodziny studenta przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie - oznacza to: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
48. Za opiekuna prawnego i faktycznego rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta.
49. Za opiekuna prawnego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
50. Za opiekuna faktycznego uważa się osobę, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, tj. osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
51. Za opiekuna prawnego rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje tylko kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
52. W przypadku, gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o stypendium socjalne zaginął, student składając wniosek o stypendium socjalne, do wniosku dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia członka rodziny studenta, a w przypadku cudzoziemców – właściwej instytucji.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
Nr albumu

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA OŚWIADCZENIA • Złóż to oświadczenie dla każdego pełnoletniego członka rodziny. • Złóż to oświadczenie także o swoich dochodach. • Złóż to oświadczenie nawet, jeżeli dany członek rodziny nie osiągnął żadnego z wymienionych dochodów. • Podpisz oświadczenie w dwóch miejscach.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA RODZINY  
O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU,  
UZYSKANEGO W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK  
AKADEMICKI, W KTÓRYM PRYZNAWANE JEST STYPENDIUM SOCJALNE**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym.....osiągnąłem/am dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym\*) w łącznej kwocie.....zł,  
z tytułu:

- posiadania gospodarstwa rolnego w kwocie..... zł \*\*) (powierzchnia użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych: ..... ha ,w hektarach fizycznych: .....ha),
- zasiłków chorobowych z KRUS w kwocie..... zł,
- alimentów / zaliczki alimentacyjnej / świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów\*\*\*) w kwocie .....zł,
- dochodów osiągniętych zagranicą RP w kwocie..... zł \*\*\*\*  
(netto po pomniejszeniu o zapłacone zagranicą RP: podatek dochodowy w kwocie.....zł, składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w kwocie..... zł i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie.....zł,
- stypendium doktoranckiego w kwocie..... zł,
- stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej w kwocie.....zł,
- kwot otrzymanych na podstawie art.27 f ust.8 i 10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych\*) (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy) w wysokości..... zł, w ..... roku,
- świadczenia rodzicielskiego w kwocie..... zł,
- zasiłku macierzyńskiego z KRUS w kwocie..... zł,
- kwoty diet nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych,otrzymywanych przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich w wysokości..... zł,
- przychodów z wynagrodzeń wolnych od podatku dla osób do ukończenia 26 r.ż. (art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych\*) kwocie.....zł,
- inne dochody .....w kwocie.....zł.

Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia ..... (miejscowość)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)\*)

\*ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

\*\*przeciętna liczba ha przeliczeniowych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki pomnożona przez kwotę miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego (ogłaszana przez Prezesa GUS) pomnożona przez liczbę miesięcy

\*\*\*niewłaściwe skreślić

\*\*\*\*) dochód należy przeliczyć z waluty obcej na złotego na podstawie średniego kursu walut obcych Ogłaszanego przez Prezesa NBP ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia.

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis osoby oświadczającej)

### POUCZENIE

Dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem art. 88 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce\*\*:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenia pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 – 1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe.  
W tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych

- lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (z 2020 poz. 1320 ze zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych, użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacane żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
  - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
  - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
  - alimenty na rzecz dzieci,
  - stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz.U.2021.478 ze zm.)
  - stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
    - świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. pkt 1 3 i 5 oraz art. 212 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach: funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
    - świadczeń stypendialnych otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
    - stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
  - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
  - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
  - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006,
  - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
  - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
  - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
  - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich



z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (tzw. renty strukturalne),

- zaliczka alimentacyjna określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2020 poz. 1327 ze zm.) oraz świadczenia, o których mowa w 86 ust. 1 pkt 1,2, 3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (nadwyżka ulgi rodzinnej ponad zapłacony podatek),
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych ( Dz.U. z 2020 poz. 319 ze zm.),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27 f ust. 810 ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pieczęć Urzędu Gminnego

.....  
miejsowość i data wystawienia

**Zaświadczenie**  
**dla Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie do celów świadczeń pomocy**  
**materialnej o dochodach uzyskiwanych przez osoby prowadzące działalność rolniczą**  
**i leśną**

za rok .....

**Wypełnia Urząd Gminy**

Zaświadcza się, że Pan/i/.....

...

zam. ....

..

posiada (użytkuje) gospodarstwo rolne o pow. .... ha fiz. w tym ..... ha  
przeliczeniowego i w roku podatkowym ..... osiągnął/ęła/ z niego dochody  
w wysokości ..... zł.

słownie.....

.....  
podpis i pieczęć imienna pracownika upoważnionego  
do wydawania zaświadczeń

Pieczęć KRUS

.....  
(miejsowość i data wystawienia)

**Wypełnia KRUS**

**Zaświadczenie**

Zaświadcza się, że Pan/i.....

zam.....

uzyskał(ła) zasiłki chorobowe w wysokości .....

.....

.....

.....  
podpis i pieczęć imienna

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE STYPENDIUM SOCJALNEGO NA SEMESTR  
LETNI ROKU ADAMEMICKIEGO 20.../20..**

Nazwisko i imię studenta/doktoranta.....

Wydział.....

Kierunek studiów.....

Rok studiów.....Semestr..... System studiów ( I°  II°  jednolite  
magisterskie

doktoranckie)

Forma studiów  stacjonarne  niestacjonarne

Adres stałego zameldowania :

.....

.....

*(kod, poczta, miejscowość, ulica, nr domu, województwo, telefon, e-mail)*

Adres zamieszkania:

.....

.....

*(kod, poczta, miejscowość, ulica, nr domu, województwo, telefon)*

**OŚWIADCZENIE**

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie a art. 233 kk, który brzmi: „Kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 ze zm.) oświadczam, co następuje:

*Potwierdzam, że do wniosku o pomoc materialną na I semestr roku akademickiego 20.../20... dołączyłem/am kompletną dokumentację dotyczącą dochodów moich i mojej rodziny w roku 20.... Oświadczam, że dochody mojej rodziny od tego czasu nie uległy zmianie.*

Kraków, dnia.....

.....  
(podpis przyjmującego oświadczenie)  
oświadczenie)

.....  
(podpis składającego

- *Doktorant, który rozpoczął studia doktoranckie przed 1.10.2019 r.*

### **Zasady oceny wniosków o stypendium rektora dla studentów na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie**

#### **Zasady podstawowe**

1. Stypendium rektora dla studentów na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim uzyskał średnią ocen co najmniej 4,30 ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i programem nauczania na danym kierunku studiów.
2. Przy ocenie wniosków brane są pod uwagę wyłącznie osiągnięcia uzyskane w roku poprzedzającym rok akademicki, na który może zostać przyznane stypendium rektora dla studentów.
3. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen; za każde osiągnięcie naukowe, artystyczne, wysoki wynik sportowy; za każde z nich przyznawana jest określona liczba punktów. Suma punktów decyduje o miejscu w rankingu. W przypadku wniosków o tej samej liczbie punktów o miejscu w rankingu decyduje średnia ocen. Stypendium otrzymują studenci najwyżej ułokowani w ww. rankingu.
4. Przy ocenie wniosku brane są pod uwagę osiągnięcia związane z kierunkiem, z którego student występuje o stypendium. Osiągnięcia studenta powinny dotyczyć studiów na Uniwersytecie Papieskim i na kierunku, który został wskazany we wniosku z zastrzeżeniem pkt. 6.
5. Przy ocenie nie uwzględnia się osiągnięć stanowiących już uprzednio podstawę przyznania stypendium.
6. Stypendium rektora dla studentów może otrzymać student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim. W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia, ocena wniosku dotyczy średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w trakcie III roku studiów I stopnia. Student I roku studiów II stopnia punktowany jest za osiągnięcia realizowane w trakcie ostatniego roku studiów I stopnia na uczelni macierzystej. Zdanie powyższe stosuje się odpowiednio do studentów, którzy podjęli w danym roku akademickim studia po przeniesieniu się na Uniwersytet Papieski Jana Pawła II z innej uczelni, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.
7. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach przyznaje się punkty za tę konferencję, która jest najwyżej punktowana. Warunkiem przyznania punktów za udział w konferencji naukowej, jest aby opiekunem naukowym konferencji była osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
8. Ocenie podlegają wyłącznie publikacje opublikowane lub przyjęte do druku.
9. Student za poprzedni rok akademicki (do końca sesji letniej, a w przypadku roku akademickiego zaczynającego się w semestrze letnim do końca sesji zimowej) może zdobyć maksymalnie 32 punkty; w tym maksymalnie 19 punktów za średnią ocen, maksymalnie 11 punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne i maksymalnie 2 punkty za osiągnięcia sportowe.
10. W wypadku, gdy zachodzą wątpliwości co do charakteru osiągnięć wskazanych przez studenta we wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studentów, Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających wskazane osiągnięcia.
11. Warunkiem przyznania punktów za dane osiągnięcia jest przedstawienie stosowanego zaświadczenia, o których mowa w poniższych kryteriach.

**Przykładowe osiągnięcia, które nie będą brane pod uwagę:**

1. Artykuły, publikacje lub przekłady bez potwierdzenia o przyjęciu do druku.
2. Udział w eliminacjach do konkursów, festiwalu, olimpiad.
3. Bierny członek koła.
4. Osiągnięcia potwierdzone wyłącznie oświadczeniem wnioskodawcy.
5. Zaświadczenia świadczące o samym uczestnictwie w pielgrzymkach, odpustach, procesjach itp. Uwzględniane będą zaświadczenia tylko i wyłącznie z wyszczególnieniem ewentualnych funkcji z tych wydarzeń.
6. Oświadczenia i wykazy bez załączonych zaświadczeń wymaganych w kryteriach.

**W rozumieniu niniejszych kryteriów:**

- a) **artykuł naukowy** to recenzowane opracowanie naukowe, zawierające bibliografię naukową, opublikowane w czasopiśmie naukowym, przedstawiające określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy,
- b) **staż naukowy** to forma nabywania umiejętności praktycznych lub udział w badaniach naukowych w innych jednostkach naukowych i badawczych niż UPJPII,
- c) **konferencja naukowa o zasięgu krajowym** to konferencja naukowa, zorganizowana lub współorganizowana przez uczelnię wyższą lub inną instytucję naukową, w której udział wzięli przedstawiciele co najmniej 5 jednostek naukowych,
- d) **konferencja naukowa o zasięgu międzynarodowym** to konferencja naukowa, zorganizowana lub współorganizowana przez uczelnię wyższą lub inną instytucję naukową, w której wzięli udział przedstawiciele co najmniej 5 jednostek naukowych, a co najmniej 1/3 uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe,
- e) **grant** to projekt naukowy, badawczy lub naukowo-badawczy finansowany lub współfinansowany z zewnętrznych dotacji celowych (dofinansowanie), przyznawanych w szczególności przez instytucje naukowe (państwowe, samorządowe lub prywatne), państwa lub ich organy lub instytucje i organizacje międzynarodowe.

**Kryterium I – wysoka średnia ocen (max. 19 punktów)**

<i>średnia</i>	<i>ilość punktów</i>
4,30	1
4,31 – 4,35	2
4,36 – 4,40	3
4,41 – 4,45	4
4,46 – 4,50	5
4,51 – 4,54	6
4,55 – 4,58	7
4,59 – 4,62	8
4,63 – 4,66	9
4,67 – 4,70	10
4,71 – 4,74	11
4,75 – 4,78	12
4,79 – 4,82	13
4,83 – 4,86	14
4,87 – 4,90	15
4,91 – 4,94	16

4,95 – 4,97	17
4,98 – 4,99	18
5,00	19

**Kryterium II - osiągnięcia naukowe, artystyczne (max. 11 punktów)**

**a) osiągnięcia naukowe**

<b>OSIĄGNIĘCIA</b>	<b>ZAKRES PUNKTOW</b>
<p><b>Praca w kole naukowym:</b></p> <p>1. Człowiek w kole naukowym: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik, sekretarz (wymagane zaświadczenie – załącznik nr 20) wraz z wyszczególnieniem aktywności członka zarządu koła.</p> <p>2. Członek koła – aktywny – (wygłoszenie referatu na konferencji, współorganizacja, udział w objeździe naukowym wraz z wygłoszeniem referatu) – wymagane zaświadczenie (załącznik nr 20 wraz z wyszczególnieniem aktywności członka koła.</p>	<p>1) 2 pkt.</p> <p>2) 1 pkt.</p> <p>(max. 3 pkt. za całą kategorię)</p>
<p><b>Praca naukowa badawcza:</b></p> <p>1. Praca w ramach grantu/projektu naukowego zagranicznego.</p> <p>2. Praca w ramach grantu/projektu naukowego zakładającego współpracę z innymi ośrodkami badawczymi w kraju.</p> <p>3. Praca w ramach grantu/projektu naukowego realizowanego na UPJPII.</p> <p>Zaświadczenie od kierownika grantu/projektu, potwierdzającego udział i zaangażowanie w danym grant/projekcie.</p>	<p>1) 4 pkt.</p> <p>2) 3 pkt.</p> <p>3) 2 pkt.</p>
<p><b>Publikacje:</b></p> <p>1. Publikacja lub przekład książki naukowej z listy ministerialnej (autor lub współautor);</p> <p>2. Rozdział w książce naukowej( z listy ministerialnej):  <i>1 rozdział – 1pkt.</i>  <i>2 rozdziały –2 pkt.</i>  <i>3 rozdziały lub więcej – 3 pkt.</i></p> <p>3. Publikacja lub przekład książki naukowej spoza listy ministerialnej (autor lub współautor);</p> <p>4. Rozdział w książce naukowej (spoza listy ministerialnej).</p>	<p>1) 5 pkt.</p> <p>2) max. 3 pkt.</p> <p>3) 3 pkt.</p> <p>4) 2 pkt.</p>

<p><b>Artykuły:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publikacja artykułu (autor lub współautor) w czasopiśmie naukowym umieszczonym w aktualnym wykazie czasopism punktowanych (listy Ministerstwa Edukacji i Nauki),</li> <li>2. Publikacja artykułu/referatu spoza listy ministerialnej; w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego; w zeszytach naukowych/specjalistycznych lub w formie elektronicznej (np. strona ośrodka badawczego, jednostki uczelni, wydawnictwa):  <i>1 publikacja – 1 pkt.</i>  <i>2 publikacje – 2 pkt.</i>  <i>3 lub więcej publikacji – 3 pkt.</i></li> <li>3. Artykuły inne niż naukowe (gazeta, internet do oceny przez Komisję Stypendialną)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 4 -5 pkt. za każdy</li> <li>2) max. 3 pkt.</li> <li>3) 1 pkt. (max, 2 pkt.)</li> </ol>
<p><b>Konferencje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Udział czynny (referat, prezentacja, komunikat) w konferencji międzynarodowej lub publikacja pokonferencyjna:  1 konferencja – 4 pkt.  2 konferencje – 5 pkt.  3 lub więcej konferencji – 6 pkt.</li> <li>2) Udział czynny (referat, prezentacja) w konferencji ogólnopolskiej lub lokalnej organizowanej przez UPJPII lub inny ośrodek badawczy niż UPJPII lub publikacja pokonferencyjna  1 konferencja – 3 pkt.  2 konferencje – 4 pkt.  3 lub więcej konferencji – 5 pkt.</li> <li>3) Udział czynny (organizacja/współorganizacja) w konferencji międzynarodowej lub konferencji ogólnopolskiej lub lokalnej lub konferencji organizowanej przez UPJPII:  konferencja międzynarodowa – 3 pkt.  konferencja krajowa – 2 pkt. konferencja lokalna – 1 pkt.</li> <li>4) Udział (bierny) w konferencji międzynarodowej, konferencji ogólnopolskiej lub lokalnej oraz konferencji organizowanej przez UPJPII:  2 – 4 konferencje – 1 pkt.  5 lub więcej konferencji – 2 pkt.</li> </ol> <p>Zaświadczenie o udziale w konferencji – data, miejsce oraz informacja jaką rolę pełnił student (czynny/ bierny) jeśli czynny udział to wykaz czego dotyczył (np. wygłoszenie referatu, komunikatu, prezentacji, organizacja, współorganizacja).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) max. 6 pkt.</li> <li>2) max. 5 pkt.</li> <li>3) max. 4 pkt.</li> <li>4) max. 2 pkt.</li> </ol>
<p><b>Nagrody i wyróżnienia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. międzynarodowe – 3 pkt.</li> <li>2. krajowe – 2 pkt.</li> <li>3. lokalne – 1 pkt.</li> </ol> <p>Zaświadczenie o przyznaniu nagrody od organizatora.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 3 pkt. (max. 6 pkt.)</li> <li>2) 2 pkt. (max. 4 pkt.)</li> <li>3) 1 pkt. (max. 2 pkt.)</li> </ol> <p>(max. 12 pkt. za całą kategorię)</p>



<p>Udział w warsztatach, praktykach, stażach o charakterze naukowym lub ukończonych kursach. Zaświadczenie musi zawierać informację, że w/wym. zajęcia odbywają się poza obowiązującym programem nauczania na każdym kierunku studiów. (Inne zaświadczenia nie będą uwzględniane.)</p>	1 pkt. (max. 2 pkt.)
<p>Studia równoległe na drugim kierunku. Zaświadczenie o drugim kierunku.</p>	1 pkt.
<p>Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych (co najmniej na poziomie B2 (np. FCE, TCF 4, DELF 2, CELI 3) uzyskany w roku akademickim, którego dotyczy składany wniosek). W zaświadczeniach ze SJO UPJP2, musi być wyszczególnione, że dany język jest ponadprogramowy, a nie obowiązkowy na danym kierunku studiów.</p>	1 pkt.
<p>Udział w wymianach studenckich:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ERASMUS+ (staż/studia) – 2 pkt.</li> <li>2. MOST lub inna wymiana krajowa – 1 pkt.</li> </ol> <p>Zaświadczenie z Centrum Naukowo-Badawczego i Współpracy Międzynarodowej.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2 pkt.</li> <li>2) 1 pkt.</li> </ol>
<p>Wolontariat w Instytucjach Społeczno- Kulturalnych (potwierdzony zaświadczeniem):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaangażowanie długotrwałe (6 miesięcy lub więcej).</li> <li>2. Przygotowanie i realizacja określonych projektów (co najmniej 80 godz.; np. na rzecz UPJPII festiwal Nauki i inne potwierdzone przez Biuro Promocji UPJPII lub inne organizacje potwierdzone zaświadczeniem (załącznik nr 19)</li> <li>3. Zaangażowanie doraźne: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Na rzecz UPJPII</li> <li>2. Inne zaangażowanie doraźne</li> </ol> </li> </ol> <p>Zaświadczenie wskazujące o danym zaangażowaniu i roli jaką pełnił student w zależności od rodzaju zaangażowania (jak powyżej).</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 3 pkt.</li> <li>2) 2 pkt.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 1 pkt. (max. 3 pkt.)</li> <li>2) 1 pkt. (max. 5 pkt. za całą kategorię)</li> </ol>
<p>Praca organizacyjna na rzecz uczelni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przewodniczący Wydziałowych Rad Samorządu Studenckiego, Przewodniczący Komisji, Członkowie Komisji Uczelnianych, Członkowie Zarządu Samorządu Studenckiego, Zarząd Rady Kół Naukowych. (Zaświadczenie (załącznik nr 19) powinno zawierać wyszczególnienie prac wykonanych przez członka samorządu.)</li> <li>2. Zaangażowanie w działalność Samorządu potwierdzona przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego bądź zastępcę przewodniczącego. Zaświadczenie powinno zawierać wyszczególnienie prac wykonanych przez studenta).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2 pkt.</li> <li>2) 1 pkt. (max. 3 pkt. za całą kategorię)</li> </ol>

**b) osiągnięcia artystyczne**

Publikacja książki artystycznej (album, ilustracje do książki). 1. Autor lub współautor całej książki/albumu. 2. Ilustracje do książki: 3. <i>1-2 ilustracje – 1 pkt. 3-4 ilustracje – 2 pkt. 5 lub więcej publikacji – 5 pkt.</i>	1) 5 pkt. 2) 1 pkt. (max. 4 pkt.)
Organizacja lub współorganizacja imprez artystycznych, audycje radiowe, dzieła filmowe i projekty dziennikarskie. Zaświadczenie od organizatora, potwierdzające jaką rolę pełnił student.	1 pkt za każdy (max. 4 pkt.)
Projekt i realizacja projektu o charakterze artystycznym (np. filmik promujący, warsztaty artystyczne itd.; także osiągnięcia zespołowe). Zaświadczenie od organizatora, potwierdzające jaką rolę pełnił student.	1 pkt. za każdy (max. 4 pkt.)
Nagrody za osiągnięcia artystyczne: 1. Międzynarodowe – 3 pkt. 2. Ogólnopolskie – 2 pkt. 3. Lokalne – 1 pkt. Zaświadczenie o przyznaniu nagrody od organizatora.	1) 3 pkt. 2) 2 pkt. 3) 1 pkt. (max. 3 pkt. za całą kategorię)

**Kryterium III – osiągnięcia sportowe (max. 2 pkt.)**

Za wysoki wynik sportowy uważa się:

- udział studenta w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich;
- zajęcie przez studenta od pierwszego do piątego miejsca w mistrzostwach świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, akademickich mistrzostwach świata, akademickich mistrzostwach Europy lub w zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych;
- zajęcie przez studenta od pierwszego do trzeciego miejsca w mistrzostwach Polski lub mistrzostwach Polski osób niepełnosprawnych
- Wymagane zaświadczenie od organizatora potwierdzające dane osiągnięcie.

Ranga zawodów/punkty	Miejsca od 1 - 5	Za udział
Igrzyska Olimpijskie i Paraolimpijskie	2 pkt.	1 pkt.
Mistrzostwa Świata	2 pkt.	1 pkt.
Mistrzostwa Europy	2 pkt.	1 pkt.
Uniwersjada	2 pkt.	1 pkt.
Akademickie Mistrzostwa Świata	2 pkt.	1 pkt.
Akademickie Mistrzostwa Europy	2 pkt.	1 pkt.
Mistrzostwa Polski	2 pkt.	1 pkt.
Reprezentowanie Uczelni na zawodach międzynarodowych (gry zespołowe i starty indywidualne)	2 pkt.	1 pkt.
Reprezentowanie Uczelni na zawodach ogólnopolskich (gry zespołowe i starty indywidualne)	2 pkt.	1 pkt.
Reprezentowanie Uczelni na zawodach międzyuczelnianych (gry zespołowe i starty indywidualne)	2 pkt.	1 pkt.

.....  
(Wydział/ nr /rok)

Kraków, dnia.....

**ZAŚWIADCZENIE  
POTWIERDZENIE ŚREDNIEJ ARYTMETYCZNEJ**

Niniejszym zaświadcza się, że (imię i nazwisko) urodzony/a .....

PESEL ....., jest studentem na .....  
(wydział, kierunek studiów, rok studiów)

Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.

Średnia ocen studenta za rok akademicki ..... / ..... wynosi *(do dwóch miejsc po przecinku)*: .....

- do końca roku akademickiego wypełnił/a\* nie wypełnił/a\* wszystkie/kich warunki/ów przewidziane/yh do zaliczania ..... roku studiów ..... na danym kierunku studiów,

- jest wpisany\*/a nie jest wpisany\*/a na kolejny rok akademicki,

- ma do uzupełnienia różnice programowe\*/ nie ma do uzupełnienia różnic programowych\* (jeśli tak - proszę podać jakie) .....

- korzysta\*/ nie korzysta\* z wpisu warunkowego na kolejny rok (semestr) studiów, o którym mowa w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie.  
Krakowie.

.....  
*(podpis pracownika dziekanatu)*

Zaświadczenie wydaje się w celach stypendialnych.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(Wydział/ nr /rok)

Kraków, dnia .....

### ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że (imię i nazwisko) urodzony/a .....

PESEL ....., jest studentem/ką na .....  
(wydział, kierunek studiów, rok studiów)  
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie.

- ma do uzupełnienia różnice programowe\*/ nie ma do uzupełnienia różnic programowych\*  
(jeśli tak - proszę podać jakie) .....

.....

Zaświadczenie wydaje się w celach stypendialnych

.....  
(podpis kierownika kierunku)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie  
.....  
adres

### OŚWIADCZENIE

dotyczy: przyznania prawa do stypendium socjalnego dla studenta/doktoranta Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z tytułu wykazywania dochodu niższego od minimum socjalnego lub braku możliwości ustalenia dochodu w rodzinie studenta/doktoranta.

Upředzona/y/ o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 kk, który brzmi: **"Kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3"** ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1444-ze zm.) oświadczam co następuje:

- jestem rodzicem studenta/ki, matką samotnie wychowującą dziecko,  
.....
- jestem (nie jestem) zatrudniony; wykonuję ( nie wykonuję) innej pracy zarobkowej,
- nie mam ustalonego prawa do renty socjalnej,
- nie uzyskuję dochodu z pracy za granicą,
- utrzymuję się (utrzymujemy się) zaspakajamy podstawowe potrzeby codziennego życia z.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Powyższe dane są prawdziwe.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO O DOCHODZIE CZŁONKA RODZINY  
PODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH  
NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, i 30e USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r.  
O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, UZYSKANYM W ROKU  
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM OKRES ŚWIADCZENIOWY**

Numer zaświadczenia

<b>DANE PODATNIKA</b>	
Nr PESEL <sup>1)</sup>	
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	

<b>DANE MAŁŻONKA<sup>2)</sup></b>	
Nr PESEL	
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia	

W roku podatkowym .....

- 1) dochód<sup>3)</sup> wyniósł ..... zł ..... gr.
- 2) podatek należny wyniósł ..... zł ..... gr.
- 3) składki na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu wyniosły ..... zł ..... gr.

.....  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(podpis, z podaniem imienia,  
nazwiska i stanowiska służbowego)

<sup>1)</sup> W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców – serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

<sup>2)</sup> Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

<sup>3)</sup> Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

.....  
nazwa i adres organu podatkowego

.....  
miejsowość i data

**ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO DOTYCZĄCE CZŁONKÓW RODZINY  
ROZLICZAJĄCYCH SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW  
O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH  
PRZYCHODÓW OSIĄGANÝCH PRZEZ OSOBY FIZYCZNE W ROKU  
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI PRZYZNANIA  
ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ, ZAWIERAJCE INFORMACJE ODPOWIEDNIO:**

numer zaświadczenia:

<b>DANE PODATNIKA</b>
Numer PESEL
Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1		
	Forma opłacanego podatku* <input type="checkbox"/> ryczałt ewidencjonowany <input type="checkbox"/> karta podatkowa	
2	wysokość przychodu	
3	stawka podatku	
4	wysokość opłacanego podatku	

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

\*) niepotrzebne skreślić





**Wypełnia Student:**

1. Łączna punktacja uzyskana przez studenta wskazana w decyzji stypendialnej dot. **stypendium rektora (nr decyzji stypendialnej)**.....  
(średnia ocen + punkty za dodatkowe osiągnięcia) \_\_\_\_ pkt.
2. **Decyzja dot. stypendium socjalnego ( nr decyzji stypendialnej)**.....
3. **Data odebrania decyzji przez studenta:** \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

---

podpis studenta/doktoranta

**Wypełnia pracownik Działu Spraw Studenckich: ( stypendium rektora)**

1. Łączna punktacja uzyskana przez studenta (średnia ocen + punkty za dodatkowe osiągnięcia) \_\_\_\_ pkt

**w tym:**

- a. Punkty ze średniej ocen: \_\_\_\_\_ pkt.
  - b. Dodatkowe punkty za osiągnięcia naukowe / artystyczne: \_\_\_\_\_ pkt.
  - c. Dodatkowe punkty za osiągnięcia sportowe: \_\_\_\_\_ pkt.
2. Student znalazł się na \_\_\_\_\_ miejscu pod kreską.

**Wypełnia pracownik Działu Spraw Studenckich: (stypendium socjalne)**

1. Dochód na jedną osobę w rodzinie.....
2. Inny powód odwołania

.....  
.....

---

podpis pracownika Działu Spraw

Studenckich

**OCENA ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ w dniu**

**Wypełnia Odwoławcza Komisja Stypendialna:**

1. Łączna punktacja uzyskana przez studenta (średnia ocen + punkty za dodatkowe osiągnięcia) \_\_\_\_\_ pkt.

**tym:**

- d. Punkty ze średniej ocen: \_\_\_\_\_ pkt.
  - e. Dodatkowe punkty za osiągnięcia naukowe / artystyczne: \_\_\_\_\_ pkt.
  - f. Dodatkowe punkty za osiągnięcia sportowe: \_\_\_\_\_ pkt.
2. Student znalazł się na \_\_\_\_\_ miejscu.
  3. Uzasadnienie dot. stypendium  
socjalnego.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

podpis Przewodniczącego  
Odwoławczej Komisji Stypendialnej UPJPII

....., dnia .....

.....  
**(imię i nazwisko studenta/doktoranta)**

.....  
(rok i kierunek studiów, forma studiów – stacjonarne, niestacjonarne) (nr telefonu)

.....  
(adres stałego zamieszkania)

.....  
(numer albumu)

.....  
(PESEL)

**Rodzaj stypendium uzyskiwanego w semestrze.....**

socjalne                       socjalne w zwiększonej wysokości

**Komisja Stypendialna  
Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie**

**Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu  
(składane przez studenta w II semestrze w przypadku zmiany dochodu w stosunku do I semestru)**

Wnoszę o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny ze względu na:

1) **utratę dochodu** przez

.....  
(podać imię i nazwisko członka rodziny oraz stopień pokrewieństwa)

w wysokości .....zł netto, na co przedkładam następujące dokumenty:

2) **uzyskanie dochodu** przez

.....  
(podać imię i nazwisko członka rodziny oraz stopień pokrewieństwa)

w wysokości .....zł netto, na co przedkładam następujące dokumenty:.....

1. Zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 poz. 111 ze zm.);
2. Zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 poz. 111 ze zm.);
3. **Zmianę składu rodziny** z .....osób na .....osoby w związku

Z .....  
(podać imię i nazwisko członka rodziny oraz stopień pokrewieństwa i powód wpisu lub usunięcia z listy członków, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym) na co przedkładam następujące dokumenty:.....

.....  
.....  
**I. Oświadczenia ubiegającego się o świadczenia stypendialne.**

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 233 § 1 Kodeksu karnego<sup>1</sup> i art. 286 Kodeksu karnego<sup>2</sup> oraz odpowiedzialności cywilnej i dyscyplinarnej z art. 211 ust. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*

**oświadczam, że:**

- podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- przedłożone przeze mnie zaświadczenia (oświadczenia) dokumentujące moje osiągnięcia naukowe są zgodne ze stanem faktycznym,
- zapoznałem/am się z treścią art. 93 i 94 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

**Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 i art. 359 ust. 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku. – zgodnie z art. 93 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.**

Zapoznałem/am się z zasadami przyznawania świadczeń stypendialnych określonymi w *Regulaminie świadczeń dla studentów i doktorantów UPJPII*, w tym okolicznościami, które wykluczają uprawnienia do tej pomocy, zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie świadczeń nienależnie pobranych z otrzymywanych stypendiów.

.....  
.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
(czytelny podpis studenta/doktoranta )

**WYPEŁNIA PRACOWNIK DZIAŁU SPRAW STUDENCKICH**

Potwierdzam kompletność wymaganych zaświadczeń o dochodach.

Miesięczny dochód w rodzinie studenta- wnioskodawcy po ww. zmianach wynosi.....zł.

....., dnia .....

.....  
.....  
(pieczęć i podpis pracownika Działu Spraw Studenckich)

<sup>1</sup> Art. 233 § 1 kk: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

<sup>2</sup> Art. 286 kk: „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

## DECYZJA

<b>Nie przyznano stypendium socjalnego z powodu*:</b>	<b>Nie przyznano stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z powodu*:</b>
<b>Przyznano stypendium socjalne w wysokości ..... zł miesięcznie.</b>	<b>Przyznano stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w wysokości ..... zł miesięcznie.</b>

.....  
Data i podpis pracownika Działu Spraw Studenckich

**UWAGI (w tym np.: odwołania, zmiana wysokości przyznanych świadczeń) :**

*\*klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*

.....  
 (imię i nazwisko studenta/członka rodziny, który uzyskał źródło dochodu)

### **OŚWIADCZENIE O UZYSKANIU DOCHODU**

(dot. studenta/członka jego rodziny, który uzyskał dochód w roku kalendarzowym,  
 z którego wylicza się dochód  
 do celów stypendialnych lub po tym roku i posiada go na dzień składania wniosku):

Powód uzyskania dochodu (wpisać cyfrę z listy poniżej)	Data uzyskania źródła dochodu (np. data zawarcia umowy o pracę, otrzymania renty)	Kwota brutto dochodu uzyskanego w roku ..... (chodzi o dochód, który został uzyskany w ..... r. i dochód ten jest nadal uzyskiwany)	Kwota dochodu netto z pierwszego pełnego miesiąca po uzyskaniu dochodu (chodzi o dochód, który został uzyskany w roku..... i dochód ten jest nadal uzyskiwany)

**Dochód uzyskany przez studenta/członka rodziny, z powodu:**

1. zakończeniem urlopu wychowawczego,
2. uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
3. uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
4. uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury, renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
5. rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
6. uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
7. uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
8. uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

9. uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty:**

(należy złożyć dokumenty potwierdzający fakt i datę uzyskania dochodu, wysokość tego dochodu w roku kalendarzowym, z którego wylicza się dochód do celów stypendialnych lub dokument potwierdzający datę uzyskania dochodu po roku z którego wylicza się dochód do celów stypendialnych oraz wysokość uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po uzyskaniu dochodu .)

1. ....
2. ....
3. ....

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 KK , iż kto składając oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że złożone przeze mnie niniejsze oświadczenie jest zgodne z prawdą.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

\*Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. t.j. Dz. U. z 2021 poz. 162 stanowi, że przedsiębiorca niezatrudniający pracowników prowadzący działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres do 3 lat w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 5 roku życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki osoby prowadzącej działalność gospodarczą ,na okres do 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.

.....  
(imię i nazwisko osoby, która utraciła źródło dochodu)

### **OŚWIADCZENIE O UTRACIE DOCHODU**

(dot. studenta/doktoranta członka jego rodziny, który utracił dochód, jaki posiadał w roku kalendarzowym,  
z którego wylicza się dochód do celów stypendialnych)

Powód utraty dochodu (wpisać cyfrę z listy poniżej)	Data utraty źródła dochodu (np. data rozwiązania umowy o pracę, data zakończenia umowy - zlecenia, data utraty prawa do renty)	Kwota dochodu brutto z utraconego źródła z roku kalendarzowego, z którego wylicza się dochód do celów stypendialnych

**Dochód utracony przez studenta/kę/doktoranta/kę członka rodziny, z powodu:**

1. uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
2. utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
3. utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
4. utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r., o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym ( Dz.U. z 2021 r. poz. 419 ze zm.),
5. wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2021r. poz.266 ze zm. i 858) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 poz. 423 ze zm.),
6. utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
7. utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
8. utratą świadczenia rodzicielskiego,
9. utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
10. utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.



**Do oświadczenia dołączam następujące dokumenty:**

(należy złożyć dokumenty potwierdzający fakt i datę utraty dochodu, wysokość tego dochodu w roku kalendarzowym, z którego wylicza się dochód do celów stypendialnych.)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 KK , iż kto składając oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że złożone przeze mnie niniejsze oświadczenie jest zgodne z prawdą.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

\* Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. t.j. Dz. U. z 2021 poz. 162 stanowi, że przedsiębiorca niezatrudniający pracowników prowadzący działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres do 3 lat w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 5 roku życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki osoby prowadzącej działalność gospodarczą, na okres do 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.

\*Oświadczenie podpisuje osoba, która utraciła dochód.



.....

**(imię i nazwisko)**

.....

**(miejscowość i data)**

.....

**(adres)**

.....

**(numer telefonu kontaktowego)(adres e-mail):**

**Ośrodek Pomocy Społecznej**

W.....

## W N I O S E K

Niniejszym składam **wniosek o wydanie zaświadczenia (decyzji) o sytuacji dochodowej i majątkowej mojej rodziny.**

Ww. zaświadczenie jest dla mnie niezbędne, gdyż do dnia ..... 20.... r. jestem zobowiązany/a do jego złożenia, w związku z tym, iż miesięczny dochód na osobę w mojej rodzinie za rok podatkowy ..... r., stanowiący podstawę do ubiegania się o stypendium socjalne w uczelni wyższej na rok akademicki 20.../20..., nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.).

Podstawę prawną do złożenia niniejszego wniosku stanowi art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz.U.2021.478 ze zm.).

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

LOGO ORGANIZACJI/ORGANU  
.....

(PEŁNA NAZWA ORGANIZACJI/ORGANU)  
.....

(MIEJSCOWOŚĆ,  
DATA(DD/MM/RRR.....)

### Zaświadczenie

*Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani – (imię i nazwisko; numer albumu) był  
zaangażowany/a*

w:

*(forma udziału: organizacja/współorganizacja/pomoc w organizacji)*

*(pełna nazwa wydarzenia, określenie organizatora).....*

*(data wydarzenia w formacie: .....(DD/MM/RRRR)*

*(zakres wykonanej pracy)*

*(Krótka notka/opis wydarzenia; załączniki do zaświadczenia)*

.....  
Podpis i pieczęć Przewodniczącego  
*(lub osoby upoważnionej do wystawiania zaświadczeń;  
opcjonalnie – kontrasygnata opiekuna/kuratora organizacji)*

**LOGO ORGANIZACJI/ORGANU**

.....  
**(PEŁNA NAZWA ORGANIZACJI/ORGANU)**

.....  
**(MIEJSCOWOŚĆ, DATA(DD/MM/RRRR))**

**Zaświadczenie o członkostwie**

Niniejszym zaświadczam, że Pan/Pani – *(imię i nazwisko; numer albumu)* pełni funkcję*(stanowisko)*/jest członkiem oraz aktywnie uczestniczy w działalności *(pełna nazwa organizacji)*.

.....  
Podpis i pieczęć Przewodniczącego  
*(lub osoby upoważnionej do wystawiania zaświadczeń;  
opcjonalnie – kontrasygnata opiekuna/kuratora organizacji)*

Kryteria oceny osiągnięć dla potrzeb stypendium rektora dla doktorantów na UPJPII

**I. ZASADY OGÓLNE I DEFINICJE**

1. Punktacji podlegają wyłącznie osiągnięcia za działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną uzyskane w poprzednim roku akademickim, tj. od 1 października do 30 września. Za podstawę oceny osiągnięć brane będą pod uwagę wyłącznie publikacje i wystąpienia na konferencjach zgodne z dyscypliną, z której doktorant przygotowuje pracę doktorską.
2. Nie jest dopuszczalne ponowne zgłaszanie osiągnięć zawartych we wnioskach stypendialnych złożonych w poprzednich latach, niezależnie od tego, czy doktorant otrzymał wówczas stypendium.
3. Każda działalność musi być udokumentowana w postaci załącznika potwierdzającego zgłoszone dokonania. W przypadku publikacji wymagane jest dostarczenie kopii strony tytułowej i stopki redakcyjnej, zawierającej nr ISBN, ISSN lub E-ISBN, kopii spisu treści, wyraźnego oznaczenia autorstwa oraz afiliacji autora; w przypadku czasopism z wykazu MEiN wskazanie punktacji zgodnej z wykazem oraz wskazanie liczby arkuszy wydawniczych. W wypadku opóźnień wydawniczych uwzględniane są zaświadczenia pochodzące od redakcji o przyjęciu publikacji do druku, zawierające wskazane wyżej informacje.
4. Punkty za publikacje, redakcję publikacji lub członkostwo w radzie naukowej przyznaje się wyłącznie w przypadku publikacji posiadających nr ISBN lub ISSN, e-ISSN lub e-ISBN.
5. Warunkiem przyznania punktów za wszelkie poddawane pod ocenę aktywności doktoranta, jest wskazanie, wyłącznej afiliacji na UPJPII poprzez odzwierciedlenie przy nazwisku doktoranta nazwy uczelni. Spełnienie powyższego wymogu winno zostać udokumentowane stosownym załącznikiem do wniosku stypendialnego w szczególności dowód spełnienia powyższego wymogu stanowić może: kopia artykułu, wystąpienia, spisu treści.
6. Przyznając punkty na podstawie wykazu czasopism punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (zwanego dalej „wykazem MEiN”) uwzględnia się punktację na moment złożenia wniosku.
7. Dla potrzeb wydziałowych komisji współautorstwo i współredakcję uważa się odpowiednio za autorstwo i redakcję.
8. Przyznając punkty za średnią ocen, w wypadku doktorantów z pierwszego roku studiów uwzględnia się średnią z jednolitych studiów magisterskich albo studiów II stopnia, a w wypadku doktorantów z drugiego i kolejnych lat studiów uwzględnia się średnią za rok akademicki poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego.
9. Minimalna liczba punktów uzyskanych przez doktoranta drugiego i kolejnych lat studiów doktoranckich na podstawie niniejszych kryteriów, umożliwiająca przyznanie mu stypendium doktoranckiego lub zwiększenia stypendium doktoranckiego wynosi 10 punktów.
10. W rozumieniu niniejszych kryteriów:
  - a. **artykuł naukowy** to recenzowane opracowanie naukowe, zawierające bibliografię naukową, opublikowane w czasopiśmie naukowym, przedstawiające określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy,

- b. **monografia naukowa** to spójne tematycznie, recenzowane opracowanie naukowe, zawierające bibliografię naukową, posiadające objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych, opublikowane jako książka lub odrębne tomy, przedstawiające określone zagadnienie w sposób oryginalny i twórczy; nie stanowią monografii podręczniki akademickie; monografia opublikowana w wersji cyfrowej musi posiadać nr ISBN, E-ISBN,
- c. **rozdział w monografii** to fragment monografii naukowej o objętości co najmniej pół arkusza wydawniczego,
- d. **staż naukowy** to forma nabywania umiejętności praktycznych lub udział w badaniach naukowych uczestników studiów doktoranckich w innych jednostkach naukowych i badawczych niż UPJPII, realizowaną zgodnie z ustalonym programem w obszarze zbieżnym z tematyką realizowanej rozprawy doktorskiej,
- e. **konferencja naukowa o zasięgu krajowym** to konferencja naukowa, zorganizowana lub współorganizowana przez uczelnię wyższą lub inną instytucję naukową, w której udział wzięli przedstawiciele co najmniej 5 jednostek naukowych,
- f. **konferencja naukowa o zasięgu międzynarodowym** to konferencja naukowa, zorganizowana lub współorganizowana przez uczelnię wyższą lub inną instytucję naukową, w której wzięli udział przedstawiciele co najmniej 5 jednostek naukowych, a co najmniej 1/3 uczestników prezentujących referaty reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe,
- g. **aktywny udział w konferencji naukowej** to wygłoszenie wykładu lub referatu, prowadzenie warsztatów bądź prezentacja plakatu (postera), udokumentowane certyfikatem lub harmonogramem konferencji podpisanym przez organizatora konferencji,
- h. **arkusz wydawniczy** liczy 40 000 znaków, wliczając spacje i przypisy,
- i. **grant** to powiązany z dyscypliną studiów doktoranckich na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II projekt naukowy, badawczy lub naukowo-badawczy finansowany lub współfinansowany z zewnętrznych dotacji celowych (dofinansowanie), przyznawanych w szczególności przez instytucje naukowe (państwowe, samorządowe lub prywatne), państwa lub ich organy lub instytucje i organizacje międzynarodowe. Doktorant może brać udział w grantie z innej dyscypliny pod warunkiem prowadzenia w ramach tego grantu badań z dyscypliny studiów doktoranckich, których jest uczestnikiem.

## II. PUNKTACJA

### Punktacja za średnią ocen

<i>Średnia</i>	<i>Punktacja</i>
4,5 – 4,7	1
4,71 – 4,99	2
5	3

**Punktacja za działalność naukową recenzowaną o niepowtarzalnej treści zgodnie z opinią promotora/opiekuna naukowego**

Punktacji podlega maksymalnie 5 publikacji wskazanych przez doktoranta we wniosku; w wypadku wskazania większej liczby publikacji branych jest pod uwagę 5 pierwszych publikacji wskazanych, jako pierwsze na liście

<i>Działalność naukowa</i>		<i>Punktacja</i>
a)	Artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym w j. polskim lub w języku urzędowym kraju, którego doktorant jest obywatelem.	3 + liczba punktów czasopisma wg wykazu MEiN
b)	Artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym w j. obcym innym niż język urzędowy kraju, którego doktorant jest obywatelem.	4 + liczba punktów czasopisma wg wykazu MEiN
c)	Autorstwo monografii w j. polskim lub w języku urzędowym kraju, którego doktorant jest obywatelem, z listy MEiN (dotyczy wydawnictw).	25
d)	Autorstwo monografii w j. obcym innym niż język urzędowy kraju, którego doktorant jest obywatelem z listy MEiN (dotyczy wydawnictw).	30
e)	Autorstwo rozdziału w monografii w j. polskim lub w języku urzędowym kraju, którego doktorant jest obywatelem z listy MEiN (dotyczy wydawnictw).	3
f)	Autorstwo rozdziału w monografii w j. obcym innym niż język urzędowy kraju, którego doktorant jest obywatelem z listy MEiN (dotyczy wydawnictw).	4
g)	Redakcja naukowa monografii lub recenzowanej rejestracji dźwiękowej i wizualnej na płytach CD i DVD, z listy MEiN (dotyczy wydawnictw).	3
h)	Redaktor naukowy lub redaktor naczelny recenzowanego czasopisma naukowego (punktowany jest każdy rok wydania w okresie sprawozdawczym)	3
i)	Hasło w słowniku recenzowanym	3

**Punktacja za otwarty przewód doktorski**

a)	Punkty za otwarty przewód doktorski albo za zdany egzamin licencjacki/licencjat kanoniczny przyznaje się w każdym roku ubiegania się o stypendium (zaświadczenie o otwarciu przewodu).	3
----	--	---

**Punktacja za działalność naukową nierecenzowaną**

a)	Inna publikacja: recenzja, sprawozdanie z konferencji, hasło w słowniku, książka popularnonaukowa	1 <i>(w sumie nie więcej niż 3 punkty za osiągnięcia w tej kategorii)</i>
----	---	--



**Konferencje (brane są pod uwagę wystąpienia o niepowtarzalnej treści zgodnie z opinią promotora/opiekuna naukowego)**

Punktacji podlega maksymalnie 5 konferencji wskazanych przez doktoranta we wniosku; w wypadku wskazania większej liczby konferencji branych jest pod uwagę 5 konferencji wskazanych, jako pierwsze na liście

a)	Aktywny udział w konferencji naukowej (wygłoszenie referatu) o zasięgu krajowym	2 <i>(wystąpienie w j. obcym innym niż język urzędowy kraju, którego doktorant jest obywatelem + 1 pkt)</i>
b)	Aktywny udział w konferencji naukowej (wygłoszenie referatu) o zasięgu międzynarodowym	3 <i>(wystąpienie w j. obcym innym niż język urzędowy kraju, którego doktorant jest obywatelem + 1 pkt)</i>

**Udział w projektach badawczych**

a)	Kierownik grantu	10
b)	Główny wykonawca grantu	7
c)	Wykonawca grantu	2

**Inna działalność naukowa**

a)	Udział w stażu naukowym krajowym	2
b)	Udział w stażu naukowym zagranicznym	3
c)	Nagroda lub wyróżnienie za działalność naukową przyznana przez uczelnię wyższą, ministerstwo lub instytucję naukową	1 <i>(w sumie nie więcej niż 1 punkt za osiągnięcia w tej kategorii)</i>
d)	Działalność w organizacji naukowej	1 <i>(w sumie nie więcej niż 1 punkt za osiągnięcia w tej kategorii)</i>

**Punktacja za działalność organizacyjną**

Punktacji podlega maksymalnie 5 organizowanych konferencji niezależnie od zasięgu

a)	Organizator konferencji naukowej o zasięgu krajowym	2
b)	Organizator konferencji naukowej o zasięgu międzynarodowym	3
c)	Członek redakcji czasopisma naukowego (sekretarz, redaktor tematyczny, redaktor statystyczny, redaktor techniczny, tłumacz, członek rady naukowej)	1 <i>(w sumie nie więcej niż 2 punkty za osiągnięcia w tej kategorii)</i>
d)	Inna udokumentowana praca na rzecz wydziału i uczelni	1 <i>(w sumie nie więcej niż 3 punkty za osiągnięcia w tej kategorii)</i>

Wyszukiwanie czasopism naukowych wraz z punktacją: <https://pbn.nauka.gov.pl/>



**WYPEŁNIA PRACOWNIK DZIEKANATU**

Informacje o przebiegu studiów doktoranta w roku akademickim 20... r./20... r.	
data zaliczenia roku akademickiego (nie dotyczy I roku)	
średnia ocen z poprzedniego roku akademickiego (dotyczy doktorantów powyżej I roku)	
uwagi (np. przedłużenie czasu trwania studiów)	
podpis i pieczęć imienna pracownika Dziekanatu	
suma punktów za średnią ocen (wypełnia WKD)	

**WYPEŁNIĆ ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 21 REGULAMINU STYPENDIALNEGO  
(KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘĆ)**

*Uwaga: maksymalną liczbę osiągnięć wykazywanych w danej kategorii precyzują wspomniane Kryteria*

Lp.	Opis bibliograficzny	Data	Tytuł	Załączniki (dołączone dokumenty należy ponumerować)	Punkty (wypełnia WKD)
-----	----------------------	------	-------	--	--------------------------

**Działalność naukowa recenzowana o niepowtarzalnej treści zgodnie z opinią opiekuna naukowego/ promotora**

**Punktacji podlega maksymalnie 5 publikacji wskazanych przez doktoranta we wniosku; w wypadku wskazania większej liczby publikacji branych jest pod uwagę 5 publikacji wskazanych, jako pierwsze na liście**

a.	Artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym w j. polskim lub w języku urzędowym kraju, którego doktorant jest obywatelem.			Zał. nr .....	
b.	Artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym w j. obcym innym niż język urzędowy kraju, którego doktorant jest obywatelem.			Zał. nr .....	
c.	Autorstwo monografii w j. polskim lub w języku urzędowym kraju, którego doktorant jest obywatelem, z listy MEiN (dotyczy wydawnictw).			Zał. nr .....	
d.	Autorstwo monografii w j. obcym innym niż język urzędowy kraju, którego doktorant jest obywatelem, z listy MEiN (dotyczy wydawnictw).			Zał. nr .....	
e.	Autorstwo rozdziału w monografii w j. polskim lub w języku urzędowym kraju, którego doktorant jest obywatelem, z listy MEiN (dotyczy wydawnictw).			Zał. nr .....	
f.	Autorstwo rozdziału w monografii w j. obcym innym niż język urzędowy kraju, którego doktorant jest obywatelem, z listy MiSW (dotyczy wydawnictw).			Zał. nr .....	
g.	Redakcja naukowa monografii lub recenzowanej rejestracji dźwiękowej i wizualnej na płytach CD i DVD, z listy MNiSW (dotyczy wydawnictw).			Zał. nr .....	
h.	Redaktor naukowy lub redaktor naczelny recenzowanego czasopisma naukowego (punktowany jest każdy rok wydania w okresie sprawozdawczym).			Zał. nr .....	
i.	Hasło w słowniku recenzowanym			Zał. nr .....	

**Punktacja za otwarty przewód doktorski**

a.	Punkty za otwarty przewód doktorski albo zdany egzamin licencjacki (licencjat kanoniczny) przyznaje się w każdym roku ubiegania się o stypendium (zaświadczenie o otwarciu przewodu).			Zał. nr .....	
<b>SUMA PUNKTÓW ZA DZIAŁALNOŚĆ RECENZOWANĄ:</b>					

**DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA NIERCENZOWANA**

Lp.	Opis bibliograficzny	Data	Rodzaj publikacji	Załączniki (dołączone dokumenty należy ponumerować)	Punkty (wypełnia WKD)
-----	----------------------	------	-------------------	---	-----------------------

**Działalność naukowa nierecenzowana**

a.	Inna publikacja: recenzja, sprawozdanie, hasło w słowniku, książka popularnonaukowa			Zał. nr .....	
----	---	--	--	---------------	--

**KONFERENCJE (brane są pod uwagę wystąpienia o niepowtarzalnej treści zgodnie z opinią opiekuna naukowego/ promotora)**

Lp.	Nazwa, termin konferencji, rodzaj konferencji	Data	Załączniki (dołączone dokumenty należy ponumerować)	Punkty (wypełnia WKD)
-----	---	------	---	-----------------------

**Punktacji podlega maksymalnie 5 konferencji wskazanych przez doktoranta we wniosku; w wypadku wskazania większej liczby konferencji branych jest pod uwagę 5 konferencji wskazanych, jako pierwsze na liście**

a.	Aktywny udział w konferencji naukowej (wygłoszenie referatu) o zasięgu krajowym			Zał. nr .....	
b.	Aktywny udział w konferencji naukowej (wygłoszenie referatu) o zasięgu międzynarodowym			Zał. nr .....	

**UDZIAŁ W PROJEKTACH BADAWCZYCH**

Lp.	Nazwa projektu	Data	Załączniki (dołączone dokumenty należy ponumerować)	Punkty (wypełnia WKD)
a.	Kierownik grantu			Zał. nr .....
b.	Główny wykonawca grantu			Zał. nr .....
c.	Wykonawca grantu			Zał. nr .....

**INNA DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA**

Lp.	Opis działalności naukowej	Data	Załączniki (dołączone dokumenty należy ponumerować)	Punkty (wypełnia WKD)
a.	Udział w stażu naukowym krajowym			Zał. nr .....
b.	Udział w stażu naukowym zagranicznym			Zał. nr .....
c.	Nagroda lub wyróżnienie za działalność naukową przyznaną przez uczelnię wyższą, ministerstwo lub instytucję naukową			Zał. nr .....
d.	Działalność w organizacji naukowej			Zał. nr .....



